

# 授業概要

授業概要目次

◇教養科目◇

【一般教育】

〈社会科学〉

経済学 a	48
経済学 b	49
政治学 a	50
政治学 b	51
社会学 a	52
社会学 b	53

〈人文科学〉

文学 a	54
文学 b	55
哲学 a	56
哲学 b	57
日本史 a	58
日本史 b	59

〈自然科学〉

自然科学 1 (概論)	60
自然科学 3 (生物学)	61

〈行政〉

社会科学(政治・経済) a	62
社会科学(政治・経済) b	63
人文科学(国語・歴史) a	64
人文科学(国語・歴史) b	65
自然科学(数学・理科) a	66
自然科学(数学・理科) b	67
数の推理 a	68
数の推理 b	69
判断推理 a	70
判断推理 b	71
資料解釈・空間把握 a	72
資料解釈・空間把握 b	73
作文対策・指導・文章理解 a	74
作文対策・指導・文章理解 b	75
地方公務員(基礎知識)	76

〈情報処理〉

情報処理(日検 Word 基礎) a	77
情報処理(日検 Word 基礎) b	78
情報処理(日検 Excel 基礎) a	79
情報処理(日検 Excel 基礎) b	80
情報処理(MOS Excel 一般)	81
情報処理(MOS Excel 上級)	82
情報処理(MOS Word 一般)	83
情報処理(MOS Power Point)	84

【語学】

英語 A	85
英語 B	86
英語 C	87
英語 D	88
ドイツ語 A	89
ドイツ語 B	90

【保健体育】

保健理論	91
------	----

◇専門科目◇

【講義】

法学スタートアップ講座	92
法学入門 a	93
法学入門 b	94
憲法 a	95
憲法 b	96
民法 1 (総論・総則) a	97
民法 1 (総論・総則) b	98
民法 2 (物権) a	99
民法 2 (物権) b	100
民法 3 (債権総論) a	101
民法 3 (債権総論) b	102
民法 4 (債権各論) a	103
民法 4 (債権各論) b	104
民法 5 (親族・相続) a	105
民法 5 (親族・相続) b	106
刑法総論 a	107
刑法総論 b	108
刑法各論 a	109
刑法各論 b	110
商法 1 a	111
商法 1 b	112
商法 2 (会社法) a	113
商法 2 (会社法) b	114
商法 3 (手形・小切手法) a	115
商法 3 (手形・小切手法) b	116
経済法 a	117
経済法 b	118
民事訴訟法 a	119
民事訴訟法 b	120
民事執行・保全法 a	121
民事執行・保全法 b	122
刑事訴訟法 a	123
刑事訴訟法 b	124

授業概要目次

行政法 1 a	125	ビジネス実務法務 (基礎) b	168
行政法 1 b	126	ビジネス実務法務 (応用) a	169
行政法 2 a	127	ビジネス実務法務 (応用) b	170
行政法 2 b	128	ビジネス実務法務 (発展) a	171
労働法 (集团的労働法) a	129	ビジネス実務法務 (発展) b	172
労働法 (集团的労働法) b	130	法科大学院 (読解・表現力)	173
労働法 (個別的労働法) a	131	FP 講座 a	174
労働法 (個別的労働法) b	132	FP 講座 b	175
刑事政策 a	133	日商簿記検定 a	176
刑事政策 b	134	日商簿記検定 b	177
社会政策 a	135	IT パスポート講座	178
社会政策 b	136	<b>【演習・応用】</b>	
倒産処理法 a	137	文章スキル演習	179
倒産処理法 b	138	キャリアデザイン講座 1 a	180
国際法 a	139	キャリアデザイン講座 1 b	181
国際法 b	140	キャリアデザイン講座 2 a	182
知的財産法	141	キャリアデザイン講座 2 b	183
日本法制史 a	142	公務員演習 (一般知識) a	184
日本法制史 b	143	公務員演習 (一般知識) b	185
財政学 a	144	公務員演習 (一般知能)	186
財政学 b	145	公務員実践演習 (高卒)	187
大学編入 (論文) 講座 a	146	公務員実践演習 (大卒)	188
大学編入 (論文) 講座 b	147	行政書士実践演習 I (基礎法学・憲法)	189
大学編入 (英語) 講座 a	148	行政書士実践演習 II (民法) a	190
大学編入 (英語) 講座 b	149	行政書士実践演習 III (民法) b	191
TOEIC 英語 a	150		
TOEIC 英語 b	151		
宅建 (宅建業法・法令制限)	152		
宅建 (宅建業法・法令制限) 応用	153		
宅建 (宅建業法・法令制限) 基礎	154		
宅建 (権利関係)	155		
宅建 (権利関係) 基礎	156		
行政書士法令基礎 a	157		
行政書士法令基礎 b	158		
行政書士一般常識 a	159		
行政書士一般常識 b	160		
社会保険労務士 (労働法編)	161		
社会保険労務士 (社会保険法編)	162		
司法書士 (不動産登記法)	163		
司法書士 (商業登記法)	164		
司法書士 (憲法・民法・刑法)	165		
司法書士 (供託法・司法書士法)	166		
ビジネス実務法務 (基礎) a	167		

科目名	経済学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	大瀨賢一郎	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	名古屋外国語大学現代国際学部グローバルビジネス学科 准教授 専門分野：経済学・財政学 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	経済学はアダム・スミスによって宗教・法律・道徳などが融合した学問体系の中から初めて社会科学として成立し、19世紀には「政治経済学 (Political Economy)」という名称で、今日の社会学や政治学なども守備範囲とする基礎的社会科学として確立した。その後、社会諸科学の専門化に応じて、20世紀には「政治経済学」が「経済学 (Economics)」として専門化し、現代ではさらに細分化された経済理論・経済分野が多数存在する。この講義では、これらの経済理論を理解するうえで最も基礎的な「ミクロ経済学」を学習する。講義の初めでは、各時代の経済学がどのような問題に取り組んだのかを政策的な視点で経済学の歴史を概観する。それを踏まえて、ミクロ経済学の基礎理論、市場経済の限界と政府の役割、部経済、ゲーム理論などのテーマを現代の経済問題に即して講義する。				
授業の 内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 経済学の歴史、ミクロ経済学とは</li> <li>③ 完全競争市場</li> <li>④ 需要と効用</li> <li>⑤ 需要の法則と需要曲線の形、需要曲線の移動</li> <li>⑥ 供給と費用・利潤</li> <li>⑦ 供給の法則と供給曲線の形、供給曲線の移動</li> <li>⑧ 需要と供給－市場メカニズム</li> <li>⑨ 余剰分析－消費者余剰・生産者余剰・社会的余剰</li> <li>⑩ 資源配分と市場の失敗</li> <li>⑪ 独占・寡占</li> <li>⑫ 外部経済・外部不経済</li> <li>⑬ 公共財</li> <li>⑭ 囚人のジレンマ</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 試験の講評 (テストは返却しません)</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	みなさんは現在の経済環境の中で生活しています。毎日の経済問題に興味を持ち、日本国内、日本国外の経済活動が社会や政治にどのように影響しあっているのかを考えてください。また、政府の発表や省庁の統計資料を基にしたニュースには興味を持つようにしてください。そのさいによくわからなかった用語・専門用語を調べておくと、理解が深まります。				
評価方法	期末試験 (60%)、授業内での小テスト・レポート・課題等 (30%)、その他 (10%) で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使用 教科書	伊藤元重『入門経済学 [第4版]』, 2015年, 日本評論社, 9784535558175				
参考図書	富塚良三「経済原論 [簡約版]」, 2007年, 有斐閣, 9784641162952				

科目名	経済学 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	大瀨賢一郎	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名古屋外国語大学現代国際学部グローバルビジネス学科 准教授 専門分野：経済学・財政学 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	経済学はアダム・スミスによって宗教・法律・道徳などが融合した学問体系の中から初めて社会科学として成立し、19世紀には「政治経済学 (Political Economy)」という名称で、今日の社会学や政治学なども守備範囲とする基礎的社会科学として確立した。その後、社会諸科学の専門化に応じて、20世紀には「政治経済学」が「経済学 (Economics)」として専門化し、現代ではさらに細分化された経済理論・経済分野が多数存在する。この講義では、これらの経済理論を理解するうえで最も基礎的な「マクロ経済学」を学習する。講義の初めでは、マクロ経済学の登場とその背景など歴史を概観する。それを踏まえて、マクロ経済学の基礎理論、有効需要の創出と政府の経済活動、外国貿易、国際収支、金融の基礎理論、マクロ経済政策、経済成長の問題を考察する。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 経済循環・波及効果・GDP</li> <li>③ 名目GDPと実質GDP</li> <li>④ 有効需要の理論と消費関数</li> <li>⑤ 投資需要</li> <li>⑥ 政府支出</li> <li>⑦ 財政政策とその効果 (閉鎖経済)</li> <li>⑧ 国際収支</li> <li>⑨ 外国貿易とGDP</li> <li>⑩ 財政政策とその効果 (開放経済)</li> <li>⑪ 貨幣とは、中央銀行の貨幣の供給</li> <li>⑫ ハイパワードマネーと信用創造</li> <li>⑬ 金融政策</li> <li>⑭ 経済成長</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 試験の講評 (テストは返却しません)</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	みなさんは現在の経済環境の中で生活しています。毎日の経済問題に興味を持ち、日本国内、日本国外の経済活動が社会や政治にどのように影響しあっているのかを考えてください。また、政府の発表や省庁の統計資料を基にしたニュースには興味を持つようにしてください。そのさいによくわからなかった用語・専門用語を調べておくと、理解が深まります。				
評価方法	期末試験 (60%)、授業内での小テスト・レポート・課題等 (30%)、その他 (10%) で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	伊藤元重『入門経済学 [第4版]』, 2015年, 日本評論社, 9784535558175				
参考図書	富塚良三「経済原論 [簡約版]」, 2007年, 有斐閣, 9784641162952				

科目名	政治学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	長瀬大樹	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 中京大学総合政策学部非常勤講師 中京大学大学院法学研究科博士後期課程単位修得満期退学 博士（法学） 【専門分野】政治史・政治学 【保有資格】学芸員資格				
科目の 概要・ 到達目標	本科目では、教養としての政治学について学習します。授業の概要は、①政治学の思想・理論について系統的に学びます。②理論を中心として学びますが、なるべく実際の事例を提示して政治学への理解を深めることを目指します。③前期は政治学の基礎的な事項を中心に学習します。④国際政治は前期と後期で分割して行います。⑤官公庁・企業の採用試験にも出題されることから、政治学に関連する国内外の時事問題に関しても適宜解説を行います。授業は、配布レジュメとパワーポイントによるスライドを使用して進行し、適宜板書や口頭にてこれを補います。また、後期に開講する政治学 b と併せて履修することを推奨します。				
授業の 内 容	① ガイダンス 政治学の概念 ② 政治思想とイデオロギー ③ 政治権力と政治的リーダーシップ ④ 民主主義① 民主主義の歴史 ⑤ 民主主義② 民主主義と非民主主義 ⑥ 国家論① 国家の定義と役割 ⑦ 国家論② 国民国家とナショナリズム ⑧ 国家論③ 階級国家論と福祉国家論 ⑨ 政治制度 政治制度の概要と類型 ⑩ 議会制度 議会主義の形成と展開 ⑪ 選挙制度 選挙制度の形成と役割 ⑫ 政党論 政党の機能と行動 ⑬ 比較政治 日本と各国の政治制度 ⑭ 国際秩序の理論 ⑮ 前期試験 ⑯ 試験の講評 全体のまとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	「政治」というものは、いわゆる「永田町」「霞ヶ関」以外にも、身近な場面でも見られるものです。また、法学と密接な関わりのある分野です。学習の際には、用語や理論を暗記するよりも、経緯や因果関係を把握していくことが、「政治」について身近に感じ、理解を深める助けとなります。他の受講者の迷惑となる行為（私語・やむを得ない理由以外での途中退出等）は固く禁止します。				
評価方法	定期試験（前期） 80% } これらを総合して評価する（％は成績に占める割合） 小テスト（1回） 10% } 小レポート（1回） 10% } その他、平常点として授業時の発言・質問から若干の加点を行う場合があります。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中央大学通信教育部指定教科書 加茂利男・大西仁ほか『現代政治学』（第4版以降）、有斐閣、2012年。ISBN：978-4-641-12455-4				
参考図書	授業中適宜提示します。				

科目名	政治学 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	長瀬大樹	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 中京大学総合政策学部非常勤講師 中京大学大学院法学研究科博士後期課程単位修得満期退学 博士（法学） 【専門分野】政治史・政治学 【保有資格】学芸員資格				
科目の 概要・ 到達目標	本科目では、教養としての政治学について学習します。授業の概要は、①前期の政治学 a で学習したことを踏まえ、日本の政治に関するテーマを中心に学びます。②理論を中心として学びますが、なるべく実際の事例を提示して政治学への理解を深めることを目指します。③現代の日本政治を理解するため、戦後政治史についても学びます。④国際政治は前期と後期で分割して行います。⑤官公庁・企業の採用試験にも出題されることから、政治学に関連する国内外の時事問題に関しても適宜解説を行います。授業は、配布レジュメとパワーポイントによるスライドを使用して進行し、適宜板書や口頭にてこれを補います。また、前期に開講した政治学 a の学習内容を前提として進行します。				
授業の 内容	① ガイダンス 前期で学んだ内容の振り返り ② 戦後日本政治史 ③ 日本の政治制度① 日本の議院内閣制と政党制 ④ 日本の政治制度② 日本の議会と選挙制度 ⑤ 日本の政治過程① 内閣と行政機関 ⑥ 日本の政治過程② 世論とメディア ⑦ 日本の政治過程③ 圧力団体と住民運動 ⑧ 日本の政治過程④ 政策と立法過程 ⑨ 日本の官僚制① 官僚制 ⑩ 日本の官僚制② 諸問題と情報公開 ⑪ 地方自治① 地方自治制度 ⑫ 地方自治② 地方分権改革 ⑬ 国際政治（各論）①地域統合・国際協力 ⑭ 国際政治（各論）②国際金融・自由貿易・開発協力・人権・環境 ⑮ 後期試験 ⑯ 試験の講評、授業全体の補足とまとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	「政治」というものは、いわゆる「永田町」「霞ヶ関」以外にも、身近な場面でも見られるものです。また、法学と密接な関わりのある分野です。学習の際には、用語や理論を暗記するよりも、経緯や因果関係を押さえていくことが、「政治」について身近に感じ、理解を深める助けとなります。他の受講者の迷惑となる行為（私語・やむを得ない理由以外での途中退出等）は固く禁止します。				
評価方法	定期試験（前期） 80% } これらを総合して評価する（％は成績に占める割合） 小テスト（1回） 10% } 小レポート（1回） 10% } その他、平常点として授業時の発言・質問から若干の加点を行う場合があります。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使用 教科書	中央大学通信教育部指定教科書 加茂利男・大西仁ほか『現代政治学』（第4版以降）、有斐閣、2012年。ISBN：978-4-641-12455-4				
参考図書	授業中に適宜提示します。				

科目名	社会学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	檜山和也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	朝日大学非常勤講師・理論社会学・福祉国家論				
科目の 概要・ 到達目標	社会学とは、一言で言えば「関係のメカニズム」を分析する学問です。一見すると、私たちは自分の意思で自由に行動しているように思えます。しかし、個人が集まりそこにひとつの関係が作られると、そこには独自の力学が発生し、誰にとっても思うままにならないことが起きてきます。そしてこれら社会の力とのせめぎ合いから、さまざまな社会問題も生じてきます。この授業では、まず前期で様々な理論家を取り上げて学習し、後期で具体的に、今の日本で起こっている様々な問題を扱います。そして自分の頭で社会を分析する力を養うことが狙いです。				
授業の 内 容	① 社会学理論学説史① ② 社会学理論学説史② ③ マルクスの理論：史的唯物論と客観主義 ④ ヴェーバーの理論：理解社会学 ⑤ デュルケムの理論：方法論的全体主義と制度 ⑥ パーソンズの社会システム理論 ⑦ シュッツと現象学的社会学 ⑧ ミクロ社会学：ゴッフマンと「出会い」 ⑨ エスノメソドロジー：「自明性」の根拠を問う ⑩ 構造主義とは何か：フォーコーと権力 ⑪ ブルデュー：ハビトゥスと文化資本 ⑫ ギデンズ：構造化論から第三の道へ ⑬ ハーバーマス：公共圏とシステム ⑭ ルーマン：社会システム理論の革新 ⑮ 前期試験 ⑯ 近代におけるアイデンティティ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	形式だけの出席について評価するつもりはない。集中力を持って臨んで欲しい。また講義中の私語等は厳しく注意する。加えて近年、レポートについてwebサイトからの盗用が頻出している。「引用」と「盗用」の違いを自覚し、くれぐれも盗用を行わないこと。盗用が発覚した場合には厳しく処罰する。				
評価方法	・筆記試験に加え、授業理解度に関する課題やレポートの点数を加味して評価する。 ・出席そのものには点数は与えない。毎回提出する小テストで授業理解度を評価する。 ・授業理解度30%、課題やレポート30%、試験40%を予定している。 ・出席・レポートについて、全回の出席・提出を単位認定の条件とはしない。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	玉野和志編『ブリッジブック社会学』（信山社）ISBN：9784797223521				
参考図書	『クロニクル社会学』那須寿編 有斐閣アルマ				

科目名	社会学 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	檜山和也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	朝日大学非常勤講師・理論社会学・福祉国家論				
科目の 概要・ 到達目標	少子高齢化、非正規雇用の増大、移民問題など、現在、日本だけでなく、先進諸国は大きな変化に直面している。それらの変化は、グローバル化から、個人の意識の変化といった様々な要因に起因し、私たちの生活に大きな影響を及ぼしている。こうした変化をとらえるためには、専門的な訓練が必要である。本講義では、前期で学んだ理論や概念を用いつつ、具体的な事象を取り上げながら、今の社会の成り立ちや変化を考察し、学生一人一人が自分なりの問題意識を持ち、社会現象を分析・考察する力を身につけることを目的とする。				
授業の 内容	① 社会変動と近代化 ② 労働の問題 (1) メンバーシップ型とは何か ③ 労働の問題 (2) ポスト工業化とサービス化 ④ 労働の問題 (3) なぜ非正規雇用が増えるのか ⑤ 近代家族 (1) 前近代の家族構造 ⑥ 近代家族 (2) ロマンティック・ラブ ⑦ 近代家族 (3) なぜ少子化が進むのか ⑧ 国民国家と暴力 (1) 近代国家の形成 ⑨ 国民国家と暴力 (2) 戦争と国民建設 ⑩ 福祉国家 (1) その形成と危機 ⑪ 福祉国家 (3) ワークフェア対ベーシックインカム ⑫ ジェンダー (1) 文化的性差と生物学的性差 ⑬ ジェンダー (2) トランスジェンダーと性の多様性 ⑭ メディアと情報社会 ⑮ 定期試験 ⑯ グローバル化と後期近代				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	形式だけの出席について評価するつもりはない。集中力を持って臨んで欲しい。また講義中の私語等は厳しく注意する。加えて近年、レポートについてwebサイトからの盗用が頻出している。「引用」と「盗用」の違いを自覚し、くれぐれも盗用を行わないこと。盗用が発覚した場合には厳しく処罰する。				
評価方法	・筆記試験に加え、授業理解度に関する課題やレポートの点数を加味して評価する。 ・出席そのものには点数は与えない。毎回提出する小テストで授業理解度を評価する。 ・授業理解度 30%、課題やレポート 30%、試験 40%を予定している。 ・出席・レポートについて、全回の出席・提出を単位認定の条件とはしない。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	毎回配布するレジュメで授業を行う。				
参考図書	濱口桂一郎『働く女子の運命』文春新書 小熊英二『日本社会のしくみ』講談社現代新書 エスピン・アンデルセン『ポスト工業経済の社会的基礎』桜井書店				

科目名	文学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	佐藤洋一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	高校教員を経て国立及び私立大学・大学院教授、日本語学校校長、愛知教育大学名誉教授。専門は日本文学、国語科教育法、教育課程・方法論。詩、児童文学、文学批評等。ジブリアニメの『千と千尋の神隠し』『ハウルの動く城』(ロー・ファンタジー)、乳幼児にも大人にも大人気の『アンパンマン』、大人を癒し救うヨシタケシンスケ絵本研究等もしております。				
科目の 概要・ 到達目標	<p>1 「生きる、愛するとはどういうことか」「この世界は本当に生きるに値するのか」「自分はなぜこの世に生を受け、生かされているのか」「自分はいったい何者なのか」「どのようにすれば幸せ(ウェルビーイング Well-being)になることができるのか」…、これは永遠のテーマです。</p> <p>2 この世界は時に残酷で不条理、辛いこともあるけど「生きる価値」があること、「気の合った友だちや愛する人とともに生きる喜び」「困難を乗り越える知恵や勇気」「希望と笑顔が未来を創る」ことを、より良い生き方を学ぶことができます。「文学」を読み解き皆で意見交換することで、私たちは世界と自分の「真実」を知り、生きるための知恵と勇気、「希望」を学ぶことができます。</p> <p>3 世界で長く読み継がれてきている文学作品、日本の近現代文学や絵本、童話、児童文学、詩、アニメーション等にはわくわくするような魅力がいっぱいです。</p>				
授業の 内 容	<p>① 子どもの「詩」を読むー懐かしく微笑ましい、決して忘れてはいけない「何か」が…</p> <p>② ジブリアニメ『千と千尋の神隠し』クイズーあなたは本当に映画を見ましたか？</p> <p>③ ロー・ファンタジーという文学方法ー『トトロ』『ナルニア』『ハリーポッター』他</p> <p>④ ヨシタケシンスケ『にげてさがして』(絵本)を読むー徹うつ50年から生まれた絵本</p> <p>⑤ 『西の魔女が死んだ』を読む1ー優しく繊細な少女の不登校、居場所がない中学生</p> <p>⑥ 『西の魔女が死んだ』を読む2ーおばあちゃんの「魔女修行、は役にたつのかな？」</p> <p>⑦ 『西の魔女が死んだ』を読む3ー激しい怒りと憎悪、妄想？に苦しむ少女の内面は？</p> <p>⑧ 『西の魔女が死んだ』を読む4ーおばあちゃんの命がけのメッセージとは？</p> <p>⑨ 『明日をひらく言葉』を読む1ー「アンパンマンのマーチ」に込められた秘密とは？</p> <p>⑩ 『明日をひらく言葉』を読む2ー絵本「やさしいライオン」をなぜ書いたのか？</p> <p>⑪ 『明日をひらく言葉』を読む3ーやなせたかさんの生涯から『アンパンマン』読むと</p> <p>⑫ 『明日をひらく言葉』を読む4ー最愛の妻との別れ、何のためにどう生きるかを語り続けた</p> <p>⑬ 児童文学「星の花が降るころに」「銀色の裏地」ー少女たちの葛藤としなやかな成長</p> <p>⑭ 海外の絵本「ぼくのブックウーマン」、言葉のない絵本「アンジュール」を楽しむ</p> <p>⑮ 前期試験(筆記、論述・考察型)、※事前に何がどう問われるかを説明します</p> <p>⑯ 筆記試験及び振り返りシート・最終レポート等の返却(講評・フィードバック)、今後の展望</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>1 文学は「時代と組織・制度の価値観」を乗り越え、「人はどのように生きれば幸福になることができるか」を教えてください。法学や歴史学・科学・人類学等とは異なる独自の形式と言語で。</p> <p>2 広い意味での「文学」を読み解き、皆で自由に感想を言い合い考える楽しさを実感してください。</p> <p>3 自分の考え・意見を持つ(＝言葉にする)、互いに感想を交流し深めることが大切です。</p>				
評価方法	前期試験(論述・考察型、教科書及び配付資料持ち込み可)、振り返りシート(リフレクションペーパー)、授業中の意見交換、出席状況等により「総合的に」評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	梨木香歩『西の魔女が死んだ(新潮文庫)』(新潮社2001年)、ISBN:9784101253329 やなせたかし『明日をひらく言葉(PHP文庫)』(PHP研究所2020年) ISBN:9784569678313 2冊の文庫は使いますので全員、購入しておいて下さい。				
参考図書	参考文献は授業中に紹介します。自作資料プリントを大量に配付しますので、試験対策と振り返りシート記載・提出のためにも各自、保存・整理のための「文学aファイル」を必ずご準備下さい。				

科目名	文学 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	佐藤洋一	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	愛知教育大学名誉教授、日本語学校校長。高校教諭を経て国立及び私立大学・大学院教授を経験。詩・文学批評・日本文学、国語科教育法、カリキュラム論、教員の力量形成等が専門。日本の伝統文化や自然・四季の移ろい、和食、日本犬・猫が大好き。ジブリアニメ、ヨシタケシンスケ、やなせたかし、サン＝テグジュベリ、谷川俊太郎・中原中也・大岡昇平、「竹取物語」等も…。				
科目の 概要・ 到達目標	<p>1 生成 AI が発展する時代、人間としての強みは＜想像力＞、それは文学で…。世界は、AI が人間の想像力・創造力を超える時代が遠くない？と言われ、答えのない変化の激しい「VUCA（ブーカ）の時代」です。一方、日本の不登校児童生徒数は約 35 万人以上、16 歳以上の引きこもりも 140 万人を超えていると言われています。今こそ文学を読むことに深い意味があります。</p> <p>2 文学や映画・アニメ等を読むことは（＝批評する）、主題に迫ったり正解を暗記することではありません。「作家の意図を超えて実現されている作品の価値」を発見し、「自分の関心・立場からわかりやすく論ずること」、そしてこれまでの自分の生き方を振り返り、自分も大切な人も（社会も）幸せにするために（Well-being）新たな価値観を創っていくことです。「文学」は「見えない力（内部と外部）」を俯瞰し、本当の意味で自由に、幸せになるために役立ちます。</p>				
授業の 内 容	<p>① 愛する存在に生かされる―「ずうっとずっと大好きだよ」、少年の成長の意味？―</p> <p>② 「絵本の力」、それは魂の癒しと再生―「わすれられないおくりもの」、星野道夫の魅力―</p> <p>③ 『星の王子さま』を読む 1―何度も読む本、ヤマザキマリさんの解釈―</p> <p>④ 『星の王子さま』を読む 2―王子さまとの出会い、絵描きを諦めた語り手―</p> <p>⑤ 『星の王子さま』を読む 3―「大切なものは眼にみえない」（狐）と言う言葉の意味―</p> <p>⑥ 『星の王子さま』を読む 4―王子さまはどこへ行ったのか―</p> <p>⑦ 重松清の少年小説 1―吃音の少年、成長を支えた 先生、「北風びゅうた」（小 6）―</p> <p>⑧ 重松清の少年小説 2―人生の岐路に立つ小学校 3 年生「乗り換え案内」（小 3）―</p> <p>⑨ 重松清の少年小説 3―君は一人じゃないよ、大丈夫！「きよしこ」（小 1）―</p> <p>⑩ 重松清の少年小説 4―負け犬のおっさんはダメ男か？「どんぐりのココロ」―</p> <p>⑪ 重松清の少年小説 5―困ったやつだけ憎めない…、でもヤバイ？「ゲルマ」―</p> <p>⑫ 少女が自分で発見した自らの「内なる輝き」―「走れ」の家族の 絆、と非認知能力―</p> <p>⑬ 日本の古典の深い魅力―かぐや姫はなぜ美しい？ 月、に帰るわけは？（「竹取物語」）</p> <p>⑭ 「想像力」こそが私が私であることの根拠―「ミリーのすてきなぼうし」の帽子・孔雀？―</p> <p>⑮ 後期試験（筆記、論述・考察型）、※事前に何がどう問われるかを説明します</p> <p>⑯ 筆記試験及び振り返りシート・最終レポート等の返却（講評・フィードバック）、今後の展望</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>1 文学は「時代と組織・制度の中で自由に、自分らしく賢明に生きる方法」を教えてください。文学独特の言語と表現による世界、それは文学固有の言葉の力、描写・語り・構成・象徴等とフィクション・ノンフィクションによる「人間の真実・全体像の探究」と言うことができます。</p> <p>2 授業を通して、楽しく一緒に考えていきましょう。自分の考え・意見を持つ（＝言葉にする）、互いに交流し深めることが大事です。</p>				
評価方法	前期試験（論述・考察型、教科書及び配付資料持ち込み可）、振り返りシート（リフレクションペーパー）、授業中の意見交換、出席状況等により 総合的に、評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使用 教科書	サン＝テグジュベリ『星の王子さま（新潮文庫）』（新潮社 2006 年）ISBN：9784102122044。 重松清『きよしこ（新潮文庫）』（新潮社 2005 年）ISBN：9784101349176 文庫は使いますので全員、購入しておいて下さい。				
参考図書	参考文献は授業中に紹介します。自作プリントを大量に配付しますので、試験対策と振り返りシート記載・提出のためにも各自、保存・整理のための「文学 b ファイル」を必ずご準備下さい。				

科目名	哲学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	稲垣恵一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 静岡文化芸術大学、名古屋学芸大学非常勤講師 【専門分野】哲学、倫理学、生命倫理、ジェンダー論				
科目の 概要・ 到達目標	人類最初の学問は「哲学」である。「哲学」とは「知恵の希求」であり、既存の知見を批判的に考察し、真理（確実な知見）へと高めていく営みのことである。高等学校の学習科目には「哲学」はないので、この講義は、皆さんが「哲学」に初めて触れるということを前提として、身近なことや常識から出発する。科学、社会、道徳、人生、生死等にかんするテキストを読みつつ実際に考えるという体験を皆さんにしてもらうことで、哲学の基礎である「考えること」を身につける。最終的には、哲学的に考えることが法や社会とどのような接点を持つのかについても受講者の皆さんとともに考察していきたい。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 自然と人間 ③ 芸術と宗教 ④ 芸術と言葉 ⑤ 科学技術と人間1—最先端医療技術と命— ⑥ 科学技術と人間2—人の死について考える— ⑦ 科学技術と労働—経済の仕組みと社会— ⑧ 社会と自由—法（ルール）と自由— ⑨ 歴史と暴力—戦争について考える— ⑩ 意識とは何か ⑪ 生きることに目的はあるのか？ 1 ⑫ 生きることに目的はあるのか？ 2 ⑬ 哲学とはどのような学問なのか？ 1 ⑭ 哲学とはどのような学問なのか？ 2 ⑮ 試験 ⑯ 試験の講評、解説、授業をふり返って				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業は、教員が言ったことを自分でも批判的に検討してこそ意味があります。授業で配布されたテキストや資料等を読み、考える癖をつけましょう。また、授業ノートをきちんと取り、それを見直すようにしましょう。 この講義は、哲学 b とも関連しており、哲学 a での学びを哲学 b に活かすことができます。				
評価方法	リアクションシート（20%）、筆記試験（80%）で評価する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教科書	授業中にテキストや資料等を配布する。				
参考図書	1. 森下直貴、稲垣恵一他『生命と科学技術の倫理学—デジタル時代の身体・脳・心・社会—』、丸善出版、2016年 2. 寺本剛「通信教育部基本教科書『哲学』」				

科目名	哲学 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	稲垣恵一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 静岡文化芸術大学、名古屋学芸大学非常勤講師 【専門分野】哲学、倫理学、生命倫理、ジェンダー論				
科目の 概要・ 到達目標	<p>哲学は人生論のように見なされ、法とは直接には関係していないように思われるが、古代から哲学は法と密接な関係を持ってきた。例えば、法制度を作るのにかかわった哲学者は古代にいたし、ソクラテス、プラトン、アリストテレスといった大哲学者も法や政治にかかわる偉業を残している。彼らが法制度にかかわったのは、「善く生きること」と関係する哲学と共同体が密接な関係を持つからであろう。</p> <p>この講義では、古代の哲学をモデルとして取り上げ、哲学者たちが法制度とどのようにかかわってきたのかを概観し、法と哲学がいかなるかわりを持つのかについて考察したい。また、法に携わることには哲学的考察も伴うことを示したい。さらに、中世から現代の思想にも適宜触れる予定である。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 人間の群れと動物の群れ</li> <li>③ 共同体の基盤としての芸術作品</li> <li>④ 共同体の基盤としての宗教1</li> <li>⑤ 共同体の基盤としての宗教2</li> <li>⑥ 哲学の登場</li> <li>⑦ 宗教と政治の対立1 ―ギリシア悲劇の考察―</li> <li>⑧ 宗教と政治の対立2 ―ギリシア悲劇の考察―</li> <li>⑨ 宗教と政治の対立3 ―ソクラテスと宗教・政治―</li> <li>⑩ 宗教と政治の対立4 ―ソクラテスと宗教・政治―</li> <li>⑪ 古代ギリシアの共同体と哲学1 ―プラトン―</li> <li>⑫ 古代ギリシアの共同体と哲学2 ―プラトン―</li> <li>⑬ 哲学の主題としての法と国家1 ―アリストテレス―</li> <li>⑭ 哲学の主題としての法と国家2 ―アリストテレス―</li> <li>⑮ 試験</li> <li>⑯ 試験の講評、解説、授業をふり返って</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>授業は、教員が言ったことを自分でも批判的に検討してこそ意味があります。授業で配布されたテキストや資料等を読み、考える癖をつけましょう。また、授業ノートをきちんと取り、それを見直すようにしましょう。この講義は、哲学aを履修しておくとう理解しやすいでしょう。また、他の法律関連科目の理解も深められます。</p>				
評価方法	<p>リアクションシート（20%）、筆記試験（80%）で評価する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使 用 教科書	授業中にテキストや資料等を配布する。				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 深田三徳、濱真一郎『よくわかる法哲学・法思想』ミネルヴァ書房、2015年</li> <li>2. 寺本剛「通信教育部基本教科書『哲学』」</li> </ol>				

科目名	日本史 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	中高生が社会科を学修する際に強いられがちな「暗記」を前提にせず、原始から戦後までのわが国の通史（日本史 a では概ね原始から江戸幕府成立まで）を平易に、かつ明快に概観していくことが本講義のねらいである。 歴史を学ぶことは過去を知ることであり、それを現在、そして未来に活かすことが私たちの務めである。そのための視点や素材も、この講義を通じて提供していきたい。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス・石器時代</li> <li>② 縄文時代・弥生時代</li> <li>③ 古墳時代・大和政権</li> <li>④ 律令国家の成立</li> <li>⑤ 律令国家の構造</li> <li>⑥ 武士の登場と院政の始まり</li> <li>⑦ 院政期の社会</li> <li>⑧ 鎌倉幕府の成立</li> <li>⑨ 鎌倉幕府の滅亡</li> <li>⑩ 南北朝の動乱・室町幕府の成立</li> <li>⑪ 室町幕府の衰退</li> <li>⑫ 戦国時代</li> <li>⑬ 織豊政権</li> <li>⑭ 江戸幕府の成立</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の振り返り、江戸前期</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	履修の対象者は、中学で歴史が得意だった者、苦手だった者、高校で日本史を履修した者、しなかった者全て。受験勉強ではないので一字一句の暗記は必要ない。肩の力を抜いて、ドラマを見るようにで良いから半期の講義 15 回（できれば後期と併せて 30 回）を眺め、1 人の人物、1 つの事件でも良いから何か興味を持てる部分を見つけてもらいたい。 ※日本史 a と b は講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	使用しない。 毎回配布する講義資料（レジュメ）に沿って講義を行う。				
参考図書	全国歴史教育研究協議会『日本史用語集』改訂版（山川出版社）				

科目名	日本史 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	中高生が社会科を学修する際に強いられがちな「暗記」を前提にせず、原始から戦後までのわが国の通史（日本史bでは概ね江戸幕府成立から戦後まで）を平易に、かつ明快に概観していくことが本講義のねらいである。 歴史を学ぶことは過去を知ることであり、それを現在、そして未来に活かすことが私たちの務めである。そのための視点や素材も、この講義を通じて提供していきたい。				
授業の 内 容	① ガイダンス・江戸中期 ② 江戸後期 ③ 江戸末期 ④ 大政奉還 ⑤ 王政復古 ⑥ 文明開化 ⑦ 憲法と議会の成立 ⑧ 地租改正と資本主義化の進展 ⑨ 条約改正の達成 ⑩ 第一次世界大戦 ⑪ 満州事変 ⑫ 第二次世界大戦 ⑬ 日本国憲法と戦後の改革 ⑭ 国際社会への復帰 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の振り返り・移り行く国際情勢				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	履修の対象者は、中学で歴史が得意だった者、苦手だった者、高校で日本史を履修した者、しなかった者全て。受験勉強ではないので一字一句の暗記は必要ない。肩の力を抜いて、ドラマを見るようにで良いから半期の講義15回（できれば前期と併せて30回）を眺め、1人の人物、1つの事件でも良いから何か興味を持てる部分を見つけてもらいたい。 ※日本史aとbは講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	使用しない。 毎回配布する講義資料（レジュメ）に沿って講義を行う。				
参考図書	全国歴史教育研究協議会『日本史用語集』改訂版（山川出版社）				

科目名	自然科学1 (概論)	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	井上恵介	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本学非常勤講師 中京学院大学、岐阜大学、名古屋市立大学、非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	自然科学の歴史、科学的知見が社会にどのようなインパクト・影響を与えてきたのか、そして科学者の社会的責任（研究倫理、国家および世界的公的機関との関わり）について学びます。21世紀以降ますます細分化・高度化しつつ発展している科学・技術分野であるが、地球的規模での環境問題、持続的成長可能社会の鍵となる資源・エネルギー問題、生殖医療や終末期医療などで目立つことの多い生命倫理の問題等も扱います。人類が積み重ねてきたヒトと自然との包括的認識を基盤として、現代の自然科学と社会との関連について一緒に考えたい。				
授業の 内容	① ガイダンス、I.序説 §1 科学概論の定義 §2 参考書 §3 太古時代 §4 技術と科学の起源 ② II. 古代、中世の科学と技術 §1 オリエントの科学・技術～§3 ローマ時代および中世初期における自然科学 ③ §4 アラビアの科学 §5 錬金術と化学 §6 中世後期における自然科学 ④ III. 近代科学の創始 §1 ルネッサンスと地動説、ガリレイの先駆者たち §2 ガリレオ・ガリレイ、力学的世界観の創始 ⑤ §3 17世紀の科学者たち；機能的研究方法の拡がり～§5 近代科学の特質 ⑥ IV. 近代科学の発展、18・19世紀の科学 §1 18・19世紀の社会 §2 近代化学の発展、原子論的世界像の確立 ⑦ §3 その他の科学の発展 §4 学会、教育・研究機関の形成 §5 近代自然科学の問題点 ⑧ V. 現代科学の特質 §1 20世紀の科学 §2 前世紀までとの差異 §3 変革の概要とその経過 ⑨ VI. 相対性原理と量子論 §1 相対性理論 ⑩ §2 量子論の誕生 §3 量子力学 ⑪ VII. 現代の物質観 §1 原子および分子の構造～§4 原子核の構造、素粒子論 ⑫ §5 自然の階層構造、対応原理 VIII. 現代の宇宙観と地球観 §1 天文学の発達～§4 宇宙の進化 ⑬ §5 現代の地球観 ⑭ IX. 現代の生命観と人間観 §1 生命科学の進歩～§4 現代科学の人間観 X. 現代の科学と技術 ⑮ 前期試験 ⑯ XI. 科学と政治 XII. 科学と社会 XIII. 現代の科学者とヒューマニズム まとめ 答案用紙返却、定期試験の講評など				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	気になる話題や自然現象があれば、質問をしてもらえると嬉しいです。ともに調べ、既知な事柄については理解してもらい、未知な事柄に対しては「わからない」ことを認めていきたいと思っています。				
評価方法	試験 6割、提出物 4割 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	山中康資「はじめて学ぶ科学史」共立出版、2014年 ISBN：9784320005945				
参考図書	なし				

科目名	自然科学3 (生物学)	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	福石信之	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	所属・職業：金城学院大学薬学部 教授 所有資格：博士（薬学）、薬剤師 専門分野：薬理学、薬物治療学、アレルギー学、免疫学				
科目の 概要・ 到達目標	人間も生物の一員であり生物の基本原則に則って生存していますので、一番身近な生物である人間の体のしくみを理解することで、生物の持つ一般的法則や生命維持の基本原則が推測できるはずで。自然科学分野の中で生物学は非常に身近な現象を取り扱う学問ですが、一方で、あまり関わりがなく、試験前に覚えていれば良いと思っている方も多くいらっしゃると思います。人間も生物の一員ですので、人間の体のしくみへの理解を通じて生物学を俯瞰することで生物に関心を持ち、生物学を学ぶモチベーションとして頂ければ良いと思います。				
授業の 内 容	① 生物と無生物 ② 体内環境と恒常性 ③ 恒常性を保つためのしくみ1 ④ 恒常性を保つためのしくみ2 ⑤ 循環器のしくみ ⑥ 血液のやくわり ⑦ 体内環境を調節する臓器1 ⑧ 体内環境を調節する臓器2 ⑨ 神経による体内環境の維持 ⑩ 内分泌系による体内環境の維持 ⑪ 神経と内分泌系の協働 ⑫ 外刺激の受容 ⑬ 細胞における刺激の受容と伝達 ⑭ 効果器の反応 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	自身の専門とは全く異なる分野の話聞くことは、難しくもありますが、逆に新たな発見等ができる楽しみもあります。 少しでも楽しく聴講して頂ければありがたいと思います。				
評価方法	① 出席態度は、全評価の40%とします。 ② 試験は、全評価の60%とします。 ①+②により、総合評価を行います。 なお、授業を 1/3 以上欠席した場合は単位を認定できません。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	大人のための生物学の教科書—最新の知識を本質的に理解する 石川香／岩瀬哲／相馬融【著】ブルーバックス 上記教科書は、必ずしも新規購入して頂く必要はありません。数回受講した後、必要に応じて考えて下さい。				
参考図書					

科目名	社会科学（政治・経済）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>公務員試験対策講座です。          国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における一般知識分野の社会科学（政治・経済）対策が中心ですが、国家公務員採用試験（大卒程度）・地方公務員採用試験（大卒程度）の対策も行います。          講義の始めに、毎回、15分間の適性試験問題演習を行います。          実践演習を通じて知識を付けていきます。          6回の模擬試験（3,250円×6回＝19,500円 別途徴収）を予定しています。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 民主主義の基本原則と制度</li> <li>② 日本国憲法の基本原則と基本的人権</li> <li>③ 実践演習 1</li> <li>④ 実践演習 1 の復習</li> <li>⑤ 実践演習 2</li> <li>⑥ 実践演習 2 の復習</li> <li>⑦ 実践演習 3</li> <li>⑧ 実践演習 3 の復習</li> <li>⑨ 実践演習 4</li> <li>⑩ 実践演習 4 の復習</li> <li>⑪ 実践演習 5</li> <li>⑫ 実践演習 5 の復習</li> <li>⑬ 実践演習 6</li> <li>⑭ 実践演習 6 の復習</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40点 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	東京アカデミー編『オープンセサミシリーズ国家公務員・地方初級①政治・経済・社会2027年度』（東京アカデミー七賢出版 2025）				
参考図書					

科目名	社会科学（政治・経済）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>公務員試験対策講座です。          国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における一般知識分野の社会科学（政治・経済）対策が中心ですが、国家公務員採用試験（大卒程度）・地方公務員採用試験（大卒程度）の対策も行います。          講義の始めに、毎回、15分間の適性試験問題演習を行います。          実践演習を通じて知識を付けていきます。          4回の模擬試験（3,250円×4回＝13,000円 別途徴収）を予定しています。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 市場経済</li> <li>② 国民経済の流れ</li> <li>③ 日本経済の発展</li> <li>④ 国際経済の動向</li> <li>⑤ 国際協力</li> <li>⑥ 地球環境問題</li> <li>⑦ 実践演習 7</li> <li>⑧ 実践演習 7 の復習</li> <li>⑨ 実践演習 8</li> <li>⑩ 実践演習 8 の復習</li> <li>⑪ 実践演習 9</li> <li>⑫ 実践演習 9 の復習</li> <li>⑬ 実践演習 10</li> <li>⑭ 実践演習 10 の復習</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40点 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	東京アカデミー編『オープンセサミシリーズ国家公務員・地方初級①政治・経済・社会2027年度』（東京アカデミー七賢出版 2025）				
参考図書					

科目名	人文科学（国語・歴史）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校現役講師				
科目の 概要・ 到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「人文科学」は、公務員試験科目の中の地理・歴史・国語の総合科目である。地方上級レベル試験に焦点を当てた講座となります。</li> <li>・「人文科学」の範囲は膨大であり、学習する量も多いので、本講座では範囲を絞っての講義となります。</li> <li>・国語に関しては、毎時間ドリルを提出してもらいます。</li> <li>・複数回小テストを実施します。</li> </ul>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 国語演習・系統地理Ⅰ</li> <li>② 国語演習・系統地理Ⅱ</li> <li>③ 国語演習・系統地理Ⅲ</li> <li>④ 国語演習・系統地理Ⅳ</li> <li>⑤ 国語演習・系統地理Ⅴ</li> <li>⑥ 国語演習・地誌Ⅰ</li> <li>⑦ 国語演習・地誌Ⅱ</li> <li>⑧ 国語演習・地誌Ⅲ</li> <li>⑨ 国語演習・地誌Ⅳ</li> <li>⑩ 国語演習・日本史Ⅰ</li> <li>⑪ 国語演習・日本史Ⅱ</li> <li>⑫ 国語演習・日本史Ⅲ</li> <li>⑬ 国語演習・日本史Ⅳ</li> <li>⑭ 国語演習・日本史Ⅴ</li> <li>⑮ 前期人文科学 a 定期考査</li> <li>⑯ 前期人文科学 a 返却・解説・その他</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>受講生は真剣に公務員試験を受験する者であることがのぞましい。 学修していく過程において論理的に理解するように心がける。 テキストは必ず持参して講義にのぞむこと。</p>				
評価方法	<p>定期試験 60%、平常点（宿題の提出率、出席率、小テスト、講義態度等）40%の 合計 100% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>公務員試験地方初級・国家一般職（高卒者）テキスト人文科学第4版〔基礎から段階ごとに学習できる！〕TAC出版 『オープンセサミシリーズ』【参考書】国家公務員・地方初級③「文章理解・国語・文学・芸術」2027年度 東京アカデミー七賢出版</p>				
参考図書	特になし				

科目名	人文科学（国語・歴史）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校現役講師				
科目の 概要・ 到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「人文科学」は、公務員試験科目の中の地理・歴史・国語の総合科目である。地方上級レベル試験に焦点を当てた講座となります。</li> <li>・「人文科学」の範囲は膨大であり、学習する量も多いので、本講座では範囲を絞っての講義となります。</li> <li>・国語に関しては、毎時間ドリルを提出してもらいます。</li> <li>・複数回小テストを実施します。</li> </ul>				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 国語演習・日本史VI</li> <li>② 国語演習・日本史VII</li> <li>③ 国語演習・日本史VIII</li> <li>④ 国語演習・日本史VIII</li> <li>⑤ 国語演習・日本史IX</li> <li>⑥ 国語演習・世界史I</li> <li>⑦ 国語演習・世界史II</li> <li>⑧ 国語演習・世界史III</li> <li>⑨ 国語演習・世界史IV</li> <li>⑩ 国語演習・世界史V</li> <li>⑪ 国語演習・世界史VI</li> <li>⑫ 国語演習・世界史VII</li> <li>⑬ 国語演習・世界史VIII</li> <li>⑭ 国語演習・世界史IX</li> <li>⑮ 後期人文科学 b 定期考査</li> <li>⑯ 後期人文科学 b 定期考査返却・解説・その他</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>受講生は真剣に公務員試験を受験する者であることがのぞましい。  学修していく過程において論理的に理解するように心がける。  テキストは必ず持参して講義にのぞむこと。</p>				
評価方法	<p>定期試験 60%、平常点（宿題の提出率、出席率、小テスト、講義態度等）40%の  合計 100%  ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使用 教科書	<p>公務員試験地方初級・国家一般職（高卒者）テキスト人文科学第4版〔基礎から段階ごとに学習できる！〕TAC出版  『オープンセサミシリーズ』【参考書】国家公務員・地方初級③「文章理解・国語・文学・芸術」2027年度 東京アカデミー七賢出版</p>				
参考図書	特になし				

科目名	自然科学（数学・理科）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	井上恵介	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本学非常勤講師 中京学院大学、岐阜大学、名古屋市立大学、非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の数学分野（数と式、2次関数・2次方程式、その他の方程式・不等式、図形と方程式、三角比・三角関数、数列、微分法）の問題について解説をくわえ、例題および練習問題の解法の説明を行います。公式、方程式を用いた説明をするだけでなく、方程式を使わずとも答えにたどり着ける解法についても触れていきます。 数学に関連して覚えておくべき必須事項についても配布資料や書き込みプリントを用いつつ記憶の定着をはかっていきます。				
授業の 内 容	① ガイダンス：使用教科書、成績の付け方、講義の進め方について（重要事項の確認、例題・練習問題へ）、数と式1：因数分解、因数法則 ② 数と式2：平方根、比例式 ③ 数と式3：数式の除法、対称式 ④ 2次関数・2次方程式1：2次関数のグラフ、2次関数のグラフと係数の正負の判定 ⑤ 2次関数・2次方程式2：2次関数の最大・最小、グラフの移動、2次方程式の解法 ⑥ 2次関数・2次方程式3：2次方程式と2次関数の関係、2次不等式の解法 ⑦ 2次関数・2次方程式4：2次方程式の解の配置、虚数解、解と係数の関係 ⑧ その他の方程式・不等式1：絶対値記号を含む方程式・不等式、剰余の定理・因数定理 ⑨ その他の方程式・不等式2：高次方程式・不等式 ⑩ 図形と方程式1：点、直線、円 ⑪ 図形と方程式2：領域、領域における最大・最小 ⑫ 三角比・三角関数1：三角比、三角関数 ⑬ 三角比・三角関数2：正弦定理・余弦定理、三角形の面積、三角方程式 ⑭ 数列：等差数列・等比数列、いろいろな数列。微分法：微分係数・導関数、グラフの増減、極大値・極小値 ⑮ 前期試験 ⑯ 答案用紙返却、定期試験の解説・講評など				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ノートと鉛筆を手に、やさしい問題、できる問題から解法（解き方、途中の数式等）を書き溜めていってください。前期試験実施までに一つでも多くの得意な分野（因数分解や三角関数など）を確保し、本番でも数学で点数が稼げるようになることを願っています。				
評価方法	試験 6割、提出物 4割 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	東京アカデミー（編）「国家公務員・地方初級 公務員4 数学・理科（オープンセサミシリーズ 参考書）」東京アカデミー七賢出版（2023/12/1）ISBN：9784864556545				
参考図書	なし				

科目名	自然科学（数学・理科）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	井上恵介	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本学非常勤講師 中京学院大学、岐阜大学、名古屋市立大学、非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の理系分野（物理・化学・生物・地学）の問題について、解説をくわえ解法の説明を行います。公式、方程式を用いた説明をするだけでなく、方程式を使わずとも答えにたどり着ける解法についても触れていきます。 理科科目に関連して覚えておくべき必須事項についても配布資料や書き込みプリントを用いつつ記憶の定着をはかっていきます。				
授 業 の 容 内	① ガイダンス：使用教科書、成績の付け方、講義の進め方について（重要事項の確認、例題・練習問題へ） ② 物理1：速度・加速度、落体の運動、力 ③ 物理2：運動の法則、力学的エネルギー、運動量の保存 ④ 物理3：熱とエネルギー、波、電気と磁気、原子と原子核 ⑤ 化学1：物質の構成、物質の状態変化、原子と分子およびイオン、周期表 ⑥ 化学2：化学結合とその結晶、物質量と化学反応式、酸と塩基、酸化還元反応 ⑦ 化学3：気体の性質、溶液の性質、物質の変化と平衡、非金属元素 ⑧ 化学4：金属元素、有機化合物、環境問題 ⑨ 生物1：細胞、酵素、代謝、個体の恒常性と調節 ⑩ 生物2：遺伝子とその働き、生殖と発生、いろいろな遺伝現象 ⑪ 生物3：植物の環境応答、動物の反応と行動、生物群集と生態系、生物の分類と進化 ⑫ 地学1：地球の概観、地球内部のエネルギー、地殻の構成物質、地球の歴史 ⑬ 地学2：大気の構造、大気の運動、気象現象 ⑭ 地学3：地球の自転と公転、太陽系と惑星の運動、太陽と月、恒星 ⑮ 後期試験 ⑯ 答案用紙返却、定期試験の解説・講評など				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	日々の暮らしで、身近な自然（季節の変化：植物や昆虫の状況、日照や寒暖の差、月の様子：満ち欠け、見える方角）や様々な単位表記（長さ、時間、重さ、圧力など）にも注意を払い、不明な点・疑問点があれば尋ねてください。				
評価方法	試験6割、提出物4割 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	東京アカデミー（編）「国家公務員・地方初級 公務員4 数学・理科（オープンゼミシリーズ 参考書）」東京アカデミー七賢出版（2023/12/1）ISBN：9784864556545				
参考図書	なし				

科目名	数的推理 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに数的推理がある。 内容は中学数学が大半で、「確率」では高校数学レベルも含まれている。 定型化された応用問題では、混合算・売買算・仕事算・旅人算・通過算・流水算・時計算・過不足算・平均算・年令算などがある。 その他には、整数（約数・倍数・剰余・N進法・整列）に関する問題や図形の計量（角度・面積・体積）に関する問題も出題されている。速く楽に解けるウラワザも紹介する。				
授業の 内 容	① 平均算 ② 年令算 ③ 混合算 ④ 売買算 ⑤ 増減算 ⑥ 仕事算 ⑦ ニュートン算 ⑧ 旅人算 ⑨ 通過算 ⑩ 流水算 ⑪ 時計算 — 重なり、直角、一直線の時刻 ⑫ “ 左右対称、上下対象の時刻 ⑬ 過不足算 ⑭ 連比の応用 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	数量感覚を鍛えて直感力を高めてほしい。				
評価方法	試験 80%、出席率と授業での発言 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参考図書	なし				

科目名	数的推理 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに数的推理がある。 内容は中学数学が大半で、「確率」では高校数学レベルも含まれている。 定型化された応用問題では、混合算・売買算・仕事算・旅人算・通過算・流水算・時計算・過不足算・平均算・年令算などがある。 その他には、整数（約数・倍数・剰余・N進法・整列）に関する問題や図形の計量（角度・面積・体積）に関する問題も出題されている。速く楽に解けるウラワザも紹介する。				
授業の 内容	① 順列 — 基本 ② “ 同種を含む順列 ③ “ 円順列、数珠順列 ④ “ 重複順列 ⑤ 組合せ — 基本 ⑥ “ 重複組合せ ⑦ 確率 ⑧ 図形 — 多角形、円 ⑨ “ 面積比 ⑩ 体積比 ⑪ 整数 ⑫ 記数法（2進法、3進法、…） ⑬ 計算パズル・魔方陣 ⑭ 数列・規則性の発見 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	数量感覚を鍛えて直感力を高めてほしい。				
評価方法	試験 80%、出席率と授業での発言 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使用 教科書	『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参考図書	なし				

科目名	判断推理 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに判断推理がある。 論理や集合以外は学校では教えられていない。それ以外の内容は、順序関係・対応関係・位置関係などのように、条件に合う可能性を書き出して解く問題がある。 計算が不要なので、数学が苦手でも差し支えない。しかし、解くのに時間がとてもかかる。 数的推理のように、解けても正解だと自信が持てにくい科目でもある。 クイズと思って楽しんでほしい。速く楽に解けるウラワザも紹介する。				
授業の 内 容	① 順序関係 — 定量的 ② “ “ — 定性的 ③ “ “ — 変動 ④ 対応関係 — 二集合 ⑤ “ “ — 多集合 ⑥ 組分け ⑦ 集合 — 二集合集計表 ⑧ “ “ — 三集合集計表 ⑨ “ “ — 最小値公式 ⑩ “ “ — 線分図 ⑪ “ “ — 包含 ⑫ 位置関係 — 直線的 ⑬ “ “ — 平面的 ⑭ “ “ — 空間的 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ウソにだまされないためにも論理的思考を高めてほしい。				
評価方法	試験 80%、出席率と授業での発言 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参考図書	なし				

科目名	判断推理 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに判断推理がある。 論理や集合以外は学校では教えられていない。それ以外の内容は、順序関係・対応関係・位置関係などのように、条件に合う可能性を書き出して解く問題がある。 計算が不要なので、数学が苦手でも差し支えない。しかし、解くのに時間がとてもかかる。 数的推理のように、解けても正解だと自信が持てにくい科目でもある。 クイズと思って楽しんでほしい。速く楽に解けるウラワザも紹介する。				
授業の 内 容	① 論理 — 三段論法 ② “ 対偶 ③ “ ド・モルガンの法則 ④ 試合 — トーナメント ⑤ “ リーグ戦 ⑥ 証言 — ウソつき問題 ⑦ 暗号 — 転置式 ⑧ “ 分置式 ⑨ “ 換字式 ⑩ “ 二進法、三進法 ⑪ 時計のずれ ⑫ 日暦算 ⑬ 読心術 — ディラック問題 ⑭ 道順 — 最短経路 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ウソにだまされないためにも論理的思考を高めてほしい。				
評価方法	試験 80%、出席率と授業での発言 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参考図書	なし				

科目名	資料解釈・空間把握 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	土橋 茂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
科目の 概要・ 到達目標	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 四谷学院非常勤講師 名門会非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員試験で出題される一般知能分野の空間把握と資料解釈及び公務員試験に出題される図形分野を学ぶ。 空間把握とは、図形に関する様々な視覚的把握をする。義務教育の中ではあまり理解を要求されないものが多く専門的な思考の習得が必要な部分がある。 資料解釈とは、表やグラフなどの資料から必要な情報を読み取る力を要求される。				
授業の 内 容	① 空間把握 平面図形 等積図 ② 空間把握 平面図形 ジグソーパズル ③ 空間把握 平面図形 隠し絵 ④ 空間把握 折り紙 ⑤ 空間把握 軌跡1 ⑥ 空間把握 軌跡2 ⑦ 空間把握 立体構成1 ⑧ 空間把握 立体構成2 ⑨ 空間把握 展開図1 ⑩ 公務員試験 図形1 ⑪ 公務員試験 図形2 ⑫ 公務員試験 図形3 ⑬ 資料解釈 表1 ⑭ 資料解釈 表2 ⑮ テスト ⑯ テスト返却、解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	公務員試験合格に必要な知識を習得する目的で講義をします ただ空間把握能力があることは日常の生活において役に立つといえ、また資料やグラフの読み取りは現代の情報が溢れる社会における情報管理に役立ちます				
評価方法	試験 70% 平常点 30% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能 七賢出版				
参考図書					

科目名	資料解釈・空間把握 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	土橋 茂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 四谷学院非常勤講師 名門会非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員試験で出題される一般知能分野の空間把握と資料解釈及び公務員試験図形分野とその他の公務員試験過去問題を学ぶ。 空間把握とは、図形に関する様々な視覚的把握をする。義務教育の中ではあまり理解を要求されないものが多く専門的な思考の習得が必要な部分がある。 資料解釈とは、表やグラフなどの資料から必要な情報を読み取る力を要求される。				
授業の 内 容	① 空間把握 サイコロ ② 空間把握 投影 ③ 空間把握 陰影 ④ 空間把握 切断1 ⑤ 空間把握 切断2 ⑥ 空間把握 回転体 ⑦ 空間把握 移動 ⑧ 空間把握 経路1 ⑨ 空間把握 経路2 ⑩ 公務員試験過去問題 ⑪ 公務員試験過去問題 ⑫ 公務員試験過去問題 ⑬ 資料解釈 グラフ1 ⑭ 資料解釈 グラフ2 ⑮ テスト ⑯ テスト返却、解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	公務員試験合格に必要な知識を学ぶための講義をします ただ空間把握能力があることは日常の生活において役に立つといえ、また資料やグラフの読み取りは現代の情報が溢れる社会における情報管理に役立ちます				
評価方法	試験 70% 平常点 30% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能 七賢出版				
参考図書					

科目名	作文対策・指導・文章理解 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>公務員試験対策講座です。          国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における作文試験及び文章理解の対策講義です。          講義の始めに、毎回、15分間の適性試験問題演習を行います。          毎回1課題を作成してもらいます。          6回の模擬試験（3,250円×6回＝19,500円 別途徴収）を予定しています。          作文の課題は、変更の可能性があります。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 作文の書き方</li> <li>② 「マナーについて」</li> <li>③ 実践演習 1</li> <li>④ 実践演習 1 の復習</li> <li>⑤ 実践演習 2</li> <li>⑥ 実践演習 2 の復習</li> <li>⑦ 実践演習 3</li> <li>⑧ 実践演習 3 の復習</li> <li>⑨ 実践演習 4</li> <li>⑩ 実践演習 4 の復習</li> <li>⑪ 実践演習 5</li> <li>⑫ 実践演習 5 の復習</li> <li>⑬ 実践演習 6</li> <li>⑭ 実践演習 6 の復習</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	なし				
参考図書	なし				

科目名	作文対策・指導・文章理解 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>公務員試験対策講座です。          国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における作文試験及び文章理解の対策講義です。          講義の始めに、毎回、15 分間の適性試験問題演習を行います。          毎回 1 課題を作成してもらいます。          4 回の模擬試験（3,250 円×4 回＝13,000 円 別途徴収）を予定しています。          作文の課題は、変更の可能性があります。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 「失敗から学んだこと」</li> <li>② 「公務員になってやりたいこと」</li> <li>③ 「国際化について」</li> <li>④ 「思いやりについて」</li> <li>⑤ 「責任について」</li> <li>⑥ 「リサイクルについて」</li> <li>⑦ 実践演習 7</li> <li>⑧ 実践演習 7 の復習</li> <li>⑨ 実践演習 8</li> <li>⑩ 実践演習 8 の復習</li> <li>⑪ 実践演習 9</li> <li>⑫ 実践演習 9 の復習</li> <li>⑬ 実践演習 10</li> <li>⑭ 実践演習 10 の復習</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	なし				
参考図書	なし				

科目名	地方公務員（基礎知識）	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	村瀬 徹	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	東京大学法学部卒業後。愛知県庁入庁。愛知万博誘致、ITS 世界会議事務局等に携わり、自治体国際化協会ロンドン事務所次長等を担当、研修所で職員向けに行政法や民法等も講義。＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	地方自治の意義、法的位置付け等踏まえて、現在の日本が抱えている問題点を、地方自治の立場から考えていく。諸課題を一緒に考え問題の本質を理解し、自分の意見を持つことで、公務員を目指そうとする者にとっては、受験問題、特に論文や面接に役立つようにするとともに、就職後の仕事への取り組みにも役立つようにする。 教養試験等については、各自で過去問等に取り組んでいただくが、不明な点については、相談に応じるとともに、必要に応じて内容を説明する。				
授業の 内 容	① 地方自治の仕組みと法律上の意義 ②        "        " ③        "        " ④ 地方自治と憲法 ⑤ 地方自治体と民法 ⑥ 地方自治体と刑法 ⑦ 地方自治体とその他の法令 ⑧ 地方公務員の権利義務 ⑨ 日本の諸課題 ⑩ 日本の諸課題と地方自治体に必要な取り組み ⑪        "        " ⑫        "        " ⑬        "        " ⑭        "        " ⑮ 前期試験 ⑯ 試験結果の解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受験を目指している受講生は、受験先の自治体等の受験情報はもちろん、目標等できる限り多くの情報をHP等で調べておくようにしてください。過去の問題集がある場合、各自で購入して解いてください。理解困難な問題その他説明してほしい問題があれば、気軽に申し出てください。世の中の課題をより理解するため、図書館等でいくつかの新聞の紙面にできるだけ目を通すようにしてください。一般的なことです。公務員でもうまくやっていくためには、何事も本質を理解し、それを踏まえて自分の意見を持つのが重要なので、一緒に問題を考えていくように勧めたいと考えています。				
評価方法	試験以外に、授業において課題についての意見の発表、疑問の提起等、積極的な参加がみられる場合に高い評価をします。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	図解「よくわかる地方自治の仕組み（第7次改訂版）」今井 照 著 学陽書房 ポケット六法等法律を参照できるものを持ってきてください。				
参考図書					

科目名	情報処理（日検 Word 基礎） a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	伊藤 恭子	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー（MCT-IW）				
科目の 概要・ 到達目標	本講義では、Microsoft Word の基本操作を習得し、ビジネス文書やチラシ作成を通じて、実務に役立つ文書作成スキルを身につけることを目的とします。授業では、文字入力や文書の書式設定、レイアウト調整、画像や表の挿入方法など、Word を使用するうえで必要となる基礎的な操作を実習形式で学習します。あわせて、将来の業務において効率的に作業を進めるための基本的な操作力を養います。また、正確かつ効率的な文書作成を行うため、タイピング練習を取り入れ、入力スピードと正確性の向上を目指します。授業内容の理解をより深めるため、日本情報処理検定協会主催の検定試験にも対応しています。本講義の内容は、日本語ワープロ検定 3 級レベルを目安とした構成となっています。希望者は「日本語ワープロ検定（Word）」および「文書入力スピード検定」の資格取得が可能です。検定試験の受験は必須ではありませんが、在学中に資格を取得しておくことを推奨します。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② Word 概要、文字入力 ③ ビジネス文書の基礎知識 ④ 文書の作成 ⑤ 書式設定 1（文字書式） ⑥ 書式設定 2（段落書式） ⑦ 表の作成 ⑧ 文書の編集 ⑨ 表現力をアップする機能 1 ⑩ 表現力をアップする機能 2 ⑪ ビジネス文書作成練習（1） ⑫ ビジネス文書作成練習（2） ⑬ ビジネス文書作成練習（3） ⑭ ビジネス文書作成練習（4） ⑮ 定期試験（レポート） ⑯ まとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	●本講義は、「Word を初めて学ぶ方」「Word を使ったことはあるが、操作に不安がある方」「パソコン操作が苦手で、基礎から学び直したい方」が対象です。Word の基本的な操作ができる方は、前期の「情報処理（MOS Word 一般）」または、後期の「情報処理（日検 Word 基礎） b」を受講してください。 ●本講義を受講する方は前期の「情報処理（日検 Excel 基礎） a」とセットで履修することを推奨します。 ●USB メモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。（8GB 程度あればよい） ●授業内の課題は Google Classroom を使用しますので、アカウントとパスワードを忘れないようにすること。				
評価方法	平常点（提出物）40%、授業参加度 20%、定期試験 40% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	書籍名：よくわかる Microsoft Word 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 出版社：FOM 出版 出版年：2025 ISBN：978-4-86775-144-2				
参考図書					

科目名	情報処理（日検 Word 基礎）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー（MCT-IW）				
科目の 概要・ 到達目標	<p>本講義は、日本情報処理検定協会主催の「日本語ワープロ検定」合格を目指すことを目的とし、Microsoft Word を使用した実習形式で学習します。</p> <p>日本語ワープロ検定は、ビジネス現場で求められる文章作成能力を測る資格であり、実務に直結した内容が特徴です。MOS 資格が操作スキルに重点を置くのに対し、本検定ではビジネス文書作成能力やタイピングの正確性や効率性が重視される、より実践的な資格です。Word の基本操作を前提として、より正確で読みやすい文書作成力の向上と、検定試験に対応した実践力の習得を目指します。</p> <p>※本講義は検定受験を前提とします。（受験級は習熟度に応じて選択できます。）</p> <p>【受験料】3級 2,300 円、準2級 2,600 円、2級 2,800 円（準1級以上の受験も可能）</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② ビジネス文書の基礎知識（1）</li> <li>③ ビジネス文書の基礎知識（2）</li> <li>④ 検定対策演習（1）</li> <li>⑤ 検定対策演習（2）</li> <li>⑥ 検定対策演習（3）</li> <li>⑦ 検定対策演習（4）</li> <li>⑧ 検定対策演習（5）</li> <li>⑨ 検定対策演習（6）</li> <li>⑩ 検定対策演習（7）</li> <li>⑪ 検定対策演習（8）</li> <li>⑫ 検定対策演習（9）</li> <li>⑬ 検定対策演習（10）</li> <li>⑭ 情報処理技能検定</li> <li>⑮ 日本語ワープロ検定</li> <li>⑯ 試験の講評</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本講義「中級レベル」に位置づけられ、以下のいずれかに該当する方を対象とします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に各種パソコン検定（3級以上）を取得している者</li> <li>・上記と同等レベルの Word 操作および文字入力 of 知識・技能を有する者</li> </ul> </li> <li>※Word の基本操作を理解していることを履修条件とします。</li> <li>●USB メモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。（8GB 程度あればよい）</li> <li>●授業内の課題は Google Classroom を使用しますので、アカウントとパスワードを忘れないようにすること。</li> </ul>				
評価方法	<p>平常点（提出物）40%、授業参加度 20%、定期試験 40%</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>受験級を決定後に購入（授業内で注文を受け付けます）</p> <p>3・4級編 671 円、2・準2級編 770 円、1・準1級 880 円、初段 1,331 円</p>				
参考図書					

科目名	情報処理（日検 Excel 基礎） a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー（MCT-IW）				
科目の 概要・ 到達目標	<p>本講義では、Microsoft Excel の基本操作を学び、実務で役立つデータ管理・分析の基礎スキルを習得することを目的とします。授業では、セルの書式設定、数式の入力、グラフの作成、データの並べ替えや抽出など、Excel を使用するうえで必要となる基本的な操作を、実習形式で学習します。これにより、将来の業務においてデータを正確かつ効果的に活用できる基礎力を身につけることを目標とします。</p> <p>授業内容の理解をより深めるため、日本情報処理検定協会主催の検定試験にも対応しています。本講義の内容は、情報処理技能検定（表計算）3 級レベルを目安とした構成となっています。</p> <p>希望者は同検定の資格取得が可能です。検定試験の受験は必須ではありませんが、在学中に資格を取得しておくことを推奨します。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② Excel 概要、基礎知識</li> <li>③ 表の作成 1（表示形式、書式）</li> <li>④ 表の作成 2（書式）</li> <li>⑤ 数式の入力 1（四則演算、関数）</li> <li>⑥ 数式の入力 2（関数）</li> <li>⑦ 数式の入力 3（絶対参照）</li> <li>⑧ 複数シートの操作</li> <li>⑨ グラフの作成</li> <li>⑩ データベースの利用</li> <li>⑪ 表計算練習問題（1）</li> <li>⑫ 表計算練習問題（2）</li> <li>⑬ 表計算練習問題（3）</li> <li>⑭ 表計算練習問題（4）</li> <li>⑮ 前期試験（レポート）</li> <li>⑯ まとめ</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本講義は、「Excel を初めて学ぶ方」「Excel を使ったことはあるが、操作に不安がある方」「パソコン操作が苦手な、基礎から学び直したい方」が対象です。Excel の基本的な操作ができる方は、前期の「情報処理（MOS Excel 一般）」または、後期の「情報処理（日検 Excel 基礎） b」を受講してください。</li> <li>●本講義を受講する方は前期の「情報処理（日検 Excel 基礎） a」とセットで履修することを推奨します。</li> <li>●USB メモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。（8GB 程度あればよい）</li> <li>●授業内の課題は Google Classroom を使用しますので、アカウントとパスワードを忘れないようにすること。</li> </ul>				
評価方法	<p>平常点（提出物）40%、授業参加度 20%、定期試験 40%</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>書籍名：よくわかる Microsoft Excel 2024 基礎 Office 2024/Microsoft 365 対応 出版社：FOM 出版 出版年：2025 ISBN：978-4-86775-142-8</p>				
参考図書					

科目名	情報処理（日検 Excel 基礎）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー（MCT-IW）				
科目の 概要・ 到達目標	<p>本講義は、日本情報処理検定協会主催の「情報処理技能検定(表計算)」合格を目指すことを目的とし、Microsoft Excel を使用した実習形式で学習します。</p> <p>情報処理技能検定（表計算）は、ビジネス現場で求められる表作成・計算処理・データ活用能力を測る資格であり、実務に直結した内容が特徴です。MOS 資格が Excel の操作スキルに重点を置くのに対し、本検定では正確な計算処理や効率的なデータ処理能力が重視される、より実践的な資格です。Excel の基本操作を理解していることを前提とし、検定試験および実務の双方に対応できる中級レベルの表計算スキルの習得を目指します。</p> <p>※本講義は検定受験を前提とします。（受験級は習熟度に応じて選択できます。）</p> <p>【受験料】3級 2,300円、準2級 2,600円、2級 2,800円（準1級以上の受験も可能）</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 機能・関数操作（1）</li> <li>③ 機能・関数操作（2）</li> <li>④ 検定対策演習（1）</li> <li>⑤ 検定対策演習（2）</li> <li>⑥ 検定対策演習（3）</li> <li>⑦ 検定対策演習（4）</li> <li>⑧ 検定対策演習（5）</li> <li>⑨ 検定対策演習（6）</li> <li>⑩ 検定対策演習（7）</li> <li>⑪ 検定対策演習（8）</li> <li>⑫ 検定対策演習（9）</li> <li>⑬ 検定対策演習（10）</li> <li>⑭ 情報処理技能検定（表計算）</li> <li>⑮ 後期試験（レポート）</li> <li>⑯ 試験の講評</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本講義「中級レベル」に位置づけられ、以下のいずれかに該当する方を対象とします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に各種パソコン検定（3級以上）を取得している者</li> <li>・上記と同等レベルの Excel 操作および文字入力 of 知識・技能を有する者</li> </ul> </li> <li>※Excel の基本操作を理解していることを履修条件とします。</li> <li>●USB メモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。（8GB 程度あればよい）</li> <li>●授業内の課題は Google Classroom を使用しますので、アカウントとパスワードを忘れないようにすること。</li> </ul>				
評価方法	<p>平常点（提出物）40%、授業参加度 20%、定期試験 40%</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>受験級を決定後に購入（授業内で注文を受け付けます）</p> <p>3・4級編 671円、2・準2級編 770円、1・準1級 880円、初段 1,331円</p>				
参考図書					

科目名	情報処理 (MOS Excel 一般)	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー (MCT-IW)				
科目の 概要・ 到達目標	MOS (Microsoft Office Specialist) は、Microsoft 社が主催する資格試験で、Word や Excel などの操作スキルを客観的に証明することができます。本講義では MOS Word 365 (一般レベル) の資格取得を目標とし、実習を中心とした形式で学習を進めます。MOS 試験は一般レベルと上級レベル (Expert) の2科目に分かれており、本講義は業務で頻繁に使用される基本機能を問う「一般レベル」に対応しています。Excel の基礎から実務で活用できる操作までを体系的に学ぶことで、資格取得だけでなく、業務におけるデータ管理や資料作成を効率的に行うための基盤となるスキルの習得を目指します。 講義は受験を前提とします。(学校指定日) MOS 受験料：7,480 円 (1科目、学割適用時)				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② Excel の基本操作</li> <li>③ ワークシートやブックの管理 (移動、カスタマイズ)</li> <li>④ セルやセル範囲のデータ管理 (書式)</li> <li>⑤ セルやセル範囲のデータ管理 (表示形式、名前の定義)</li> <li>⑥ テーブルとテーブルのデータ管理</li> <li>⑦ 数式や関数を使用した演算の実行 (四則演算、絶対参照)</li> <li>⑧ 数式や関数を使用した演算の実行 (関数)</li> <li>⑨ グラフの管理 (作成)</li> <li>⑩ グラフの管理 (書式設定)</li> <li>⑪ ワークシートやブックの管理 (保存、インポート)</li> <li>⑫ 模擬試験 1</li> <li>⑬ 模擬試験 2</li> <li>⑭ 模擬試験 3</li> <li>⑮ 定期試験 (レポート)</li> <li>⑯ MOS 試験</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	USBメモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。(8GB 程度あればよい) 授業開始時刻までにパソコンの準備をしてください。 授業内の課題は Google Classroom を使用します。アカウントとパスワードを忘れないようにすること。 欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。				
評価方法	平常点 (提出物) 30%、授業参加度 20%、定期試験 30%、MOS 試験 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	書籍名：よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365 対策テキスト & 問題集 出版社：FOM 出版 出版年：2023 ISBN：978-4-86775-056-8				
参考図書					

科目名	情報処理 (MOS Excel 上級)	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー (MCT-IW)				
科目の 概要・ 到達目標	MOS (Microsoft Office Specialist) は、Microsoft 社が主催する資格試験で、Excel・Word などの操作スキルを客観的に証明することができます。本講義では MOS Excel 365 Expert (上級レベル) の資格取得を目標とし、実習を中心とした形式で学習を進めます。Expert 試験では、複雑なデータ分析、関数の組み合わせ、データ管理や業務効率化を意識した高度な操作スキルが求められます。Excel の応用機能を体系的に学ぶことで、実務における分析・集計・管理業務を効率的かつ正確に行えるスキルの習得を目指します。 受験希望者は学内での受験が可能です。(学校指定日) MOS 受験料：8,250 円 (1 科目、学割適用時)				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② データの管理と書式設定</li> <li>③ 名前の定義と数式の活用 (1)</li> <li>④ 名前の定義と数式の活用 (2)</li> <li>⑤ 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 (1)</li> <li>⑥ 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 (2)</li> <li>⑦ 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 (3)</li> <li>⑧ 高度な機能を使用した数式およびマクロの作成 (4)</li> <li>⑨ 高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理 (1)</li> <li>⑩ 高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理 (2)</li> <li>⑪ 模擬試験 1</li> <li>⑫ 模擬試験 2</li> <li>⑬ 模擬試験 3</li> <li>⑭ 模擬試験 4</li> <li>⑮ 後期試験 (レポート)</li> <li>⑯ まとめ</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	USBメモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。(8GB 程度あればよい) 授業開始時刻までにパソコンの準備をしてください。 授業内の課題は Google Classroom を使用します。アカウントとパスワードを忘れないようすること。 欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。				
評価方法	平常点 (提出物) 30%、授業参加度 30%、定期試験 40% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	書籍名：よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Excel 365 Expert 対策テキスト&問題集 出版社：FOM 出版 出版年：2024 ISBN：978-4-86775-084-1				
参考図書					

科目名	情報処理 (MOS Word 一般)	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー (MCT-IW)				
科目の 概要・ 到達目標	<p>MOS (Microsoft Office Specialist) は、Microsoft 社が主催する資格試験で、Word や Excel などの操作スキルを客観的に証明することができます。本講義では MOS Word 365 の資格取得を目標とし、実習を中心とした形式で学習を進めます。MOS 試験は 一般レベルと 上級レベル (Expert) の 2 科目に分かれており、本講義は業務で頻繁に使用される基本機能を問う「一般レベル」に対応しています。Word の基礎から実務で活用できる操作までを体系的に学ぶことで、資格取得だけでなく、スムーズな業務遂行に必要な基盤となるスキルの習得を目指します。</p> <p>講義は受験を前提とします。(学校指定日)</p> <p>MOS 受験料：7,480 円 (1 科目、学割適用時)</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② Word の基本操作</li> <li>③ 文書の管理</li> <li>④ 書式設定 (文字書式)</li> <li>⑤ 書式設定 (段落書式、セクション)</li> <li>⑥ 表やリストの管理</li> <li>⑦ 参考資料の作成と管理</li> <li>⑧ グラフィック要素の挿入 (図、テキストボックス)</li> <li>⑨ グラフィックス要素の挿入 (SmartArt、書式)</li> <li>⑩ 共同作業の管理</li> <li>⑪ 文書の管理 (印刷、保存)</li> <li>⑫ 模擬試験 1</li> <li>⑬ 模擬試験 2</li> <li>⑭ 模擬試験 3</li> <li>⑮ 定期試験 (レポート)</li> <li>⑯ MOS 試験</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>USBメモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。(8GB 程度あればよい)</p> <p>授業開始時刻までにパソコンの準備をしてください。</p> <p>授業内の課題は Google Classroom を使用します。アカウントとパスワードを忘れないようにすること。</p> <p>欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。</p>				
評価方法	<p>平常点 (提出物) 30%、授業参加度 20%、定期試験 30%、MOS 試験 20%</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>書籍名：よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Word 365 対策テキスト&amp;問題集</p> <p>出版社：FOM 出版 出版年：2023 ISBN：978-4-86775-069-8</p>				
参考図書					

科目名	情報処理 (MOS PowerPoint)	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー (MCT-IW)				
科目の 概要・ 到達目標	<p>MOS (Microsoft Office Specialist) は、Microsoft 社が主催する資格試験で、Power Point・Word・Excel などの操作スキルを客観的に証明することができます。本講義では MOS PowerPoint 365 の資格取得を目標とし、実習を中心とした形式で学習を進めます。PowerPoint の MOS 試験は一般・上級 (Expert) の区別がなく、プレゼンテーション資料の作成・編集・管理に関する総合的な操作スキルが求められます。スライド作成の基本から、見やすく分かりやすい資料を作成するための操作までを体系的に学ぶことで、資格取得だけでなく、学校・業務・発表の場で活用できる実践的なプレゼンテーションスキルの習得を目指します。</p> <p>講義は受験を前提とします。(学校指定日) MOS 受験料：7,480 円 (1 科目、学割適用時)</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② プレゼンテーションの管理 (1)</li> <li>③ スライドの管理</li> <li>④ テキスト、図形、画像挿入と書式設定 (1)</li> <li>⑤ テキスト、図形、画像挿入と書式設定 (2)</li> <li>⑥ 表、グラフ、Smart Art、3Dモデル、メディアの挿入 (1)</li> <li>⑦ 表、グラフ、Smart Art、3Dモデル、メディアの挿入 (2)</li> <li>⑧ 画面切り替えやアニメーションの適用</li> <li>⑨ 画面切り替えやアニメーションの適用</li> <li>⑩ プレゼンテーションの管理 (2)</li> <li>⑪ 模擬試験 1</li> <li>⑫ 模擬試験 2</li> <li>⑬ 模擬試験 3</li> <li>⑭ 模擬試験 4</li> <li>⑮ 後期試験 (レポート)</li> <li>⑯ MOS 試験</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>USBメモリを使用しますので、初回講義までに用意してください。(8GB 程度あればよい) 授業開始時刻までにパソコンの準備をしてください。 授業内の課題は Google Classroom を使用します。アカウントとパスワードを忘れないようにすること。 欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。</p>				
評価方法	<p>平常点 (提出物) 30%、授業参加度 20%、定期試験 30%、MOS 試験 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>書籍名：Microsoft Office Specialist PowerPoint 365 対策テキスト &amp; 問題集 出版社：FOM 出版 出版年：2023 ISBN：978-4-86775-061-2</p>				
参考図書					

科目名	英語 A	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、実践的な学習活動を通して、英語による基礎的なコミュニケーション能力を養成することを目的とする。授業では、日常生活や身近な話題を主題とした学習内容を扱い、語彙、表現、文法事項の段階的な習得を通して、英語の運用能力を構成する4技能（Listening・Speaking・Reading・Writing）をバランスよく向上させる。また、ペアやグループ活動などのアクティブラーニングを積極的に取り入れ、主体的に自身の考えや情報を英語で的確に伝える機会を多く設ける。授業を通して自律的な学習習慣を確立し、最終的には、実際のコミュニケーションに活用できる発展的な英語運用能力の定着を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・UNIT 1：Meeting New People（Conversation&Grammar） ② UNIT 1：Meeting New People（Reading&Writing） ③ UNIT 2：School Life（Conversation&Grammar） ④ UNIT 2：School Life（Reading&Writing） ⑤ UNIT 3：Seeing a Doctor（Conversation&Grammar） ⑥ UNIT 3：Seeing a Doctor（Reading&Writing） ⑦ UNIT 4：Expressing Yourself（Conversation&Grammar） ⑧ UNIT 4：Expressing Yourself（Reading&Writing） ⑨ UNIT 5：Getting Around（Conversation&Grammar） ⑩ UNIT 5：Getting Around（Reading&Writing） ⑪ UNIT 6：Talking about the Time（Conversation&Grammar） ⑫ UNIT 6：Talking about the Time（Reading&Writing） ⑬ Review 1（UNITS 1－3） ⑭ Review 1（UNITS 4－6） ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業では、ペアやグループでのタスク活動を中心に学習を進めます。そのため、受講生の皆さんには、講義を聞くだけでなく、実際に英語を使いながら主体的に授業へ参加することを期待しています。間違いを恐れず発言し、さまざまな学習活動に積極的に取り組むことが、実践的な英語力の向上につながります。 また、授業の復習や小テストへ向けての準備は毎回必ず行いましょう。実施した授業範囲の解答や配布物は授業後に公開しますので、復習や欠席時のフォローアップに活用してください。				
評価方法	前期試験 50%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）50%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	Live Escalate Book 1：Base Camp/角山 照彦・Live ABC editors/成美堂/ 2021/ISBN：978-4-7919-7221-0				
参考図書					

科目名	英語 B	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、「英語A」に引き続き、実践的な学習活動を通して、英語による基礎的なコミュニケーション能力を養成することを目的とする。授業では、日常生活や身近な話題を主題とした学習内容を扱い、語彙、表現、文法事項の段階的な習得を通して、英語の運用能力を構成する4技能（Listening・Speaking・Reading・Writing）をバランスよく向上させる。また、ペアやグループ活動などのアクティブラーニングを積極的に取り入れ、主体的に自身の考えや情報を英語で的確に伝える機会を多く設ける。授業を通して自律的な学習習慣を確立し、最終的には、実際のコミュニケーションに活用できる発展的な英語運用能力の定着を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・UNIT 7：Eating Out (Conversation&Grammar) ② UNIT 7：Eating Out (Reading&Writing) ③ UNIT 8：At the Supermarket (Conversation&Grammar) ④ UNIT 8：At the Supermarket (Reading&Writing) ⑤ UNIT 9：Hobbies (Conversation&Grammar) ⑥ UNIT 9：Hobbies (Reading&Writing) ⑦ UNIT10：Shop Till You Drop (Conversation&Grammar) ⑧ UNIT10：Shop Till You Drop (Reading&Writing) ⑨ UNIT11：Going on Vacation (Conversation&Grammar) ⑩ UNIT11：Going on Vacation (Reading&Writing) ⑪ UNIT12：Sports (Conversation&Grammar) ⑫ UNIT12：Sports (Reading&Writing) ⑬ Review 2 (UNITS 7-9) ⑭ Review 2 (UNITS 10-12) ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業では、ペアやグループでのタスク活動を中心に学習を進めます。そのため、受講生の皆さんには、講義を聞くだけでなく、実際に英語を使いながら主体的に授業へ参加することを期待しています。間違いを恐れず発言し、さまざまな学習活動に積極的に取り組むことが、実践的な英語力の向上につながります。 また、授業の復習や小テストへ向けての準備は毎回必ず行いましょう。実施した授業範囲の解答や配布物は授業後に公開しますので、復習や欠席時のフォローアップに活用してください。				
評価方法	前期試験 50%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）50%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	Live Escalate Book 1：Base Camp/角山 照彦・Live ABC editors/成美堂/ 2021/ISBN：978-4-7919-7221-0				
参考図書					

科目名	英語 C	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、実践的な学習活動を通して、英語による基礎的なコミュニケーション能力を養成することを目的とする。授業では、日常生活や身近な話題を主題とした学習内容を扱い、語彙、表現、文法事項の段階的な習得を通して、英語の運用能力を構成する4技能（Listening・Speaking・Reading・Writing）をバランスよく向上させる。また、ペアやグループ活動などのアクティブラーニングを積極的に取り入れ、主体的に自身の考えや情報を英語で的確に伝える機会を多く設ける。授業を通して自律的な学習習慣を確立し、最終的には、実際のコミュニケーションに活用できる発展的な英語運用能力の定着を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・UNIT 1：My Social Life (Word Power, Conversation&Grammar) ② UNIT 1：My Social Life (Reading, Writing&Group Work) ③ UNIT 2：A Day Out in the City (Word Power, Conversation&Grammar) ④ UNIT 2：A Day Out in the City (Reading, Writing&Group Work) ⑤ UNIT 3：On the Go (Word Power, Conversation&Grammar) ⑥ UNIT 3：On the Go (Reading, Writing&Group Work) ⑦ UNIT 4：Enjoying Food (Word Power, Conversation&Grammar) ⑧ UNIT 4：Enjoying Food (Reading, Writing&Group Work) ⑨ UNIT 5：Buying Groceries (Word Power, Conversation&Grammar) ⑩ UNIT 5：Buying Groceries (Reading, Writing&Group Work) ⑪ UNIT 6：In Style (Word Power, Conversation&Grammar) ⑫ UNIT 6：In Style (Reading, Writing&Group Work) ⑬ Review 1 (UNITS 1－3) ⑭ Review 1 (UNITS 4－6) ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業では、ペアやグループでのタスク活動を中心に学習を進めます。そのため、受講生の皆さんには、講義を聞くだけでなく、実際に英語を使いながら主体的に授業へ参加することを期待しています。間違いを恐れず発言し、さまざまな学習活動に積極的に取り組むことが、実践的な英語力の向上につながります。 また、授業の復習や小テストへ向けての準備は毎回必ず行いましょう。実施した授業範囲の解答や配布物は授業後に公開しますので、復習や欠席時のフォローアップに活用してください。				
評価方法	前期試験 50%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）50%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	Live Horizons Book 1【Student's Book】/角山 照彦・Live ABC editors/成美堂/ 2026/ISBN：978-4-7919-7331-6				
参考図書					

科目名	英語 D	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、「英語C」に引き続き、実践的な学習活動を通して、英語による基礎的なコミュニケーション能力を養成することを目的とする。授業では、日常生活や身近な話題を主題とした学習内容を扱い、語彙、表現、文法事項の段階的な習得を通して、英語の運用能力を構成する4技能（Listening・Speaking・Reading・Writing）をバランスよく向上させる。また、ペアやグループ活動などのアクティブラーニングを積極的に取り入れ、主体的に自身の考えや情報を英語で的確に伝える機会を多く設ける。授業を通して自律的な学習習慣を確立し、最終的には、実際のコミュニケーションに活用できる発展的な英語運用能力の定着を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・UNIT 7: What Makes You Special? (Word Power, Conversation&Grammar) ② UNIT 7: What Makes You Special? (Reading, Writing&Group Work) ③ UNIT 8: In the Mood for a Movie (Word Power, Conversation&Grammar) ④ UNIT 8: In the Mood for a Movie (Reading, Writing&Group Work) ⑤ UNIT 9: Make the Most of Your Time (Word Power, Conversation&Grammar) ⑥ UNIT 9: Make the Most of Your Time (Reading, Writing&Group Work) ⑦ UNIT 10: Working Out (Word Power, Conversation&Grammar) ⑧ UNIT 10: Working Out (Reading, Writing&Group Work) ⑨ UNIT 11: A Healthy Lifestyle (Word Power, Conversation&Grammar) ⑩ UNIT 11: A Healthy Lifestyle (Reading, Writing&Group Work) ⑪ UNIT 12: How's the Weather (Word Power, Conversation&Grammar) ⑫ UNIT 12: How's the Weather (Reading, Writing&Group Work) ⑬ Review 2 (UNITS 7-9) ⑭ Review 2 (UNITS 10-12) ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業では、ペアやグループでのタスク活動を中心に学習を進めます。そのため、受講生の皆さんには、講義を聞くだけでなく、実際に英語を使いながら主体的に授業へ参加することを期待しています。間違いを恐れず発言し、さまざまな学習活動に積極的に取り組むことが、実践的な英語力の向上につながります。 また、授業の復習や小テストへ向けての準備は毎回必ず行いましょう。実施した授業範囲の解答や配布物は授業後に公開しますので、復習や欠席時のフォローアップに活用してください。				
評価方法	前期試験 50%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）50%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	Live Horizons Book 1【Student's Book】/角山 照彦・Live ABC editors/成美堂/ 2026/ISBN: 978-4-7919-7331-6				
参考図書					

科目名	ドイツ語 A	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	鈴木久嗣	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 金城学院大学および三重大学非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	ドイツ語は語源的には英語と同じゲルマン語派に属します。ドイツ語の話者は世界で1億人超で、ドイツ語を公用語にしている国にはドイツやオーストリア、スイスなどがあります。ヨーロッパではドイツの政治的・経済的役割の重要性から、近年ドイツ語の学習者が増えています。日本では昔と比べるとドイツ語を学習する機会は減ってはいますが、現在でもたとえば大学の学部・学科によっては専門の授業でドイツ語の文献を読まなければならないこともあります。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス、【教科書第0課】アルファベット</li> <li>② 発音、基本的なあいさつ、【教科書第1課】動詞・現在形・規則変化</li> <li>③ 平叙文と疑問文、sein の用法</li> <li>④ 【教科書第2課】名詞・概論</li> <li>⑤ 名詞の性と格（1、4格）、冠詞</li> <li>⑥ 人称代名詞3人称単数の用法</li> <li>⑦ haben の用法、否定冠詞 kein</li> <li>⑧ 名詞の複数形、数詞・基数</li> <li>⑨ 【教科書第3課】動詞・現在形・不規則変化</li> <li>⑩ 名詞3格の用法</li> <li>⑪ 動詞・命令形</li> <li>⑫ 【教科書第4課】人称代名詞3、4格</li> <li>⑬ 【教科書第5課】所有冠詞、定冠詞類</li> <li>⑭ 家族、職業名</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の講評</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業には集中して参加すること。また、課題は忘れず行なうこと。				
評価方法	期末試験 70%、平常点（積極的な授業参加、小テスト、課題提出など） 30% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	CD (MP3) 付き クロップ・クロップ！対話と練習で学ぶドイツ語／今井田亜弓、前田織絵／三修社／2024／ISBN：978-4-384-12289-3				
参考図書	独和辞典（推奨）：『新アクセス独和辞典』三修社。 なお、辞書に関しては第1回の授業でガイダンスを行う。				

科目名	ドイツ語 B	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	鈴木久嗣	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 金城学院大学および三重大学非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	ドイツ語は語源的には英語と同じゲルマン語派に属します。ドイツ語の話者は世界で1億人超で、ドイツ語を公用語にしている国にはドイツやオーストリア、スイスなどがあります。ヨーロッパではドイツの政治的・経済的役割の重要性から、近年ドイツ語の学習者が増えています。日本では昔と比べるとドイツ語を学習する機会は減ってはいますが、現在でもたとえば大学の学部・学科によっては専門の授業でドイツ語の文献を読まなければならないこともあります。				
授業の 内 容	① ガイダンスと前期の復習 ② 【教科書第6課】助動詞(1) ③ 助動詞(2) ④ 【教科書第7課】前置詞(1) 概論 ⑤ 前置詞(2) 3、4格支配の前置詞 ⑥ 【教科書第8課】分離動詞 ⑦ 非分離動詞 ⑧ 時刻の表現 ⑨ 【教科書第9課】動詞の三基本形 ⑩ 現在完了 ⑪ 過去形・人称変化 ⑫ 【教科書第10課】形容詞(1) 概論 ⑬ 形容詞(2) 付加語的用法 ⑭ 比較級と最上級 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業には集中して参加すること。また、課題は忘れず行なうこと。				
評価方法	期末試験70%、平常点(積極的な授業参加、小テスト、課題提出など)30% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	CD(MP3)付き クロップフ・クロップフ!対話と練習で学ぶドイツ語/今井田亜弓、前田織絵/三修社/2024/ISBN:978-4-384-12289-3				
参考図書	独和辞典(推奨):『新アクセス独和辞典』三修社。 なお、辞書に関しては第1回の授業でガイダンスを行う。				

科目名	保健理論	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	辻内智樹	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	中央大学保健体育研究所 客員研究員				
科目の 概要・ 到達目標	<p>「保健」分野において現行の学習指導要領では次のような学習内容となっている。小学校では、心の発達及び不安への対応とけがや病気の予防の学習。中学校では、健康的な生活と疾病についての学習。高等学校では、現代社会での健康の意味や価値についての学習。これらに共通するのは心身や健康に関する知識を幅広く学習して自らが生活の中から健康を獲得するという健康教育である。「保健」とは健康で豊かな社会生活の実現のための健康教育と考えられていることから、本講義においてはこの範囲を中心に授業を進める。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 健康とは</li> <li>② 高齢化社会と健康</li> <li>③ 飲酒・喫煙・薬物と健康</li> <li>④ 睡眠と健康</li> <li>⑤ 食事と健康</li> <li>⑥ 生活習慣病とその予防1</li> <li>⑦ 生活習慣病とその予防2</li> <li>⑧ 中間レポート試験</li> <li>⑨ 遺伝と健康</li> <li>⑩ 性と健康</li> <li>⑪ 心の健康</li> <li>⑫ 障害者スポーツ</li> <li>⑬ 熱中症の理解と予防1</li> <li>⑭ 熱中症の理解と予防2</li> <li>⑮ 定期試験</li> <li>⑯ 定期試験の振り返り（講評）</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	各回レポートの提出期限は厳守とします。				
評価方法	<p>各回の小レポート 70%          中間試験 15%          定期試験 15%          ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	健康スポーツ 50 講 中央大学保健体育研究所（編）（中央大学出版部）など				
参考図書					

科目名	法学スタートアップ講座	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1年 実務法律科1年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概 到達目標	法学スタートアップ講座は、本学において今後法律を学習していく意欲を有する入学者の皆さんを主な対象として本年度より新設された科目です。皆さんの多くは、そもそも法律って何なのだろう、ここで法律を勉強して何が身につくのだろうと、どこかまだピンと来ていなかったり、まだ具体的にイメージができていなかったりするのではないのでしょうか。個人的には、それはごく自然なこと、むしろ今の時点ではそれでもいいと考えます。法学そのものについての講義は、別途開講する「法学入門a/b」で少しずつ触れていきますが、この法学スタートアップ講座ではそのさらに前段階として、法律の学習の方法やツールについて、教えるというより紹介をしていきたいと思っています。例えば、今後数年間にわたり法律を学んでいく意義や今後の人生への活かし方について考えたり、基本的な法律用語を解説したり、今後法律そのものを学んでいくためのツール（おそらく皆さんが生まれて初めて手にしたであろう六法、そこに載っている具体的な条文、裁判所による具体的な判例等）の読み方や扱い方を学んだり、その日のニュースや新聞を素材にして法（律）的な見方・考え方をしてみたり……とにかく柔軟に、これから法の世界に飛び込む皆さんを支えます。				
授業の 内 容	<p>以下は、予定している講義内容の案です。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 本学の講義概要（シラバス）を読んでこの学校での学びの計画を立てよう</li> <li>③ 卒業後の自分の姿を考えてみよう</li> <li>④ 法（律）って、どんな気持ちで学んでいけばいいのだろう</li> <li>⑤ 法（律）を学ぶと、どんないいことがあるのだろう</li> <li>⑥ 1日の生活、人生の中で、自分たちはどんな法律に接しているだろう</li> <li>⑦ 法（律）学にも業界用語やことわざはある</li> <li>⑧ 六法全書って何だろう</li> <li>⑨ 判例の読み方と調べ方</li> <li>⑩ その他、法律的な調べ物の方法</li> <li>⑪ 私たちはどうして、法（律）というルールを守らなければならないのか、また守らないとどうなるのか</li> <li>⑫ 法（律）学目線でアニメやマンガ、ニュースを見てみよう</li> <li>⑬ 裁判官・検察官・弁護士は、裁判のとき何をしているのか</li> <li>⑭ この学校の期末試験と、高校までの定期試験の違い</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の振り返り</li> </ol> <p>※内容は随時、入替え・変更の可能性があります。また、例えばその日のニュースの解説等も随時、かつ柔軟に行います。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法（律）学に限りませんが、社会科学（いわゆる文系）の学習は、自然科学（いわゆる理系）に比べて、目に見える法則や結果を肌身で実感することが非常に難しいです。あるときふとした瞬間に、自分は何がしたかったんだろう、どうしてこんなことをしているのかな、など、今後自分の目標やモチベーションを見失ってしまう可能性は大いにあります。できればそれを減らし（一切なくすのはおそらくかなり難しい）、またその時に少しでもリカバリーしやすくすることもこの講座の目的です。法（律）学を学んでいく上での不安を、いっしょに少しでも減らしていきましょう。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	使用しない。 毎回の講義において、適宜資料を配布・紹介・指示する。				
参考図書					

科目名	法学入門 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	法学入門 a では、以下の内容を達成することを目標として講義を行う。 1 いわゆる法学的な思考法や、論理的な文章（論述答案）の書き方の基礎を身につけ、今後および他科目の学修に活かす。 2 法学そのものの基礎、および特に憲法・民法・刑法を中心とした公法・私法・刑事法の基礎を学ぶ。 3 履修者が中大実施の「法学入門」試験を受験し、かつ全員合格する。 このうち、法学入門 a においては1および2の一部（法学・私法の基礎）が中心となる。				
授業の 内 容	① ガイダンス・法学の基礎 (1) ◆法（学）を学ぶとはどういうことか ② 法学の基礎 (2) ◆「法学」の歴史 ③ 法学の基礎 (3) ◆「法学」の内容 ④ 法学の基礎 (4) ◆「法」とは何か ⑤ 民事法の基礎 (1) ◇民法の意義・構造・歴史・基本原理 ⑥ 民事法の基礎 (2) ◇物権と債権 ⑦ 民事法の基礎 (3) ◇権利の主体 ⑧ 民事法の基礎 (4) ◇法律行為 ⑨ 民事法の基礎 (5) ◇代理・時効 ⑩ 民事法の基礎 (6) ◇契約 ⑪ 民事法の基礎 (7) ◇所有権 ⑫ 民事法の基礎 (8) ◇不法行為 ⑬ 民事法の基礎 (9) ◇事務管理・不当利得 ⑭ 民事法の基礎 (10) ◇債務の弁済 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の振り返り・民事法の基礎 (11) ◇債務の弁済				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	本科目の名にある「入門」とは単に「入口」、また講義内容にある「基礎」とは単に「土台」という意味でしかないので、(なるべく努力はするが) ここで扱う内容の全てが「易しい・分かりやすい」わけではない(むしろ難解である)点をご理解いただきたい。ただ、基本的に皆が同じスタートラインに立つ点、この講義を履修するだけで何かが完結したり、修得できたりするわけではないという点は、むしろ安心してほしい。誰でも初めは初学者であり、かつ、何事も基本は大切である。ここで触れたことをきっかけに、皆さんが今後、また他科目での学びを深めていってくれることを期待している。 ※法学入門 a と b は講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	◆永井和之・森光編『法学入門』第4版（中央経済社、2023）ISBN：9784502458415 ◇野村豊弘『民法入門』第9版（有斐閣アルマ、2025）ISBN：9784641222472 （◆◇の記号は「授業の内容」の表記と対応させています）				
参考図書	有斐閣「ポケット六法」等：最新版を購入し、教科書とともに毎回持参すること 有斐閣『法律学小辞典』、『法律用語辞典』等 その他、講義中に随時紹介します。				

科目名	法学入門 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	法学入門bでは、以下の内容を達成することを目標として講義を行う。 1 いわゆる法学的な思考法や、論理的な文章（論述答案）の書き方の基礎を身につけ、今後および他科目の学修に活かす。 2 法学そのものの基礎、および特に憲法・民法・刑法を中心とした公法・私法・刑事法の基礎を学ぶ。 3 履修者が中大実施の「法学入門」試験を受験し、かつ全員合格する。 このうち、法学入門bにおいては2および3が中心となる。				
授業の 内 容	① ガイダンス・民事法の基礎（12）◇家族・親子・扶養 ② 民事法の基礎（13）◇権利の実現 ③ 公法の基礎（1）◆公法（学）とは何か ④ 公法の基礎（2）◆主権と人権 ⑤ 公法の基礎（3）◆統治・権利の実現 ⑥ 刑事法の基礎（1）◆「刑事法」の内容と任務 ⑦ 刑事法の基礎（2）◆罪刑法定主義 ⑧ 刑事法の基礎（3）◆違法性と有責性・公判 ⑨ 法学の基礎（4）◆法の解釈 ⑩ 中大「法学入門」試験対策（1）ガイダンス（出題傾向の分析等） ⑪ 中大「法学入門」試験対策（2）過去問題（択一式）分析（1）法学・公法分野 ⑫ 中大「法学入門」試験対策（3）過去問題（択一式）分析（2）私法分野 ⑬ 中大「法学入門」試験対策（4）過去問題（択一式）分析（3）刑事法分野 ⑭ 中大「法学入門」試験対策（5）過去問題（記述式）分析 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の振り返り				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	本科目の名にある「入門」とは単に「入口」、また講義内容にある「基礎」とは単に「土台」という意味でしかないので、（なるべく努力はするが）ここで扱う内容の全てが「易しい・分かりやすい」わけではない（むしろ難解である）点をご理解いただきたい。ただ、基本的に皆が同じスタートラインに立つ点、この講義を履修するだけで何かが完結したり、修得できたりするわけでは決していないという点は、むしろ安心してほしい。 誰でも初めは初学者であり、かつ、何事も基本は大切である。ここで触れたことをきっかけに、皆さんが今後、また他科目での学びを深めていってくれることを期待している。 ※法学入門aとbは講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	◆永井和之・森光編『法学入門』第4版（中央経済社、2023）ISBN：9784502458415 ◇野村豊弘『民法入門』第9版（有斐閣アルマ、2025）ISBN：9784641222472 （◆◇の記号は「授業の内容」の表記と対応させています）				
参考図書	有斐閣「ポケット六法」等：最新版を購入し、教科書とともに毎回持参すること 有斐閣『法律学小辞典』、『法律用語辞典』等 その他、講義中に随時紹介します。				

科目名	憲法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元 NACS 消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	<p>憲法は、国家権力の濫用を防止し国民の権利自由を守るためのものであり、国の最高法規でもあります。</p> <p>したがって、当然のことながら、国民自身がこの憲法の実在意義を理解する必要があります。</p> <p>そして、理解するにあたっては、個々の条文の知識を身に付けることも大切ですが、むしろその背後に潜む理念を理解することがより重要になります。</p> <p>本講義では、常にこの憲法の理念というものに立ち返って講義をしたいと思います。</p>				
授業の 内 容	<p>① ガイダンス</p> <p>② 憲法総論① 憲法とは</p> <p>③ 憲法総論② 憲法の分類</p> <p>④ 憲法総論③ 三大原理・制定過程</p> <p>⑤ 人権総論① 人権の特質・人権の分類</p> <p>⑥ 人権総論② 13条（個人の尊重・幸福追求権）・14条（法の下での平等）</p> <p>⑦ 人権総論③ 人権の享有主体性</p> <p>⑧ 人権総論④ 人権の私人間適用</p> <p>⑨ 人権各論① 19条（思想・良心の自由）・20条（信教の自由）</p> <p>⑩ 人権各論② 21条（表現の自由）</p> <p>⑪ 人権各論③ 21条（表現の自由）・23条（学問の自由）</p> <p>⑫ 人権各論④ 22条（職業選択の自由）・29条（財産権）・31条（適正手続の保障）</p> <p>⑬ 人権各論⑤ 25条（生存権）</p> <p>⑭ 人権各論⑥ 26条（教育を受ける権利）・27条（勤労の権利および義務）・28条（労働基本権）</p> <p>⑮ 前期試験</p> <p>⑯ 前期試験答案返却・講評</p> <p>※授業進度により変更する可能性有</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	単に講義を聞くことだけで満足せず、日々の生活においても何か憲法との関連性がないか意識する等積極的に学習する姿勢を持ってください。				
評価方法	出席点 50点、定期試験 50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	工藤達朗・畑尻剛・橋本基弘『憲法』（不磨書房）				
参考図書	なし				

科目名	憲法b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元NACS消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	<p>憲法は、国家権力の濫用を防止し国民の権利自由を守るためのものであり、国の最高法規でもあります。</p> <p>したがって、当然のことながら、国民自身がこの憲法の存在意義を理解する必要があります。</p> <p>そして、理解するにあたっては、個々の条文の知識を身に付けることも大切ですが、むしろその背後に潜む理念を理解することがより重要になります。</p> <p>本校では、常にこの憲法の理念というものに立ち返って講義をしたいと思っております。</p>				
授 業 の 内 容	<p>① ガイダンス</p> <p>② 国会①</p> <p>③ 国会②</p> <p>④ 国会③</p> <p>⑤ 国会④</p> <p>⑥ 国会⑤</p> <p>⑦ 国会⑥</p> <p>⑧ 内閣①</p> <p>⑨ 内閣②</p> <p>⑩ 裁判所①</p> <p>⑪ 裁判所②</p> <p>⑫ 財政</p> <p>⑬ 地方自治</p> <p>⑭ その他</p> <p>⑮ 後期試験</p> <p>⑯ 後期試験答案返却・講評</p> <p>※授業進度により変更する可能性有</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	単に講義を聞くことだけで満足せず、日々の生活においても何か憲法との関連性がないか意識する等積極的に学習する姿勢を持ってください。				
評価方法	出席点50点、定期試験50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	工藤達朗・畑尻剛・橋本基弘『憲法』（不磨書房）				
参考図書	なし				

科目名	民法1（総論・総則）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）、民法債権法務士				
科目の 概要・ 到達目標	民法とは、一般市民どうしの関係を規律する法ルールの中で、このうち、とりわけ民法第2編物権にも第3編債権にも共通にあてはまる内容を学ぶのが民法総則です。ただし、民法第2編物権や第3編債権の内容がわからずに共通規則だけを学んでも理解ができませんから、この授業では、まず民法総則を理解するのに最低限必要な民法全体の知識を先にざっと確認したあとで、法律行為の有効要件の途中までを取り扱うこととします。 民法に関する基礎知識を習得することにより、身近な事例を法学的な視点からとらえ、法律を用いた問題解決とは何かについて基礎から学んでいきましょう。				
授業の 内 容	① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意 ② 民法総論（1）：民法という法律 ③ 民法総論（2）：債権法（民法第3編）の重点学修 ④ 民法総論（3）：物権法（民法第2編）の重点学修の前提としての物 ⑤ 民法総論（4）：物権法（民法第2編）の重点学修 ⑥ 民法総論（5）：親族法（民法第4編）の重点学修 ⑦ 民法総論（6）：相続法（民法第5編）の重点学修 ⑧ 自然人（1）：権利能力 ⑨ 自然人（2）：未成年者 ⑩ 自然人（3）：制限行為能力者制度 ⑪ 自然人（4）：制限行為能力成年後見制度 ⑫ 法律行為総説 ⑬ 法律行為の成立要件・効力発生要件・消滅要件 ⑭ 法律行為の有効要件（1）：総論 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評、法律行為の有効要件（2）：社会的妥当性				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただ単に受け身の姿勢で授業を受けるだけでなく、たとえば、授業の復習として教科書や参考書をじっくりと読み込みつつ、授業のなかで提示された問題について自分なりに考えることも必要です。 質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	基本テキスト民法総論／遠藤研一郎／中央経済社／2026／ISBN：978-4-502-56431-4				
参考図書	① 教養としての「民法」入門／遠藤研一郎／日本実業出版社／2025／ISBN：978-4-534-06163-8 ② スタートライン民法総論／池田眞朗／日本評論社／2024／ISBN：978-4-535-52768-3				

科目名	民法1 (総論・総則)b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士(中央大学大学院)、民法債権法務士				
科目の 概要・ 到達目標	民法とは、一般市民どうしの関係を規制する法ルールの中で、私たちの日常生活に最も密着した法律です。そしてだからこそとても重要な法律ということが出来ます。この民法のうち、とりわけ民法第2編物権にも第3編債権にも共通にあてはまる内容を学ぶのが民法総則です。 この授業では、前期に引き続いて、法律行為の有効要件の途中から取り扱う予定です。条文の趣旨、適用および解釈の方法を判例・事例を通じて学ぶことで、私たちの暮らしや社会と民法がどのようにかかわりあっているのかを学んでいきましょう。				
授業の 内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意、法律行為の有効要件(3)：錯誤</li> <li>② 法律行為の有効要件(4)：詐欺・強迫、心裡留保</li> <li>③ 法律行為の有効要件(5)：通謀虚偽表示</li> <li>④ 法律行為の有効要件(6)：94条2項類推適用</li> <li>⑤ 無効と取消し</li> <li>⑥ 代理(1)：代理の意義と構造</li> <li>⑦ 代理(2)：無権代理のしくみ</li> <li>⑧ 代理(3)：無権代理と相続</li> <li>⑨ 代理(4)：表見代理</li> <li>⑩ 時効(1)：取得時効</li> <li>⑪ 時効(2)：消滅時効</li> <li>⑫ 時効(3)：期間の計算、時効通則①</li> <li>⑬ 時効(4)：時効通則②</li> <li>⑭ 法人</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の講評、私権をめぐる基本原理</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただし、この授業は前期の授業を履修していることを前提に展開されますので、前期の授業を履修(≠単位を取得)していることが必要です。前期の授業を履修せずにいきなり後期の授業のみを履修しても疑問点ばかりになってしまうでしょう。それでも後期の授業のみの履修を希望する学生は、夏期休暇中に、前期の授業で扱われた箇所について教科書を通読しておくことを強くお勧めします。質問は大歓迎です。 わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数(約20%)と前期試験(約80%)をもとにした成績評価を基本とします(詳しくは、初回の授業時に説明します)。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	基本テキスト民法総則／遠藤研一郎／中央経済社／2026／ISBN：978-4-502-56431-4				
参考図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 民法がわかる民法総則／滝沢昌彦／弘文堂／2023／ISBN：978-4-335-35942-2</li> <li>② START UP 民法①総則 判例30!／原田昌和ほか／有斐閣／2025／ISBN：978-4-641-23348-5</li> </ul>				

科目名	民法2(物権)a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	平田健人	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士(弁護士法人スピカ、愛知県弁護士会所属) 法学修士(中央大学)、法務博士(中京大学大学院) <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	「物権と債権の違いはなんですか。」こんな質問に遭遇した時にどう答えるか。 近代法における私有財産制を守るための所有権に関する規律は、民法を学ぶ上で、難解に思うところかも知れませんが、資格試験等の各種試験でも良く問われる部分です。 「物権的請求権」や「物権変動」と言った言葉が馴染みにくい原因になっているかもしれませんが、法律を学ぶ上で、きほんの「き」と言ってもよい部分です。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 物権序論</li> <li>② 物権の対象と効力</li> <li>③ 物権変動総論</li> <li>④ 不動産物権変動①——不動産登記とは</li> <li>⑤ 不動産物権変動②——177条の「対抗することができない」の意味</li> <li>⑥ 不動産物権変動③——177条の「第三者」</li> <li>⑦ 不動産物権変動④——177条の「物権の得喪及び変更」</li> <li>⑧ 不動産物権変動⑤——相続と登記</li> <li>⑨ 不動産物権変動⑥——登記の効力・登記請求権・登記の有効要件</li> <li>⑩ 動産・立木の物権変動</li> <li>⑪ 所有権①——所有権の内容・制限・取得、共有、区分所有法</li> <li>⑫ 所有権②——所有者不明土地・建物および管理不全土地・建物の管理</li> <li>⑬ 用益物権</li> <li>⑭ 占有</li> <li>⑮ 定期試験</li> <li>⑯ 定期試験講評</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、難解なようで、実は世の中の仕組みが良くわかり、論理的な考え方も身に着けることのできる良いツールだと思います。 資格試験向けの勉強も含め、「法律」を自分で勉強する方法を少しでも持ち帰ってもらえればと思います。				
評価方法	定期試験の得点を成績評価とします。出席や授業態度も若干考慮します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修『民法2 物権』(有斐閣 2025年) ISBN:978-4-641-15128-4 山本敬三監修『民法3 担保物権』(有斐閣 2021年) ISBN:978-4-641-15086-7				
参考図書	大島眞一著「物権・担保物権の基礎がため」(新日本法規出版株式会社 2023年)				

科目名	民法2(物権)b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	平田健人	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士(弁護士法人スピカ、愛知県弁護士会所属) 法学修士(中央大学)、法務博士(中京大学大学院) <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	担保物権は、日常生活の中でイメージしにくいかも知れません。実務上は、「担保はありますか?」というように尋ねる機会も多く、債権を強化するために使う手段としてよく接します。特に、抵当権は、担保物権の中でも最も重要であり、他の権利や差押との関係でどちらが優先するか等の判断基準を学ぶことが中心になります。 譲渡担保や所有権留保も実は身近に存在する担保物権です。				
授業の 内 容	① 担保物権とは何か ② 担保物権の種類 一 抵当権を中心に一 ③ 抵当権の設定、効力の範囲 ④ 物上代位制度 ⑤ 先取特権 ⑥ 留置権 ⑦ 質 権 ⑧ 抵当権の実行(1)一優先弁済権の実現・共同抵当一 ⑨ 抵当権の実行(2)一法定地上権一 ⑩ 抵当権の消滅・根抵当 ⑪ 抵当権の実行前の効力(1)一抵当権と第三取得者・抵当権と賃借人一 ⑫ 抵当権の実行前の効力(2)一抵当権侵害一 ⑬ 抵当権の実行前の効力(3)一抵当権の処分一 ⑭ 非典型担保(譲渡担保、所有権留保、仮登記担保) ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、難解なようで、実は世の中の仕組みが良くわかり、論理的な考え方も身に着けることのできる良いツールだと思います。 資格試験向けの勉強も含め、「法律」を自分で勉強する方法を少しでも持ち帰ってもらえればと思います。				
評価方法	定期試験の得点を成績評価とします。出席や授業態度も考慮します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修『民法2 物権』(有斐閣 2025年) ISBN:978-4-641-15128-4 山本敬三監修『民法3 担保物権』(有斐閣 2021年) ISBN:978-4-641-15086-7				
参考図書	大島眞一著「物権・担保物権の基礎がため」(新日本法規出版株式会社 2023年)				

科目名	民法3（債権総論）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	小川賢二	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本学非常勤講師 弁護士 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	本科目は、各種契約などによって生じた債権がどのような性質、効力をもつかをはじめ、債権がどのように実現され、消滅するかなど、各種債権に共通して適用される一般的なルールを学びます。				
授業の 内 容	① 授業の概要 ② 債権の種類、対象 ③ 債務不履行1 ④ 債務不履行2 ⑤ 債務不履行3 ⑥ 債務不履行4 ⑦ 損害賠償1 ⑧ 損害賠償2 ⑨ 損害賠償3 ⑩ 損害賠償4 ⑪ 債権者代位権1 ⑫ 債権者代位権2 ⑬ 債権者取消権1 ⑭ 債権者取消権2 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、すぐに成果が見えるものではありませんが、地道な積み重ねが確かな力になります。繰り返し復習を行い、文献を読むことで少しずつ身につけていきます。焦らず着実な一歩を大事にしてください。				
評価方法	定期試験 70 点，出席状況その他平常点 30 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	有斐閣ストゥディア 民法4 債権総論 第2版/栗田昌裕ほか/有斐閣/2024/ISBN：978-4-641-15131-4				
参考図書	民法判例百選Ⅱ/窪田充見ほか/有斐閣/2023/ISBN：978-4-641-11563-7 債権総論/田中裕康/岩波書店/2025/ISBN：978-4-00-061690-4 民法Ⅲ 債権総論・担保物権/内田貴/有斐閣/2020/ISBN；978-4-13-032353-6				

科目名	民法3（債権総論）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	小川賢二	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本学非常勤講師 弁護士 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	本科目は、各種契約などによって生じた債権がどのような性質及び効力をもつかをはじめ、債権がどのように実現され、また消滅するか、さらに当事者が複数存在する場合における権利関係の内容など、各種債権に共通して適用される一般的なルールを学びます。				
授業の 内 容	① 多数当事者の債権債務 1 ② 多数当事者の債権債務 2 ③ 保証 1 ④ 保証 2 ⑤ 債権譲渡 1 ⑥ 債権譲渡 2 ⑦ 債権譲渡 3 ⑧ 弁済 1 ⑨ 弁済 2 ⑩ 弁済 3 ⑪ 相殺 1 ⑫ 相殺 2 ⑬ 第三者による債権侵害 ⑭ 更改，免除，混同 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、すぐに成果が見えるものではありませんが、地道な積み重ねが確かな力になります。繰り返し復習を行い、文献を読むことで少しずつ身につけていきます。焦らず着実な一歩を大事にしてください。				
評価方法	定期試験 70 点，出席状況その他平常点 30 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	有斐閣ストゥディア 民法4 債権総論 第2版/栗田昌裕ほか/有斐閣/2024/ISBN：978-4-641-15131-4				
参考図書	民法判例百選Ⅱ/窪田充見ほか/有斐閣/2023/ISBN：978-4-641-11563-7 債権総論/田中裕康/岩波書店/2025/ISBN：978-4-00-061690-4 民法Ⅲ 債権総論・担保物権/内田貴/有斐閣/2020/ISBN：978-4-13-032353-6				

科目名	民法4（債権各論）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	野々部一伸	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士 修士（法学）（東京大学）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	債権各論とは、民法典第3編「債権」のうち、第2章「契約」、第3章「事務管理」、第4章「不当利得」、第5章「不法行為」の部分指します。これらの章立ては、債権の発生原因に着目したものです。民法4aでは、「契約」について学びます。本講義では、契約の基本的なルールと重要な判例を学びます。民法の定める典型契約は13種類ありますが、その中でも多用される売買契約、賃貸借契約、消費貸借契約などを中心に講義を進めます。関連する借地借家法、利息制限法などの特別法にも触れるつもりです。				
授業の 内 容	① イントロダクション 契約とは何か ② 契約の種類・一般原則 ③ 契約の成立要件 ④ 定型約款 ⑤ 同時履行の抗弁・危険負担 ⑥ 契約解除 ⑦ 権利移転型の契約（1）贈与 ⑧ 権利移転型の契約（2）売買その1 ⑨ 権利移転型の契約（3）売買その2 ⑩ 貸借型の契約（1）消費貸借、使用貸借 ⑪ 貸借型の契約（2）賃貸借その1 ⑫ 貸借型の契約（3）賃貸借その2 ⑬ 役務提供型の契約（1）請負契約、委任契約 ⑭ 役務提供型の契約（2）雇用契約、その他の契約 ⑮ 定期試験 ⑯ まとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。確認問題や小テストはGoogle フォームを使いますので、利用できる環境で授業に臨んでください。				
評価方法	期末試験（70％）と小テスト（30％）で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修・大澤彩・三枝健治・田中洋著『民法5 契約（有斐閣ストゥディア）』（有斐閣、2022年）ISBN：4641150885				
参考図書	判例集は、窪田充見・森田宏樹編『民法判例百選Ⅱ債権 第9版』（有斐閣、2023年）など。 『ポケット六法』（有斐閣）、『デイリー六法』（三省堂）などの小型六法が必要です。				

科目名	民法4（債権各論）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	野々部一伸	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士 修士（法学）（東京大学）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	債権各論とは、民法典第3編「債権」のうち、第2章「契約」、第3章「事務管理」、第4章「不当利得」、第5章「不法行為」の部分を示します。これらの章立ては、債権の発生原因に着目したものです。民法4bでは、「事務管理」「不当利得」「不法行為」について学びます。本講義では、特に重要な不法行為分野に時間を割くことになるでしょう。第5章「不法行為」は、709条から724条の2までの17箇条からなり条文数は少ないですが、現代社会における不法行為規定の役割は非常に大きく裁判例も多く蓄積されています。そのため、本講義では、さまざまな裁判例を素材としながら、不法行為の要件・効果等について解説します。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① イントロダクション</li> <li>② 一般不法行為の要件（1）権利侵害等</li> <li>③ 一般不法行為の要件（2）故意・過失</li> <li>④ 一般不法行為の要件（3）損害の発生</li> <li>⑤ 一般不法行為の要件（4）因果関係</li> <li>⑥ 不法行為の効果（1）損害論（損害の種類、性質）</li> <li>⑦ 不法行為の効果（2）責任論（過失相殺、損益相殺等）</li> <li>⑧ 特殊不法行為（1）共同不法行為</li> <li>⑨ 特殊不法行為（2）監督義務者責任、使用者責任</li> <li>⑩ 特殊不法行為（3）工作物責任、動物占有者責任</li> <li>⑪ 特別法における不法行為（1）自動車損害賠償保障法</li> <li>⑫ 特別法における不法行為（2）製造物責任法</li> <li>⑬ 事務管理、不当利得（1）不当利得の要件</li> <li>⑭ 不当利得（2）非債弁済、転用物訴権</li> <li>⑮ 定期試験</li> <li>⑯ まとめ</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。確認問題や小テストはGoogleフォームを使いますので、利用できる環境で授業に臨んでください。				
評価方法	期末試験（70％）と小テスト（30％）で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修・中原太郎・根本尚徳・山本周平著『民法6 事務管理・不当利得・不法行為（有斐閣ストゥディア）』（有斐閣、2022年）ISBN：4641150923				
参考図書	窪田充見・森田宏樹編『民法判例百選Ⅱ 債権 第9版』（有斐閣、2023年）など。 『ポケット六法』（有斐閣）、『デイリー六法』（三省堂）などの小型六法が必要です。				

科目名	民法5（親族・相続）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	野々部一伸	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士 修士（法学）（東京大学）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	この授業で学ぶ親族・相続とは、家族関係を規律する身近な法律です。具体的には、民法第4編「親族」と第5編「相続」から構成されている部分（家族法）を指します。民法5aでは前者について勉強します。「親族」は夫婦や親子に関する問題を主に対象とします。普段はこの法律を意識することはないかもしれませんが、結婚や出産など私たちが新たなライフステージに踏み込む際、家族間にトラブルが生じた際などに、その役割の重要性に気づくことになるでしょう。本講義では、判例資料も参考にしながら、身近な事例を用いて日常的に直面するさまざまな法律問題を検討していく予定です。				
授業の 内 容	① インTRODクシヨン ② 婚姻の成立 ③ 婚姻の効果 ④ 離婚の成立 ⑤ 離婚の効果（1） 離婚当事者の人的関係・子に関する効果 ⑥ 離婚の効果（2） 子・財産に関する効果 ⑦ 実子（1） 嫡出子 ⑧ 実子（2） 認知 ⑨ 実子（3） 非嫡出子 ⑩ 普通養子 ⑪ 特別養子 ⑫ 親権 ⑬ 後見 ⑭ 扶養 ⑮ 定期試験 ⑯ まとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。確認問題や小テストはGoogleフォームを使いますので、利用できる環境で授業に臨んでください。				
評価方法	期末試験（70％）と小テスト（30％）で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修・金子敬明・幡野弘樹・羽生香織著『民法7 家族（有斐閣ストゥディア）』（有斐閣、2023年）ISBN 4641151156				
参考図書	判例集は、大村敦志・沖野眞巳編『民法判例百選Ⅲ親族・相続 第9版』（有斐閣、2023年）など。 『ポケット六法』（有斐閣）、『デイリー六法』（三省堂）などの小型六法が必要です。				

科目名	民法5（親族・相続）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	野々部一伸	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士 修士（法学）（東京大学）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	この授業で学ぶ家族法（親族・相続）は、家族関係を規律する身近な法律です。具体的には、民法第4編「親族」と第5編「相続」から構成されている部分（家族法）を指します。民法5bでは後者について勉強します。「相続」は財産を残して亡くなった者の親族などが財産（権利義務）をいかに承継するかといった問題を主に対象とします。家族法の領域ではありますが、財産法の知識も求められる領域です。相続に関する法律問題は、身近なところで生じていますし、近時、最高裁判例も多く見受けられます。判例資料等も参考にしながら、相続法の基本的なルールや論点について解説していく予定です。				
授業の 内 容	① イントロダクション ② 相続人と相続分（1） 相続人の範囲と順位 ③ 相続人と相続分（2） 相続欠格と廃除 ④ 相続人と相続分（3） 相続の対象・効果 ⑤ 相続の承認と放棄 ⑥ 遺産分割（1） 意義・手続 ⑦ 遺産分割（2） 基準 ⑧ 遺産分割（3） 効力 ⑨ 相続登記 ⑩ 配偶者の保護 ⑪ 遺言（1） 意義・方式 ⑫ 遺言（2） 効力・執行 ⑬ 遺留分（1） 遺留分権利者・算定 ⑭ 遺留分（2） 遺留分侵害額請求権 ⑮ 定期試験 ⑯ まとめ				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。確認問題や小テストは Google フォームを使いますので、利用できる環境で授業に臨んでください。				
評価方法	期末試験（70％）と小テスト（30％）で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	山本敬三監修・金子敬明・幡野弘樹・羽生香織著『民法7 家族（有斐閣ストゥディア）』（有斐閣、2023年）ISBN：4641151156				
参考図書	判例集は、大村敦志・沖野眞巳編『民法判例百選Ⅲ親族・相続 第9版』（有斐閣、2023年）など。 『ポケット六法』（有斐閣）、『デイリー六法』（三省堂）などの小型六法が必要です。				

科目名	刑法総論 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）				
科目の 概要・ 到達目標	刑法とは、何が犯罪でそれに対してどんな刑罰が科されるかを示す法のことで、このうち、すべての犯罪に共通にあてはまる内容を学ぶのが刑法総論です。刑法総論はさらに犯罪論と刑罰論に分けられますが、この授業では、刑法の基本原理である罪刑法定主義の内容を確認したうえで、犯罪論のうち構成要件論・違法論を中心に扱います。いわゆる刑事法（犯罪と刑罰にかかわる法分野）の基礎ともいえる刑法総論ですが、真剣に取り組んで、そこにあらわれる理論的対立のおもしろさを感じとっていきましょう。				
授業の 内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意</li> <li>② 刑法の意義・機能</li> <li>③ 罪刑法定主義の意義と伝統的な派生原理（類推解釈の禁止を除く）</li> <li>④ 刑法の解釈と類推解釈の禁止、罪刑法定主義の新しい派生原理</li> <li>⑤ 犯罪の意義と種類、行為論、構成要件論、犯罪主体、構成要件該当性</li> <li>⑥ 真正・不真正不作為犯</li> <li>⑦ 因果関係論：総論</li> <li>⑧ 因果関係論：各論</li> <li>⑨ 違法性の意義と本質、可罰的違法性</li> <li>⑩ 行為無価値、結果無価値をめぐる刑法学の対立</li> <li>⑪ 正当行為（被害者の承諾、安楽死・尊厳死、治療行為）</li> <li>⑫ 正当防衛、過剰防衛</li> <li>⑬ 緊急避難、過剰避難</li> <li>⑭ 責任主義、責任の本質、責任能力、少年法</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の振り返り</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただ単に受け身の姿勢で授業を受けるだけでなく、たとえば、授業の復習として教科書や参考書をじっくりと読み込みつつ、授業のなかで提示された問題について自分なりに考えることも必要です。 質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使用 教科書	コンパクト刑法総論／只木誠／新世社／ISBN：978-4-88384-432-6				
参考図書	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 刑法ポケット判例集／井田良ほか／弘文堂／2025／ISBN：978-4-335-36022-0</li> <li>② 基礎から学ぶ刑事法（有斐閣アルマ）／井田良／有斐閣／2022／ISBN：978-4-641-22192-5</li> </ul>				

科目名	刑法総論 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）				
科目の 概要・ 到達目標	刑法とは、何が犯罪でそれに対してどんな刑罰が科されるかを示す法のことで、このうち、すべての犯罪に共通にあてはまる内容を学ぶのが刑法総論です。刑法総論はさらに犯罪論と刑罰論に分けられますが、この授業では、犯罪論のうち責任論以降を中心に学びます。 いわゆる刑事法（犯罪と刑罰にかかわる法分野）の基礎ともいえる刑法総論ですが、真剣に取り組むことにより、そこにあらわれる理論的対立のおもしろさを感じていきましょう。				
授業の 内 容	① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意、刑法総論 a の復習 ② 故意論：故意の意義と種類（概括的故意・未必の故意） ③ 錯誤論（1）：具体的事実の錯誤（同一構成要件内の錯誤） ④ 錯誤論（2）：抽象的事実の錯誤（異なる構成要件間の錯誤） ⑤ 錯誤論（3）：違法性の錯誤（法律の錯誤）、事実の錯誤との区別、誤想防衛 ⑥ 過失論：過失の意義と種類（旧過失論、新過失論、新・新過失論） ⑦ 新旧学派の争い ⑧ 予備と未遂の区別、実行の着手、予備罪の諸問題 ⑨ 不能犯の意義と要件 ⑩ 中止犯の意義と要件 ⑪ 共犯の意義、間接正犯、原因において自由な行為 ⑫ 共同正犯 ⑬ 教唆犯・従犯 ⑭ 共同正犯と教唆犯・従犯の諸問題 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の振り返り、罪数論・刑罰論				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただし、この授業は前期の授業を履修していることを前提に展開されますので、前期の授業を履修（≠単位を取得）していることが必要です。前期の授業を履修せずいきなり後期の授業のみを履修しても疑問点ばかりになってしまうでしょう。それでも後期の授業のみの履修を希望する学生は、夏期休暇中に、前期の授業で扱われた箇所について教科書を通読しておくことを強くお勧めします。 質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約 20%）と後期試験（約 80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使用 教科書	コンパクト刑法総論／只木誠／新世社／ISBN：978-4-88384-432-6				
参考図書	① よくわかる刑法／井田良・佐藤拓磨編著／ミネルヴァ書房／2018／ISBN：978-4-623-08342-8 ② 入門刑法学・総論（法学教室ライブラリィ）／井田良／有斐閣／2018／ISBN：978-4-641-13938-1				

科目名	刑法各論 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	萩野貴史	履修可能 学科・学年	法律科 2～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名城大学法学部教授 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑法は、犯罪と刑罰に関する法律である。刑法各論の講義では、刑法の第 2 編「罪」に定められている犯罪類型について、その成立要件を個別に検討していく。犯罪は個人的法益に対する罪、社会的法益に対する罪、国家的法益に対する罪に大別されることが多いが、刑法各論 a では個人的法益に対する罪のうち生命・身体に対する罪、自由に対する罪、人格に対する罪、そして財産に対する罪の一部を扱う（残りの犯罪類型は、刑法各論 b で扱うことになる）。</p> <p>本講義では、主に判例および通説的見解に基づいて講義を進めるため、各論点における判例や通説的見解の考え方を知らること、さらにその考えに基づいて諸事例を検討できるようになることが到達目標である。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業の概要（オリエンテーション、この授業の進め方など）</li> <li>② 生命に対する罪 1（殺人罪、自殺関与罪）</li> <li>③ 生命に対する罪 2（墮胎罪、遺棄罪）</li> <li>④ 身体に対する罪（暴行罪、傷害罪、傷害致死罪等）</li> <li>⑤ 自由に対する罪 1（脅迫罪、強要罪、性犯罪）</li> <li>⑥ 自由に対する罪 2（逮捕監禁罪、略取誘拐罪等）</li> <li>⑦ 自由に対する罪 3（住居侵入罪等）</li> <li>⑧ 人格に対する罪 1（名誉毀損罪等）</li> <li>⑨ 人格に対する罪 2（公共の利害に関する場合の特例、死者に対する名誉毀損等）</li> <li>⑩ 人格に対する罪 3（侮辱罪、信用・業務に対する罪等）</li> <li>⑪ 財産犯総説</li> <li>⑫ 財産に対する罪 1（窃盗罪の保護法益、占有の意義等）</li> <li>⑬ 財産に対する罪 2（窃盗罪における「窃取」、不法領得の意思等）</li> <li>⑭ 財産に対する罪 3（親族相盗例等）</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 定期試験の講評、授業のまとめ</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>以下の4点をあらかじめお伝えしておきたいと思います。第1に、刑法各論は、刑法総論と一体となって刑法学を構成します。そのため、刑法学全体を理解するためには、刑法総論もしっかりと学ぶ必要があります。第2に、刑法の学習でも条文の確認が非常に重要です。毎回の授業では必ず六法を参照できるようにしていただきたいと思います。第3に、授業は教員作成のレジュメを用いて進めていきますが、自学自習にも適した教科書を指定しています。「毎回の授業の進行に合わせて、教科書を読み込む」形で、意欲的に予習復習をしてみてください。第4に、刑法各論 a だけでは刑法各論のうち半分程度しか扱いません。刑法各論 b も履修することが望ましいといえます。</p>				
評価方法	<p>定期試験（100%）で評価する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	コンパクト刑法各論 [第 2 版] / 只木誠 / 新世社 / 2025 年 / ISBN : 978-4-88384-415-9				
参考図書	刑法ポケット判例集 [第 2 版] / 井田良ほか / 弘文堂 / 2025 年 / ISBN : 978-4-335-36022-0				

科目名	刑法各論 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	萩野貴史	履修可能 学科・学年	法律科 2～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名城大学法学部教授 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑法は、犯罪と刑罰に関する法律である。刑法各論の講義では、刑法の第 2 編「罪」に定められている犯罪類型について、その成立要件を個別に検討していく。犯罪は個人的法益に対する罪、社会的法益に対する罪、国家的法益に対する罪に大別されることが多いが、刑法各論 b では個人的法益に対する罪のうち財産に対する罪の一部、社会的法益に対する罪、国家的法益に対する罪を扱う（残りの犯罪類型は、刑法各論 a で扱うことになる）。</p> <p>本講義では、主に判例および通説的見解に基づいて講義を進めるため、各論点における判例や通説的見解の考え方を知らること、さらにその考え方に基づいて諸事例を検討できるようになることが到達目標である。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業の概要（オリエンテーション、この授業の進め方など）</li> <li>② 財産に対する罪 1（強盗罪、事後強盗罪等）</li> <li>③ 財産に対する罪 2（詐欺罪）</li> <li>④ 財産に対する罪 3（詐欺罪をめぐる諸問題、恐喝罪）</li> <li>⑤ 財産に対する罪 4（横領罪）</li> <li>⑥ 財産に対する罪 5（横領罪をめぐる諸問題、背任罪）</li> <li>⑦ 財産に対する罪 6（盗品等関与罪、器物損壊罪）</li> <li>⑧ 社会的法益に対する罪・国家的法益に対する罪の概観</li> <li>⑨ 公共の安全に対する罪 1（放火罪総説）</li> <li>⑩ 好況の安全に対する罪 2（放火罪における建造物の一体性、公共の危険等）</li> <li>⑪ 公共の信用に対する罪 1（通貨偽造罪、文書偽造罪総説）</li> <li>⑫ 公共の信用に対する罪 2（文書偽造罪）</li> <li>⑬ 国家作用に対する罪（公務執行妨害罪）</li> <li>⑭ 司法に対する罪（賄賂罪）</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 定期試験の講評、授業のまとめ</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>以下の 4 点をあらかじめお伝えしておきたいと思います。第 1 に、刑法各論は、刑法総論と一体となって刑法学を構成します。そのため、刑法学全体を理解するためには、刑法総論もしっかりと学ぶ必要があります。第 2 に、刑法の学習でも条文の確認が非常に重要です。毎回の授業では必ず六法を参照できるようにしていただきたいと思います。第 3 に、授業は教員作成のレジュメを用いて進めていきますが、自学自習にも適した教科書を指定しています。「毎回の授業の進行に合わせて、教科書を読み込む」形で、意欲的に予習復習をしてみてください。第 4 に、刑法各論 b だけでは刑法各論のうち半分程度しか扱いません。刑法各論 a も履修すること（それも、財産犯の総説を a で扱うため、a の後に b という順番で履修すること）が望ましいといえます。</p>				
評価方法	<p>定期試験（100%）で評価する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	コンパクト刑法各論 [第 2 版] / 只木誠 / 新世社 / 2025 年 / ISBN : 978-4-88384-415-9				
参考図書	刑法ポケット判例集 [第 2 版] / 井田良ほか / 弘文堂 / 2025 年 / ISBN : 978-4-335-36022-0				

科目名	商法 1 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>商事法（企業法）は商法典その他の多数の商事法令の総称であり、商法総則（通則・商人法）・会社法、商行為法、手形小切手法、保険法、海商法からなる。商法総論は商法の意義・法源・効力等を、商法総則は商事通則、商人、商業登記、商号、商業帳簿、商業使用人・代理商からなる。</p> <p>本講は、商法総論・商法総則を講義する。</p>				
授 業 の 内 容	<p>① 商法総論 (01) 商事法の意義・体系  ② 商法総論 (02) 続き  ③ 商法総論 (03) 商事法の法源、適用の順序・範囲  ④ 商法総論 (04) 続き  ⑤ 商法総則 (01) 商人  ⑥ 商法総則 (02) 商号  ⑦ 商法総則 (03) 続き  ⑧ 商法総則 (04) 営業譲渡その他の営業取引  ⑨ 商法総則 (05) 商業帳簿・会計帳簿等  ⑩ 商法総則 (06) 商業登記  ⑪ 商法総則 (07) 続き  ⑫ 商法総則 (08) 商業使用人・代理商、商事代理  ⑬ 商法総則 (09) 続き  ⑭ 商法総則 (10) 続き  ⑮ 定期試験  ⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第 1 回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。</p> <p>毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。</p> <p>成績評価は、定期試験の点数を単純に 5 段階評価に置き換える方法で行う。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>・落合・大塚・山下『有斐閣 S シリーズ 商法 I 総則・商行為 第 6 版』（有斐閣、2019 年） ISBN:978-4-641-15952-5 定価 2,310 円</p>				
参考図書	<p>・近藤光男編『有斐閣アルマ 現代商法入門 第 12 版』（有斐閣、2026 年） ISBN:978-4-641-22262-5 定価 2,310 円</p> <p>・大塚・川島・中東・石川『有斐閣アルマ 商法総則・商行為法 第 4 版』（有斐閣、2023 年） ISBN:978-4-641-22222-9 定価 2,860 円</p> <p>・北村雅史編『スタンダード商法 I 商法総則・商行為法 第 2 版』（法律文化社、2022 年） ISBN:978-4-589-04201-9 税込 2,750 円</p>				

科目名	商法 1 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	商法（企業法）は商法典その他の多数の商事法令の総称であり、商法総則・会社法、商行為法、手形小切手法、保険法、海商法からなる。商行為法は、商行為の種類、商事特則、交互計算・匿名組合、各種の営業（仲立・問屋・運送取扱・運送・寄託）からなる。本講は、商行為法を講義する。さらに、各種の商取引法（銀行法・保険法・証券法）も概説する。				
授 業 の 内 容	① 商行為法 (01) 序論－商取引体系、商行為の種類－ ② 商行為法 (02) 続き ③ 商行為法 (03) 商行為総則・商事売買 ④ 商行為法 (04) 交互計算・匿名組合 ⑤ 商行為法 (05) 仲立営業 ⑥ 商行為法 (06) 問屋営業 ⑦ 商行為法 (07) 運送取扱営業・運送営業 ⑧ 商行為法 (08) 続き ⑨ 商行為法 (09) 寄託・倉庫営業 ⑩ 商取引法 (01) 特定商取引法・割賦販売法 ⑪ 商取引法 (02) 銀行法 ⑫ 商取引法 (03) 金融商品取引法 ⑬ 商取引法 (04) 保険法 ⑭ 商取引法 (05) 信託法 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第 1 回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に 5 段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	・落合・大塚・山下『有斐閣 S シリーズ 商法 I 総則・商行為 第 6 版』（有斐閣、2019 年） ISBN:978-4-641-15952-5 定価 2,310 円				
参考図書	・近藤光男編『有斐閣アルマ 現代商法入門 第 12 版』（有斐閣、2026 年） ISBN：978-4-641-22262-5 定価 2,310 円 ・大塚・川島・中東・石川『有斐閣アルマ 商法総則・商行為法 第 4 版』（有斐閣、2023 年） ISBN：978-4-641-22222-9 定価 2,860 円 ・北村雅史編『スタンダード商法 I 商法総則・商行為法 第 2 版』（法律文化社、2022 年） ISBN：978-4-589-04201-9 税込 2,750 円				

科目名	商法2（会社法）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	森川真樹	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士（弁護士法人錦城法律事務所、愛知県弁護士会所属） 法学修士（同志社大）、法務博士（東北大）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	会社法は、主に株式会社をとりまく利害関係者（株主、取締役などの役員、会社債権者）の権限配分と利害調整を図るための法律です。 学生にとっては馴染みが薄く、法律の構成も難解で条文の数も多いため、他の科目にも増して学ぶ順序や基本構造の理解が重要な科目になります。				
授業の 内 容	① 初回ガイダンス ② 会社法の構造と基本概念 ③ 株主総会 ④ 株主総会 ⑤ 取締役、取締役会 ⑥ 取締役、取締役会 ⑦ 取締役、取締役会 ⑧ 監査役、監査役会、会計監査人 ⑨ 株式 ⑩ 募集株式の発行等 ⑪ 募集株式の発行等 ⑫ 新株予約権、社債、計算 ⑬ 組織再編 ⑭ 設立、解散、清算 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	勉強は自分でするものです。講義はあくまでも皆さんが自学自習できるレベルまで引き上げる伴走者にすぎません。山の7合目まで連れて行くつもりですが、歩くのは皆さん自身です。				
評価方法	試験 100% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	会社法 [第2版] / 中東正文、白井正和、北川 徹、福島洋尚 / 有斐閣ストゥディア / 2021 / ISBN : 978-4-641-15084-3				
参考図書	適宜指示します				

科目名	商法2（会社法）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	森川真樹	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士（弁護士法人錦城法律事務所、愛知県弁護士会所属） 法学修士（同志社大）、法務博士（東北大） <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	会社法は、主に株式会社をとりまく利害関係者（株主、取締役などの役員、会社債権者）の権限配分と利害調整を図るための法律です。 学生にとっては馴染みが薄く、法律の構成も難解で条文の数も多いため、他の科目にも増して学ぶ順序や基本構造の理解が重要な科目になります。 後期は問題演習を中心に、前期の復習と応用的・実践的な知識の習得を目指します。				
授業の 内 容	① 初回ガイダンス ② 会社法の基本構造と基本概念 ③ 株主総会 ④ 株主総会 ⑤ 取締役、取締役会 ⑥ 取締役、取締役会 ⑦ 取締役、取締役会 ⑧ 監査役、監査役会、会計監査人 ⑨ 株式 ⑩ 募集株式の発行等 ⑪ 募集株式の発行等 ⑫ 新株予約権、社債、計算 ⑬ 組織再編 ⑭ 設立、解散、清算 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	勉強は自分でするものです。講義はあくまでも皆さんが自学自習できるレベルまで引き上げる伴走者にすぎません。山の7合目まで連れて行くつもりですが、歩くのは皆さん自身です。				
評価方法	試験 100% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	会社法 [第2版] / 中東正文、白井正和、北川 徹、福島洋尚 / 有斐閣ストゥディア / 2021 / ISBN : 978-4-641-15084-3				
参考図書	適宜指示します				

科目名	商法3（手形・小切手法）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	手形法・小切手法は商事特別法であり、手形小切手による支払・決済の仕組み（振出・裏書・支払等）を定める。手形小切手は、企業間取引における支払・決済を目的とする有価証券である。手形小切手取引を通じた支払・決済の仕組みは、銀行取引とともに発達し、現代のキャッシュレス決済の歴史的先駆といえることができる。 本講は、手形小切手法を序論・詳論に区分し、序論及び詳論を講義する。				
授 業 の 内 容	① 手形小切手法序論（01）小切手・小切手・為替切手の仕組みと機能 ② 手形小切手法序論（02）続き ③ 手形小切手法序論（03）続き ④ 手形小切手法序論（04）続き ⑤ 手形小切手法序論（05）手形交換 ⑥ 手形小切手法序論（06）手形小切手法の意義、性格、原理 ⑦ 手形小切手法序論（07）続き ⑧ 手形小切手法要論（01）振出－記載事項、署名 ⑨ 手形小切手法要論（02）振出－代理・代行 ⑩ 手形小切手法要論（02）振出－白地 ⑪ 手形小切手法要論（03）振出－能力 ⑫ 手形小切手法要論（04）振出－意思表示の瑕疵 ⑬ 手形小切手法要論（05）振出－交付欠缺 ⑭ 手形小切手法要論（06）振出－除権 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	・大塚・林・福瀧『有斐閣Sシリーズ 商法Ⅲ 手形・小切手 第5版』（有斐閣、2018年） ISBN：978-4-641-15951-8 定価 2,530円				
参考図書	・川村正幸『新法学ライブラリー 15 手形・小切手法 第4版』（新世社、2018年） ISBN：978-4-88384-281-0 定価 2,980円				

科目名	商法3（手形・小切手法）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	手形法・小切手法は商事特別法であり、手形小切手による支払・決済の仕組み（振出・裏書・支払等）を定める。もっとも、同法の争点・論点の多くは、手形小切手取引への民法総則・債権法の適用性に関わるものであり、これをめぐって学説・判例が積み重ねられてきた。さらに、手形小切手法は、有価証券法及び資金決済法の母体ともいえるべき性格を併有する。 本講は、手形・小切手法を序論・詳論に区分し、詳論を講義する。資金決済法・有価証券法にも言及する。				
授 業 の 容 内 容	① 手形小切手法詳論（07）振出－手形関係と原因関係 ② 手形小切手法詳論（07）振出－偽造・変造 ③ 手形小切手法詳論（07）裏書－手形割引 ④ 手形小切手法詳論（08）裏書－裏書禁止 ⑤ 手形小切手法詳論（09）裏書－善意取得、手形抗弁 ⑥ 手形小切手法詳論（10）裏書－取立委任・質入支払 ⑦ 手形小切手法詳論（11）支払－免責 ⑧ 手形小切手法詳論（12）支払－時効 ⑨ 手形小切手法詳論（13）支払－不渡り、遡及・不渡処分 ⑩ 資金決済法試論（01）電子記録債権法 ⑪ 資金決済法試論（02）資金決済法 ⑫ 資金決済法試論（03）続き ⑬ 有価証券法概論（02）金融商品取引法 ⑭ 有価証券法概論（03）社債株式振替法 ⑮ 定期試験 ⑯ 試験結果の講評・答案返却・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	・大塚・林・福瀧『有斐閣Sシリーズ 商法Ⅲ 手形・小切手 第5版』（有斐閣、2018年） ISBN：978-4-641-15951-8 定価 2,530円				
参考図書	・川村正幸『新法学ライブラリー 15 手形・小切手法 第4版』（新世社、2018年） ISBN：978-4-88384-281-0 定価 2,980円				

科目名	経済法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>経済法（最広義）は、市場法、事業法、消費者法及び知的財産法からなる。市場法とは公正かつ自由な競争的市場秩序の維持法（競争法）をいい、独占禁止法のほか、入札適合防止法、下請法、不正競争防止法等からなる。独占禁止法は、市場規制（私的独占・不当な取引制限・不公正な取引方法の禁止、事業者団体の規制、企業の集中結合規制・独占的状態の解消）を定め、法執行の仕組み（措置命令・課徴金、刑事罰・両罰・三罰、差止・損害賠償請求）を定める。</p> <p>本講は、経済法、市場法を概説したうえで、独禁法を要論・詳論に区分し、要論（全体像）を講義する。</p>				
授業の 内 容	<p>① 経済法序論 経済法の意義・体系、市場法（競争法）の意義・体系  ② 独禁法要論 (01) 目的、体系  ③ 独禁法要論 (02) 続き  ④ 独禁法要論 (03) 規制の対象－事業者・事業者団体、反競争的行為・構造－  ⑤ 独禁法要論 (04) 続き  ⑥ 独禁法要論 (05) 適用除外  ⑦ 独禁法要論 (06) 規制の仕組み－指針、措置命令、課徴金・刑事措置、私的救済－  ⑧ 独禁法要論 (07) 続き  ⑨ 独禁法要論 (08) 続き  ⑩ 独禁法要論 (09) 公正取引委員会  ⑪ 独禁法要論 (10) 続き  ⑫ 独禁法詳論 (01) 私的独占  ⑬ 独禁法詳論 (02) 続き  ⑭ 独禁法詳論 (03) 続き  ⑮ 定期試験  ⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。  毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。  成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。  ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使用 教科書	<p>・岸井・大槻・中川・川島・稗貫『有斐閣アルマ 経済法 第9版補訂』（有斐閣、2022年）  ISBN：978-4-641-22184-0 定価 2,970円</p>				
参考図書	<p>・河谷清文編著／中川・西村著『有斐閣ストゥディア 経済法』（有斐閣、2023年）  ISBN：978-4-641-15101-7 定価 2,420円</p>				

科目名	経済法 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>経済法（最広義）は、市場法、事業法、消費者法及び知的財産法からなる。市場法とは公正かつ自由な競争的市場秩序の維持法（競争法）をいい、独占禁止法のほか、入札談合防止法、下請法、不正競争防止法等からなる。独占禁止法は、市場規制（私的独占・不当な取引制限・不公正な取引方法の禁止、事業者団体の規制、企業の集中結合規制・独占的状態の解消）を定め、行政執行の仕組み（措置命令・課徴金、刑事罰・両罰・三罰、差止・損害賠償請求）を説明する。</p> <p>本講は、独禁法を要論・詳論に区分し、詳論（個々の市場規制）を講義する。</p>				
授 業 の 内 容	<p>① 独禁法詳論（04） 不当な取引制限 ② 独禁法詳論（05） 続き ③ 独禁法詳論（06） 続き ④ 独禁法詳論（07） 入札談合防止法 ⑤ 独禁法詳論（08） 不公正な取引方法 ⑥ 独禁法詳論（09） 続き ⑦ 独禁法詳論（10） 続き ⑧ 独禁法詳論（11） 下請法 ⑨ 独禁法詳論（12） 事業者団体の規制 ⑩ 独禁法詳論（13） 企業の集中・結合規制 ⑪ 独禁法詳論（14） 続き ⑫ 独禁法詳論（15） 続き ⑬ 独禁法詳論（16） 独占的状態の解消 ⑭ フリーランス保護 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第 1 回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に 5 段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>・岸井・大槻・中川・川島・稗貫『有斐閣アルマ 経済法 第 9 版補訂』（有斐閣、2022 年） ISBN：978-4-641-22184-0 定価 2,970 円</p>				
参考図書	<p>・河谷清文編著／中川・西村著『有斐閣ストゥディア 経済法』（有斐閣、2023 年） ISBN：978-4-641-15101-7 定価 2,420 円</p>				

科目名	民事訴訟法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>民事事件を扱う裁判上・裁判外の手続法を総称して民事手続法といい、民事訴訟法・非訟事件手続法、仲裁法、民事調停法、人事訴訟法・家事事件手続法、民事執行・保全法等からなる。民事訴訟法は私法上の権利・法律関係を確定する判決手続法であり、訴訟の開始（訴えの提起、裁判所、当事者）、訴訟の進行（口頭弁論、証拠調べ）、訴訟の終了（判決等）を定めるほか、上訴・再審、簡裁・少額訴訟、督促手続、執行停止を定める。</p> <p>本講は、民事手続法を概観したうえで、民事訴訟法を要論・詳論に区分し、要論（全体像）を講義する。続いて、詳論（訴訟の開始）を講義する。</p>				
授業の 内容	<p>① 民事手続法概論 (01) 民事事件の種類  ② 民事手続法概論 (02) 訴訟・執行・保全、和解・調停・仲裁・訴訟、非訟と訴訟  ③ 民事手続法概論 (03) 続き  ④ 民事訴訟法要論 (01) 〈摘要〉民事訴訟手続の概観  ⑤ 民事訴訟法要論 (02) 〈摘要〉続き  ⑥ 民事訴訟法要論 (03) 〈摘要〉提訴・審理・判決／訴訟類型と判決類型  ⑦ 民事訴訟法要論 (04) 〈摘要〉裁判：判決・決定・命令／上訴：控訴・上告・抗告  ⑧ 民事訴訟法要論 (05) 〈摘要〉複雑訴訟  ⑨ 民事訴訟法詳論 (01) 民事訴訟法の意義、体系  ⑩ 民事訴訟法詳論 (02) 開始－訴えの提起、提訴要件  ⑪ 民事訴訟法詳論 (03) 開始－裁判所（管轄・移送）  ⑫ 民事訴訟法詳論 (04) 開始－裁判所（除斥・忌避・回避）  ⑬ 民事訴訟法詳論 (05) 開始－訴訟当事者（概念、能力）  ⑭ 民事訴訟法詳論 (06) 開始－訴訟担当、訴訟上の代理  ⑮ 定期試験  ⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。  毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。  成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。  ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使用 教科書	<p>・上原・池田・山本『有斐閣Sシリーズ 民事訴訟法 第8版』（有斐閣、2025年）  ISBN：978-4-641-15958-7 定価 2,090円</p>				
参考図書	<p>・山本・長谷部・松下『有斐閣アルマ 民事訴訟法 第4版』（有斐閣、2023年）  ISBN：978-4-641-22218-2 定価 3,080円  ・安西・安達・村上・畑『有斐閣ストゥディア 民事訴訟法 第3版』（有斐閣、2023年）  ISBN：978-4-641-15110-9 定価 2,200円</p>				

科目名	民事訴訟法b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	民事事件を扱う裁判上・裁判外の手続法を総称して民事手続法といい、民事訴訟法・非訟事件手続法、仲裁法、民事調停法、人事訴訟法・家事事件手続法、民事執行・保全法等からなる。民事訴訟法は私法上の権利・法律関係を確定する判決手続法であり、訴訟の開始（訴えの提起、裁判所、当事者）、訴訟の進行（口頭弁論、証拠調べ）、訴訟の終了（判決等）を定めるほか、上訴・再審、簡裁・少額訴訟、督促手続、執行停止を定める。 本講は、引き続き、民事訴訟法の詳論（訴訟の進行・終了、上訴等）を講義する。				
授 業 の 容 内 容	① 民事訴訟法詳論（08）進行－当事者適格・訴えの利益 ② 民事訴訟法詳論（09）進行－期日・期間、手続の中断・中止、送達 ③ 民事訴訟法詳論（10）進行－口頭弁論・準備書面・争点証拠の整理 ④ 民事訴訟法詳論（11）進行－続き ⑤ 民事訴訟法詳論（12）進行－証明、証拠・証拠調べ ⑥ 民事訴訟法詳論（13）終了－判決 ⑦ 民事訴訟法詳論（14）終了－続き ⑧ 民事訴訟法詳論（15）終了－訴え取下げ・訴訟上の和解・請求の放棄認諾 ⑨ 民事訴訟法詳論（16）上訴－控訴・上告・抗告 ⑩ 民事訴訟法詳論（17）特別－簡裁訴訟・少額訴訟 ⑪ 民事訴訟法詳論（18）複雑訴訟 ⑫ 民事訴訟法詳論（19）続き ⑬ 民事訴訟法詳論（20）続き ⑭ 民事訴訟法詳論（21）支払督促・執行停止 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	・上原・池田・山本『有斐閣Sシリーズ 民事訴訟法 第8版』（有斐閣、2025年） ISBN：978-4-641-15958-7 定価 2,090円				
参考図書	・山本・長谷部・松下『有斐閣アルマ 民事訴訟法 第4版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-22218-2 定価 3,080円 ・安西・安達・村上・畑『有斐閣ストゥディア 民事訴訟法 第3版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-15110-9 定価 2,200円				

科目名	民事執行・保全法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	民事執行法は私法上の権利義務を強制実現する執行手続法であり、強制執行（金銭執行・非金銭執行）、担保執行、換価競売及び債務者の財産調査の各手続を定める。民事保全法は民事訴訟・民事執行に先行して私法上の権利・法律関係を仮保全する手続法であり、仮差押え、係争物に関する仮処分及び仮の地位を定める仮処分とその手続を定める。本講は、民事執行・保全法を要論・詳論に区分し、要論（全体像）を講義する。続いて、民事執行の詳論（執行機関・執行当事者、強制競売の開始・準備）を講義する。				
授 業 の 容 内	① 民事執行法要論 (01) 民事執行の意義・類型 ② 民事執行法要論 (02) 続き ③ 民事執行法要論 (03) 続き ④ 民事執行法要論 (04) 強制執行の方法 ⑤ 民事執行法要論 (05) 不動産強制執行の概要 ⑥ 民事執行法要論 (06) 債権執行の概要 ⑦ 民事執行法要論 (07) 違法・不当な執行と執行異議・執行抗告・執行訴訟 ⑧ 民事保全法要論 (01) 概観、保全命令・保全執行 ⑨ 民事保全法要論 (02) 続き ⑩ 民事執行法詳論 (01) 執行機関（執行裁判所・執行官）、執行当事者 ⑪ 民事執行法詳論 (02) 強制競売の開始－申立て（債務名義、執行文） ⑫ 民事執行法詳論 (03) 強制競売の開始－開始決定・差押え、二重開始決定 ⑬ 民事執行法詳論 (04) 強制競売の準備－調査・評価 ⑭ 民事執行法詳論 (05) 強制競売の準備－調査・評価（続き） ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	・上原・長谷部・山本『有斐閣アルマ 民事執行・保全法 第7版』（有斐閣、2024年） ISBN：978-4-641-22235-9 定価 2,420 円				
参考図書	・中野貞一郎著／青木哲補訂『民事執行・保全入門 補訂版第2版』（有斐閣 2022年） ISBN：978-4-641-13897-1 定価 2,420 円				

科目名	民事執行・保全法 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	民事執行法は私法上の権利義務を強制実現する執行手続法であり、強制執行（金銭執行・非金銭執行）、担保執行、換価競売及び債務者の財産調査の各手続を定める。民事保全法は民事訴訟・民事執行に先行して私法上の権利・法律関係を仮保全する手続法であり、仮差押え、係争物に関する仮処分及び仮の地位を定める仮処分とその手続を定める。本講は、引き続き、民事執行法の詳論（強制競売の準備・実施・終了、担保執行・非金銭執行等）を講義する。				
授 業 の 容 内	① 民事執行法詳論 (06) 強制競売の準備－保全・代払 ② 民事執行法詳論 (07) 強制競売の実施－法定売却条件、法定地上権 ③ 民事執行法詳論 (08) 強制競売の実施－売却の方法、売却の決定 ④ 民事執行法詳論 (09) 強制競売の実施－代金納付、不動産引渡命令 ⑤ 民事執行法詳論 (10) 強制競売の終了－配当要求、配当、弁済金交付－ ⑥ 民事執行法詳論 (11) 債権執行 ⑦ 民事執行法詳論 (12) 続き ⑧ 民事執行法詳論 (13) 少額債権執行 ⑨ 民事執行法詳論 (14) 担保執行 ⑩ 民事執行法詳論 (15) 非金銭執行 ⑪ 民事執行法詳論 (16) 続き ⑫ 民事執行法詳論 (17) 換価競売 ⑬ 民事執行法詳論 (18) 財産調査 ⑭ 民事執行法詳論 (19) 続き ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	・上原・長谷部・山本『有斐閣アルマ 民事執行・保全法 第7版』（有斐閣、2024年） ISBN：978-4-641-22235-9 定価 2,420 円				
参考図書	・中野貞一郎著／青木哲補訂『民事執行・保全入門 補訂版第2版』（有斐閣 2022年） ISBN：978-4-641-13897-1 定価 2,420 円				

科目名	刑事訴訟法 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑事訴訟法とは、犯罪事実の存否を認定し、刑罰を科すか否かを定めるための手続きを定めた法律である。</p> <p>講義の指針は、以下の 3 点とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刑事訴訟上の様々な制度や手続きについて、目的と機能を明らかにして説明する。</li> <li>2. 諸論点について理論と実務ギャップをふまえ説明する。</li> <li>3. 外国の先例についても必要に応じて紹介する。</li> </ol>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 刑事訴訟法の目的</li> <li>② 全体像</li> <li>③ 審理の構造</li> <li>④ 捜査法総論</li> <li>⑤ 捜査の始め</li> <li>⑥ 被疑者の拘束</li> <li>⑦ 供述証拠の収集確保</li> <li>⑧ 捜索・押収</li> <li>⑨ 検証・鑑定</li> <li>⑩ その他の捜査方法</li> <li>⑪ 被疑者の防御活動</li> <li>⑫ 公訴提起</li> <li>⑬ 審判の対象</li> <li>⑭ 訴因変更</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	憲法、刑法総論および刑法各論の受講後に本講座を受講するのが望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	宇藤崇ほか『刑事訴訟法 (LEGAL QUEST) (第 3 版)』有斐閣 2024 年				
参考図書	川出敏裕ほか『事例から考える刑事証拠法』有斐閣、2025 年				

科目名	刑事訴訟法 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑事訴訟法とは、犯罪事実の存否を認定し、刑罰を科すか否かを定めるための手続きを定めた法律である。</p> <p>講義の指針は、以下の 3 点とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 刑事訴訟上の様々な制度や手続きについて、目的と機能を明らかにして説明する。</li> <li>2. 諸論点について理論と実務ギャップをふまえ説明する。</li> <li>3. 外国の先例についても必要に応じて紹介する。</li> </ol>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 公判の諸原則</li> <li>② 公判期日の手続</li> <li>③ 公判前整理手続</li> <li>④ 証拠法総論</li> <li>⑤ 関連性</li> <li>⑥ 伝聞法則 1</li> <li>⑦ 伝聞法則 2</li> <li>⑧ 伝聞法則 3</li> <li>⑨ 伝聞法則 4</li> <li>⑩ 自白法則</li> <li>⑪ 補強法則</li> <li>⑫ 違法収集証拠排除法則</li> <li>⑬ 証拠能力のその他の問題</li> <li>⑭ 裁判・上訴</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の解説</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	憲法、刑法総論および刑法各論の受講後に本講座を受講するのが望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	宇藤崇ほか『刑事訴訟法 (LEGAL QUEST) (第 3 版)』有斐閣 2024 年				
参考図書	川出敏裕ほか『事例から考える刑事証拠法』有斐閣、2025 年				

科目名	行政法1a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政作用法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政法論は総論・各論に区分され、行政法総論は、原論、組織法・作用法の一般理論、行政手続法及び情報公開法からなる。原論は行政法の意義・法源・原理等を、組織法総論は行政体、行政機関を、作用法総論は行政立法、行政行為、行政上の強制執行、行政上の即時強制、行政罰、行政指導を説明する。 本講は、行政法総論のうち、原論、組織法総論、作用法総論を講義する。				
授業の 内容	① 行政法序論（01）行政法の意義・法源 ② 行政法序論（02）行政法の法原理 ③ 行政組織法総論（01）行政体と行政機関 ④ 行政組織法総論（02）続き ⑤ 行政作用法総論（01）序説 ⑥ 行政作用法総論（02）行政立法と規則制定、行政計画 ⑦ 行政作用法総論（03）行政行為の意義・分類 ⑧ 行政作用法総論（04）続き ⑨ 行政作用法総論（05）行政行為の特殊効力 ⑩ 行政作用法総論（06）行政行為の無効・取消し・撤回、付款 ⑪ 行政作用法総論（07）行政上の強制執行・行政上の即時強制 ⑫ 行政作用法総論（08）行政罰・行政制裁 ⑬ 行政作用法総論（09）行政指導 ⑭ 行政作用法総論（10）行政契約 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	・宇賀克也『行政法 第3版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-22847-4 定価 3,520円				
参考図書	・稲葉・人見・村上・前田『LEGAL QUEST 行政法 第5版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-17955-4 定価 2,970円 ・野呂・野口・飯島・湊『有斐閣ストゥディア 行政法 第3版』（有斐閣 2023年） ISBN:978-4-641-15109-3 定価 2,310円				

科目名	行政法1b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政作用法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政法論は総論・各論に区分され、行政法総論は、原論、組織法・作用法の一般理論、行政手続法及び情報公開法からなる。原論は行政法の意義・法源・原理等を、組織法総論は行政体、行政機関を、作用法総論は行政立法、行政行為、行政上の強制執行、行政上の即時強制、行政罰、行政指導を説明する。 本講は、行政法総論のうち、行政手続法、情報公開法を講義する。				
授 業 の 容 内 容	① 行政手続法 (01) 序説 ② 行政手続法 (02) 適用除外 ③ 行政手続法 (03) 続き ④ 行政手続法 (04) 申請に対する処分手続 ⑤ 行政手続法 (05) 不利益処分手続 ⑥ 行政手続法 (06) 続き ⑦ 行政手続法 (07) 行政指導の中止等の求め、処分・指導の求め ⑧ 行政手続法 (08) 届出、命令等制定手続 ⑨ 行政手続法 (09) 情報提供 ⑩ 情報公開法 (01) 序説 ⑪ 情報公開法 (02) 行政文書の開示・不開示 ⑫ 情報公開法 (03) 続き ⑬ 情報公開法 (04) 開示をめぐる争訟 ⑭ 公文書管理法 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	・宇賀克也『行政法 第3版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-22847-4 定価 3,520円				
参考図書	・稲葉・人見・村上・前田『LEGAL QUEST 行政法 第5版』（有斐閣、2023年） ISBN：978-4-641-17955-4 定価 2,970円 ・野呂・野口・飯島・湊『有斐閣ストゥディア 行政法 第3版』（有斐閣 2023年） ISBN：978-4-641-15109-3 定価 2,310円				

科目名	行政法 2a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4年 実務法律科 1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政作用法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政救済法とは行政に関連して必要となる私人の救済に関する法をいい、行政争訟法、国家補償法からなる。行政争訟法は行政事件訴訟法、行政不服審査法からなり、国家補償法は国家賠償法、損失補償法からなる。 本講は、行政法救済法を要説したうえで、行政事件訴訟法を講義する。				
授 業 の 内 容	① 行政救済法序論 (01) 序説 ② 行政救済法序論 (02) 行政争訟の概念、類型 ③ 行政救済法序論 (03) 続き ④ 行政救済法序論 (04) 国家補償の概念、類型 ⑤ 行政事件訴訟法 (01) 序論 ⑥ 行政事件訴訟法 (02) 取消訴訟の提起 ⑦ 行政事件訴訟法 (03) 出訴要件－処分性 ⑧ 行政事件訴訟法 (04) 続き ⑨ 行政事件訴訟法 (05) 出訴要件－原告適格 ⑩ 行政事件訴訟法 (06) 続き ⑪ 行政事件訴訟法 (07) 出訴要件－その他 ⑫ 行政事件訴訟法 (08) 取消訴訟の審理 ⑬ 行政事件訴訟法 (09) 続き ⑭ 行政事件訴訟法 (10) 取消訴訟の判決 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第 1 回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に 5 段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	・宇賀克也『行政法 第 3 版』（有斐閣、2023 年） ISBN:978-4-641-22847-4 定価 3,520 円				
参考図書	・稲葉・人見・村上・前田『LEGAL QUEST 行政法 第 5 版』（有斐閣、2023 年） ISBN：978-4-641-17955-4 定価 2,970 円 ・野呂・野口・飯島・湊『有斐閣ストゥディア 行政法 第 3 版』（有斐閣 2023 年） ISBN：978-4-641-15109-3 定価 2,310 円				

科目名	行政法 2b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4年 実務法律科 1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政作用法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政救済法とは行政に関連して必要となる私人の救済に関する法をいい、行政争訟法、国家賠償法からなる。行政争訟法は行政事件訴訟法、行政不服審査法からなり、国家賠償法は国家賠償法、損失補償法からなる。 本講は、行政法救済法のうち、行政不服審査法、国家賠償法、損失補償法を講義する。				
授業の 内 容	① 行政不服審査法 (01) 序論 ② 行政不服審査法 (02) 申立ての要件・審理 ③ 行政不服審査法 (03) 裁決・決定 ④ 国家賠償法 (01) 序論 ⑤ 国家賠償法 (02) 第1条請求 ⑥ 国家賠償法 (03) 続き ⑦ 国家賠償法 (04) 第2条請求 ⑧ 国家賠償法 (05) 続き ⑨ 国家賠償法 (06) 第3条請求、その他 ⑩ 損失補償法 (01) 序論 ⑪ 損失補償法 (02) 土地収用法の概観及び損失補償 ⑫ 損失補償法 (03) 続き ⑬ 損失補償法 (04) その他 ⑭ 補論：受益者負担 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。(当面、前年度版で可。新入学者には別途資料を配付する)。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	・宇賀克也『行政法 第3版』(有斐閣、2023年) ISBN:978-4-641-22847-4 定価 3,520円				
参考図書	・稲葉・人見・村上・前田『LEGAL QUEST 行政法 第5版』(有斐閣、2023年) ISBN:978-4-641-17955-4 定価 2,970円 ・野呂・野口・飯島・湊『有斐閣ストゥディア 行政法 第3版』(有斐閣 2023年) ISBN:978-4-641-15109-3 定価 2,310円				

科目名	労働法（集团的労働法）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	平田健人	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（弁護士法人スピカ、愛知県弁護士会所属） 法学修士（中央大学）、法務博士（中京大学大学院）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	労働組合法は、（労働者「集団」）と使用者との間の規律を定めたものです。 前期は、団結権、団体交渉権、争議権をめぐる諸問題を扱います。 後期も引き続き受講していただくことで手続きも含め再度、復習できるような授業とします ので、通年受講をオススメします。 実務家として、団体交渉等の経験しており、そのような体験も踏まえながら講義をします。				
授業の 内 容	① 労働組合と組合活動（概論） ② 団結権Ⅰ：労働組合法にいう労働者と労働組合 ③ 団結権Ⅱ：組合員資格とユニオン・ショップ ④ 団結権Ⅲ：便宜供与とチェック・オフ ⑤ 団結権Ⅳ：組合財産と組織変動 ⑥ 団結権Ⅴ：労働組合による組合員の統制 ⑦ 団体交渉権Ⅰ：団体交渉権と交渉事項 ⑧ 団体交渉権Ⅱ：団体交渉応諾義務と誠実交渉義務 ⑨ 団体交渉権Ⅲ：団体交渉拒否の救済手段 ⑩ 争議権Ⅰ：争議行為総説（争議行為の意義と争議権保障） ⑪ 争議権Ⅱ：争議行為の正当性（正当性の一般基準、主体、目的） ⑫ 争議権Ⅲ：争議行為の正当性（手段、手続） ⑬ 争議権Ⅳ：違法争議の責任 ⑭ 争議権Ⅴ：争議行為と賃金 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、難解なようで、実は世の中の仕組みが良くわかり、論理的な考え方も身に着けることのできる良いツールだと思います。 資格試験向けの勉強も含め、「法律」を自分で勉強する方法を少しでも持ち帰ってもらえればと思います。				
評価方法	定期試験の得点を成績評価とします。出席や授業態度も若干考慮します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	川田知子・長谷川聡著『労働法』（弘文堂 2020年） ISBN：978-4-335-35838-8				
参考図書	両角道代、森戸英幸、小西康之、梶川敦子、水町 勇一郎著 「LEGAL QUEST 労働法 第4版」（有斐閣 2020年） ISBN：978-4-641-17944-8				

科目名	労働法（集团的労働法）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	平田健人	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（弁護士法人スピカ、愛知県弁護士会所属） 法学修士（中央大学）、法務博士（中京大学大学院）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	労働組合法は、（労働者「集団」）と使用者との間の規律を定めたものです。 後期は、労働協約、不当労働行為制度をめぐる諸問題を扱います。 前期から引き続き受講することで手続きも含めてより深く理解することができます。 実務家として、団体交渉等の経験しており、そのような体験も踏まえながら講義をします。				
授業の 内 容	① 授業概要（労働協約と不当労働行為） ② 労働協約Ⅰ：意義と実態、法的性格 ③ 労働協約Ⅱ：成立要件と効力 ④ 労働協約Ⅲ：労働条件の不利益変更をめぐる諸問題① ⑤ 労働協約Ⅳ：労働条件の不利益変更をめぐる諸問題② ⑥ 労働協約Ⅴ：労働協約の終了 ⑦ 不当労働行為Ⅰ：不当労働行為の意義と性格、不当労働行為にいう「使用者」 ⑧ 不当労働行為Ⅱ：不利益取扱い ⑨ 不当労働行為Ⅲ：団体交渉拒否と支配介入 ⑩ 不当労働行為Ⅳ：支配介入 ⑪ 不当労働行為Ⅴ：組合併存状況下の法律問題 ⑫ 不当労働行為Ⅵ：救済手続、争議調整 ⑬ 不当労働行為Ⅶ：救済命令 ⑭ 不当労働行為Ⅷ：近年の裁判例等 ⑮ 定期試験 ⑯ 定期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	法律の勉強は、難解なようで、実は世の中の仕組みが良くわかり、論理的な考え方も身に着けることのできる良いツールだと思います。 資格試験向けの勉強も含め、「法律」を自分で勉強する方法を少しでも持ち帰ってもらえればと思います。				
評価方法	定期試験の得点を成績評価とします。出席や授業態度も若干考慮します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	川田知子・長谷川聡著『労働法』（弘文堂 2020年） ISBN：978-4-335-35838-8				
参考図書	両角道代、森戸英幸、小西康之、梶川敦子、水町 勇一郎著 「LEGAL QUEST 労働法 第4版」（有斐閣 2020年） ISBN：978-4-641-17944-8				

科目名	労働法（個別的労働法）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員 <b>【保有資格】</b> 法学修士（中央大学大学院）、労働法務士				
科目の 概要・ 到達目標	ブラックバイトにより学生であることを尊重されない若者、過酷な労働の末に自殺に追い込まれる若い医師、上司のハラスメントに悩む若いサラリーパーソン、……こういう人たちを救う法分野があるとすれば、それは個別的労働法です。なぜなら、労働法とは、労働者と使用者との間のルールを定めた法のことであり、このうち、労働者個人と使用者との間の「個別」的な法ルールが「個別的労働法」だからです。この授業では、労働法の存在意義や労働法の基礎概念・法源などを確認したうえで、個別的労働法のうち、採用内定や試用、ハラスメント、雇用平等、賃金をめぐる法ルールを中心に扱います。				
授 業 の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意</li> <li>② なぜ労働法が必要とされるのか：労働法の意義・体系・沿革</li> <li>③ 労働法の登場人物</li> <li>④ 労働法のルールはどこに定まっているか：労働法の法源と労働条件決定システム</li> <li>⑤ 労働法の存在形式と履行確保システム</li> <li>⑥ 労働契約の成立（1）：採用の自由とその制限</li> <li>⑦ 労働契約の成立（2）：採用内定、試用、労働契約の期間</li> <li>⑧ 労働者と使用者の権利義務</li> <li>⑨ 労働者の人権と自由の保障</li> <li>⑩ ハラスメント、プライバシーと個人情報の保護をめぐる法ルール</li> <li>⑪ 平等原則とワークライフバランス（1）：雇用における平等、男女雇用機会均等法</li> <li>⑫ 平等原則とワークライフバランス（2）：育児介護休業制度、障害者の雇用平等、妊産婦の保護</li> <li>⑬ 賃金（1）：意義、支払原則</li> <li>⑭ 賃金（2）：休業手当、ボーナス、退職金</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の振り返り、企業組織の変動</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただ単に受け身の姿勢で授業を受けるだけでなく、たとえば、授業の復習として教科書や参考書をじっくりと読み込みつつ、授業のなかで提示された問題について自分なりに考えることも必要です。この授業の履修をきっかけとして労働関係のニュースや法改正の動向にも興味を向けてみるとよいでしょう。 質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	労働法／川田知子 長谷川聡／弘文堂／2025／ISBN：978-4-335-35838-8				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> <li>① プレップ労働法／森戸英幸／弘文堂／2023／ISBN：978-4-335-31333-2</li> <li>② 最新重要判例 200〔労働法〕／大内伸哉／弘文堂／2024／ISBN：978-4-335-30130-8</li> </ol>				

科目名	労働法（個別的労働法）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）、労働法務士				
科目の 概要・ 到達目標	ブラックバイトにより学生であることを尊重されない若者、過酷な労働の末に自殺に追い込まれる若い医師、上司のハラスメントに悩む若いサラリーパーソン、……こういう人たちを救う法分野があるとすれば、それは個別的労働法です。なぜなら、労働法とは、労働者と使用者との間のルールを定めた法のことであり、このうち、労働者個人と使用者との間の「個別」的な法ルールが「個別的労働法」だからです。この授業では、そのうち、配置転換、就業規則とその不利益変更、懲戒、労災保険、解雇などをめぐる法ルールを中心に扱います。				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意、労働時間・休憩・休日の原則</li> <li>② 労働時間等の法ルールの適用除外、労基法にいう労働時間</li> <li>③ 弾力的労働時間（3種類の変形労働時間制）、フレックスタイム制、労働時間のみなし制</li> <li>④ 時間外・休日労働</li> <li>⑤ 年次有給休暇</li> <li>⑥ 配置転換</li> <li>⑦ 出向・転籍・人事考課・休職</li> <li>⑧ 就業規則による労働条件の不利益変更</li> <li>⑨ 懲戒処分総論</li> <li>⑩ 懲戒処分各論</li> <li>⑪ 労災保険制度といわゆる「労災民訴」</li> <li>⑫ 労働契約の終了（1）：解雇の事由と制限</li> <li>⑬ 労働契約の終了（2）：整理解雇</li> <li>⑭ 労働契約の終了（3）：辞職と合意解約、定年制、その他の法ルール</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の講評、パートタイム労働者・有期雇用労働者の労働条件をめぐる法ルール</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただし、この授業は前期の授業を履修していることを前提に展開されますので、前期の授業を履修（≠単位を取得）していることが必要です。前期の授業を履修せずにいきなり後期の授業のみを履修しても疑問点ばかりになってしまうでしょう。それでも後期の授業のみの履修を希望する学生は、夏期休暇中に、前期の授業で扱われた箇所について教科書を通読しておくことを強くお勧めします。</p> <p>質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	労働法／川田知子 長谷川聡／弘文堂／2025／ISBN：978-4-335-35838-8				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 労働法／西谷敏／日本評論社／2020／ISBN：978-4-535-52421-7</li> <li>② 判例労働法入門／野田進ほか編／有斐閣／2023／ISBN：978-4-641-24370-5</li> </ol>				

科目名	刑事政策 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑事政策とは、犯罪を防止することを目的として行われる国家等の諸活動を対象とする学問分野のことです。この授業では、とりわけ、日本の犯罪情勢や、死刑存廃論など刑罰に関する問題を中心に扱います。</p> <p>裁判員制度がスタートしてもう 15 年が経ちました。協力雇用主制度も始まって 15 年以上経ちます。罪を犯した人をどのように処遇するかという問題は、もはや法律の専門家だけに任せておけばよいという時代ではありません。昨年 118 年ぶりに誕生した新しい刑罰もこの問題と深くかかわっています。上記諸問題の議論状況を適切に理解するとともに、これらの問題を理論的に考える力を身につけていきましょう。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意</li> <li>② 犯罪統計と暗数</li> <li>③ 統計からみた日本の犯罪情勢</li> <li>④ 犯罪予防の理論と手法</li> <li>⑤ 犯罪対策論（総論）：刑罰の種類と正当化根拠など</li> <li>⑥ 死刑制度（1）：死刑の現状、違憲性の問題など</li> <li>⑦ 死刑制度（2）：死刑制度に関する議論の動向</li> <li>⑧ 自由刑（1）：自由刑の意義、種類など</li> <li>⑨ 自由刑（2）：自由刑をめぐる諸問題</li> <li>⑩ 財産刑：財産刑の意義、種類など</li> <li>⑪ 犯罪化と非犯罪化をめぐる議論</li> <li>⑫ 保安処分：保安処分の意義、種類など</li> <li>⑬ ダイヴァージョン（1）：ダイヴァージョンの意義、日本の現状</li> <li>⑭ ダイヴァージョン（2）：微罪処分、起訴猶予など</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 前期試験の振り返り</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただ単に受け身の姿勢で授業を受けるだけでなく、たとえば、授業の復習として教科書や参考書をじっくりと読み込みつつ、授業のなかで提示された問題について自分なりに考えることも必要です。</p> <p>質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約 20%）と前期試験（約 80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	刑事政策／川出敏裕・金光旭／成文堂／2023／ISBN：978-4-7923-5389-6				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 令和 7 年版犯罪白書／法務省法務総合研究所編／昭和情報プロセス／2026／ISBN：978-4-907343-36-1</li> <li>② ビギナーズ刑事政策／守山正・安部哲夫編著／成文堂／2023／ISBN：978-4-7923-5391-9</li> </ol>				

科目名	刑事政策 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）				
科目の 概要・ 到達目標	<p>刑事政策とは、犯罪を防止することを目的として行われる国家等の諸活動を対象とする学問分野のことです。この授業では、とりわけ、犯罪者をどのように処遇するのかという問題や各犯罪類型に対する対策、犯罪被害者支援を中心に扱います。</p> <p>裁判員制度がスタートしてもう15年が経ちました。協力雇用主制度も始まって15年以上経ちます。罪を犯した人をどのように処遇するかという問題は、もはや法律の専門家だけに任せておけばよいという時代ではありません。昨年118年ぶりに誕生した新しい刑罰もこの問題と深くかかわっています。上記諸問題の議論状況を適切に理解するとともに、これらの問題を理論的に考える力を身につけていきましょう。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 授業概要、成績評価方法等の説明、諸注意、刑事政策 a の復習</li> <li>② 施設内処遇 (1)：施設内処遇の意義</li> <li>③ 施設内処遇 (2)：受刑者の法的地位</li> <li>④ 施設内処遇 (3)：施設内での規律の維持、不服申立制度など</li> <li>⑤ 社会内処遇 (1)：社会内処遇の意義、仮釈放</li> <li>⑥ 社会内処遇 (2)：保護観察</li> <li>⑦ 社会内処遇 (3)：新しい社会内処遇など</li> <li>⑧ 組織犯罪対策の現状と対策</li> <li>⑨ 少年非行 (1)：少年非行の現状、少年事件の手続</li> <li>⑩ 少年非行 (2)：非行少年の処遇など</li> <li>⑪ 薬物犯罪の現状と対策</li> <li>⑫ 精神障害者・高齢者による犯罪の現状と対策</li> <li>⑬ DV・児童虐待の現状と対策</li> <li>⑭ 犯罪被害者の地位と保護</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の振り返り</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますので、みなさんも真剣に授業に取り組んでください。ただし、この授業は前期の授業を履修していることを前提に展開されますので、前期の授業を履修（≠単位を取得）していることが必要です。前期の授業を履修せずにいきなり後期の授業のみを履修しても疑問点ばかりになってしまうでしょう。それでも後期の授業のみの履修を希望する学生は、夏期休暇中に、前期の授業で扱われた箇所について教科書を通読しておくことを強くお勧めします。</p> <p>質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	刑事政策／川出敏裕・金光旭／成文堂／2023／ISBN:978-4-7923-5389-6				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 社会安全政策論／警察政策学会編／立花書房／2018／ISBN:978-4-8037-0035-0</li> <li>② 刑事政策がわかる／前田忠弘ほか／法律文化社／2019／ISBN:978-4-589-04009-1</li> </ol>				

科目名	社会政策 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	青木陽子	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	名古屋大学大学院博士前期修了（国際開発学修士） 【専門分野】移民政策				
科目の 概要・ 到達目標	現代社会は常に変化しており、様々な課題を抱えています。少子高齢化は進み、労働形態も多様化し、医療や社会福祉への需要も一層高まっています。また、外国人労働者や長期的に日本に滞在する定住者も増加しており、日本社会を構成する人々も多様化しています。「社会政策 a」では、現代社会が直面する課題、即ち、医療、年金、社会福祉、介護、労働災害、雇用保険などをテーマとして取り上げ、戦後から現在にかけてどのような政策が実施されてきたのかを検討します。				
授業の 内 容	① 「社会政策」とは何か ② 社会保障の目的と機能 ③ 医療保険 1 ④ 医療保険 2 ⑤ 公的年金 1 ⑥ 公的年金 2 ⑦ 生活保護 1 ⑧ 生活保護 2 ⑨ 介護保険 ⑩ 労災保険 1 ⑪ 労災保険 2 ⑫ 雇用保険 ⑬ 賃金 ⑭ 労働時間 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	社会問題やそれらの問題に対する諸政策・制度は常に変化しています。新聞記事やニュースなどの報道にも注意を払って、受講してください。				
評価方法	前期試験 80%、リアクションペーパー 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	よくわかる社会政策 雇用と社会保障 [第3版] / 石畑良太郎・牧野富夫・伍賀一道 / ミネルヴァ書房 / 2019 / ISBN : 9784623085620				
参考図書	授業内容毎に指定致します。				

科目名	社会政策 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	青木陽子	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名古屋大学大学院博士前期修了（国際開発学修士） 【専門分野】 移民政策				
科目の 概要・ 到達目標	現代社会は常に変化しており、様々な課題を抱えています。少子高齢化は進み、労働形態も多様化し、医療や社会福祉への需要も一層高まっています。また、外国人労働者や長期的に日本に滞在する定住者も増加しており、日本社会を構成する人々も多様化しています。「社会政策 b」では、現代社会が直面する課題、即ち、雇用形態の多様化、国際労働力移動、出入国在留管理制度、国籍、外国人労働者などをテーマとして取り上げ、戦後から現在にかけてどのような政策が実施されてきたのかを検討します。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 雇用・失業</li> <li>② 日本型雇用</li> <li>③ 雇用形態の多様化 1</li> <li>④ 雇用形態の多様化 2</li> <li>⑤ 高齢者雇用・若者雇用</li> <li>⑥ 国際労働力移動</li> <li>⑦ 国籍 1</li> <li>⑧ 国籍 2</li> <li>⑨ 日系人の就労</li> <li>⑩ 外国人技能実習制度</li> <li>⑪ 不法就労</li> <li>⑫ 外国人看護師・介護福祉士</li> <li>⑬ 難民</li> <li>⑭ 専門・知識労働者</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の講評</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	社会問題やそれらの問題に対する諸政策・制度は常に変化しています。新聞記事やニュースなどの報道にも注意を払って、受講してください。				
評価方法	後期試験 80%、リアクションペーパー 20% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	よくわかる社会政策 雇用と社会保障 [第 3 版] / 石畑良太郎・牧野富夫・伍賀一道 / ミネルヴァ書房 / 2019 / ISBN : 9784623085620				
参考図書	授業内容毎に指定致します。				

科目名	倒産処理法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	榎木貴之	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士（榎木法律事務所、愛知県弁護士会所属） 同志社大学司法研究科修了（法務博士） 愛知学院大学法学研究科博士後期課程修了（法学博士）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	倒産処理法は、学生の皆様にとって馴染みの薄い分野です。しかし、社会に出た後は、典型的には取引先の信用不安等といった形で、どのような職業であれ、何らかの関りを持つ可能性も高い分野でもあります。学生の内に倒産処理法の基本的な発想と手続の概要を学ぶておくことは有益なことです。 授業では、主に破産法を取り扱います。私的整理（当事者間の合意を前提とした債務整理）、民事再生法、会社更生法については、ごく簡単に、紹介予定です。 <b>【注意】</b> 倒産処理法 a・b は内容的に連続しているため、通年で受講することが望ましい。				
授業の 内 容	① 倒産処理法全体の概観 ② 倒産処理法全体の概観 ③ 破産手続開始 ④ 破産手続開始 ⑤ 破産管財人と破産財団 ⑥ 破産管財人と破産財団 ⑦ 破産債権、財団債権 ⑧ 破産債権、財団債権 ⑨ 破産と契約関係 ⑩ 破産と契約関係 ⑪ 破産と契約関係 ⑫ 破産と担保権 ⑬ 破産と担保権 ⑭ 復習等 ⑮ 試験 ⑯ 試験講評、復習等				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	倒産処理法は、手続を取り扱う法律であるため、学生の皆様にはイメージがつきにくく、とっつきにくいという難点を持っています。そこで授業では、教科書も平易な記述のものを使用した上で、分かりやすい説明を心掛けたいと思っています。細かい手続を覚えるのではなく、倒産処理法の基本的な考えを理解することを意識していただきたいと考えています。				
評価方法	試験 100% ただし、単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	倉部真由美ほか「倒産法（第2版）」有斐閣（有斐閣ストゥディア）				
参考図書	伊藤眞「破産法・民事再生法（第6版）」有斐閣				

科目名	倒産処理法b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	榎木貴之	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本校非常勤講師 弁護士（榎木法律事務所、愛知県弁護士会所属） 同志社大学司法研究科修了（法務博士） 愛知学院大学法学研究科博士後期課程修了（法学博士）＜科目に関連した実務経験あり＞				
科目の 概要・ 到達目標	倒産処理法は、学生の皆様にとって馴染みの薄い分野です。しかし、社会に出た後は、典型的には取引先の信用不安等といった形で、どのような職業であれ、何らかの関りを持つ可能性も高い分野でもあります。学生の内に倒産処理法の基本的な発想と手続の概要を学んでおくことは有益なことです。 授業では、主に破産法を取り扱います。私的整理（当事者間の合意を前提とした債務整理）、民事再生法、会社更生法については、ごく簡単に、紹介予定です。 <b>【注意点】</b> 前期の倒産処理法aの続きであるから、後期のみ受講は避けるべきである。				
授業の 内容	① 破産と相殺権 ② 破産と相殺権 ③ 破産と相殺権 ④ 否認権 ⑤ 否認権 ⑥ 否認権 ⑦ 破産財団の管理・換価、債権調査、配当、破産手続の終了 ⑧ 破産財団の管理・換価、債権調査、配当、破産手続の終了 ⑨ 免責その他 ⑩ 破産法の復習等 ⑪ 民事再生法 ⑫ 民事再生法 ⑬ 民事再生法 ⑭ 民事再生法 ⑮ 試験 ⑯ 試験講評等				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	倒産処理法は、手続を取り扱う法律であるため、学生の皆様にはイメージがつきにくく、とっつきにくいという難点を持っています。そこで授業では、教科書も平易な記述のものを使用した上で、分かりやすい説明を心掛けたいと思っています。細かい手続を覚えるのではなく、倒産処理法の基本的な考えを理解することを意識していただきたいと考えています。				
評価方法	試験 100% ただし、単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	倉部真由美ほか「倒産法（第2版）」有斐閣（有斐閣ストゥディア）				
参考図書	伊藤眞「破産法・民事再生法（第6版）」有斐閣				

科目名	国際法 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	沖島秀輝	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	元本校専任講師				
科目の 概要・ 到達目標	法の一分野として国際社会に行われている国際法というものがあります。 主として慣習国際法と条約から成っています。これらを学ぶことによって国際関係、国際組織、領土、海洋などに対する理解を進めます。				
授業の 内 容	① 国際社会と国際法① ② 国際社会と国際法② ③ 国家と国際法 ④ 国家の管轄権 ⑤ 国家免除 外交関係 ⑥ 国際組織と国際法 ⑦ 国際連合 ⑧ 国際法の法源——慣習国際法 ⑨ 国際法の法源——条約 ⑩ 条約法 ⑪ 条約の留保 ⑫ 外交的保護 ⑬ 領土と国際法 ⑭ 日本の領土問題 ⑮ 前期試験 ⑯ 国有化と国際法				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	教科書、六法、配られたプリントなどを忘れずに持参すること。 授業中に出たり入ったりしない。				
評価方法	前期試験 小テスト（2回実施） ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	(有斐閣アルマ)『国際法』中谷和弘・植木俊哉ほか著 有斐閣				
参考図書	* 中大通信教育部教科書 * 国際条約集（古本でも可）				

科目名	国際法 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	沖島秀輝	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	元本校専任講師				
科目の 概要・ 到達目標	国際法の勉強を通じて、国際判例、国際関係、歴史、民族、領土問題などを学びます。				
授業の 内 容	① 海洋法① 領海 公海 ② 海洋法② 大陸棚 EEZ ③ 領空・宇宙 ④ 国際法における個人 ⑤ 人権の国際的保障 ⑥ 難民の保護 犯罪人引き渡し制度 ⑦ 国際刑事法 ⑧ 国際刑事裁判所 ⑨ 国際環境法 ⑩ 紛争の平和的解決——非裁判手続き ⑪ 紛争の平和的解決——裁判手続き ⑫ 国際法上の自衛権 ⑬ 交戦法規 中立法 ⑭ 軍備管理・軍縮 ⑮ 後期試験 ⑯ WTO と FTA				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	授業を通して知識・教養を身に付けてほしい。				
評価方法	後期試験 小テスト ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	(有斐閣アルマ)『国際法』中谷和弘・植木俊哉ほか著 有斐閣				
参考図書	* 中大通信教育部教科書 * 国際条約集 (古本でも可)				

科目名	知的財産法	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	小川賢二	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関連	あり
講師 プロフィール	本学非常勤講師 弁護士 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	知的財産法とは知的財産法という名の法律があるわけではなく、知的財産権に関する法律の総称です。知的財産権には著作権、特許権、商標権、意匠権など多岐にわたる種類があり、それぞれ著作権法、特許法、商標法、不正競争防止法等で保護されています。本科目では保護の対象となる知的財産権にはどのようなものがあるか、各権利の内容や活用について学びます。				
授業の 内 容	① 知的財産法総論 著作権法1 ② 著作権法2 著作物 ③ 著作権法3 著作者 ④ 著作権法4 著作者人格権 ⑤ 著作権法5 著作権 ⑥ 特許法1 発明 ⑦ 特許法2 特許取得の要件 ⑧ 特許法3 特許権の取得手続 ⑨ 特許法4 特許権 ⑩ 商標法1 商標権の要件 ⑪ 商標法2 商標権 ⑫ 意匠法 ⑬ 不正競争防止法1 不正競争類型① ⑭ 不正競争防止法2 不正行為類型② ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	近年、知的財産権についての重要性が増しており、知的財産権に関する紛争のニュースを目にする機会が多くなっています。 普段から接している書籍や音楽、映像等について知的財産権の観点から関心を持つことで、知的財産法をより身近に感じられると思います。				
評価方法	定期試験 50点、出席状況その他平常点 50点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	知的財産法／愛知靖之／有斐閣／2023／ISBN：978-4-641-17954-7				
参考図書	著作権法入門／野並良／有斐閣／2024／ISBN：978-4-641-24831-1 標準特許法／高林龍／有斐閣／2023／ISBN：978-4-641-24376-7				

科目名	日本法制史 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。 研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	日本法制史 a では、主に古代から中世にいたるわが国のさまざまな法や制度について、その内容、変遷の経緯、相違や影響、またそれが輸入・継承・修正・廃止された理由等を、その時代背景とともにできるだけ平易に解説する。				
授業の 内 容	① ガイダンス、古代序論 ② 古代律令法総論 ③ 古代行政機構 ④ 古代刑事法 ⑤ 古代取引法 ⑥ 古代家族法 ⑦ 古代司法制度 ⑧ 中世社会総論 ⑨ 中世法総論 ⑩ 中世行政機構 ⑪ 中世刑事法 ⑫ 中世取引法 ⑬ 中世家族法 ⑭ 中世司法制度 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の振り返り、戦国分国法				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	回ごとに異なるテーマ（行政法・刑事法・契約法・家族法・司法制度）を扱うので、それぞれの興味に応えられる回がどこかにはあるはずである。ぜひそこを入り口にして他科目の学習も深め、また逆に、他のどんな科目や法、制度にも、その背景（公布・施行にいたる経緯や背景、つまり歴史）が存在していることを実感してもらえれば幸いである。 ※日本法制史 a と b は講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	使用しない。 毎回配布する講義資料（レジュメ）に沿って講義を行う。				
参考図書	本間修平『日本法制史』中央大学通信教育部基本教科書 全国歴史教育研究協議会『日本史用語集』改訂版（山川出版社）				

科目名	日本法制史b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科2～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。 研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	日本法制史bでは、主に古代から中世にいたるわが国のさまざまな法や制度について、その内容、変遷の経緯、相違や影響、またそれが輸入・継承・修正・廃止された理由等を、その時代背景とともにできるだけ平易に解説する。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス、近世初期社会総論</li> <li>② 近世法総論</li> <li>③ 近世行政機構</li> <li>④ 近世刑事法</li> <li>⑤ 近世取引法</li> <li>⑥ 近世家族法</li> <li>⑦ 近世司法制度（1）</li> <li>⑧ 近世司法制度（2）</li> <li>⑨ 日本の近代化</li> <li>⑩ 大日本帝国憲法</li> <li>⑪ 刑事法の近代化（1）</li> <li>⑫ 刑事法の近代化（2）</li> <li>⑬ 民法の近代化</li> <li>⑭ 司法制度の近代化</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 後期試験の振り返り、近代の法学教育</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	回ごとに異なるテーマ（行政法・刑事法・契約法・家族法・司法制度）を扱うので、それぞれの興味に応えられる回がどこかにはあるはずである。ぜひそこを入り口にして他科目の学習も深め、また逆に、他のどんな科目や法、制度にも、その背景（公布・施行にいたる経緯や背景、つまり歴史）が存在していることを実感してもらえれば幸いである。 ※日本法制史aとbは講義の内容が連続するので、継続して履修することが望ましい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	使用しない。 毎回配布する講義資料（レジュメ）に沿って講義を行う。				
参考図書	本間修平『日本法制史』中央大学通信教育部基本教科書 全国歴史教育研究協議会『日本史用語集』改訂版（山川出版社）				

科目名	財政学 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	大瀨賢一郎	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名古屋外国語大学現代国際学部グローバルビジネス学科准教授 専門分野：経済学・財政 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>財政学は経済学の誕生とともに、その一つの分野として成立した。現代では、経済学の基本的な分野であるだけでなく、主に政府などの公的な経済活動を対象とする専門分野である。この講義では、国民国家の成立と市場経済の展開に伴って政府の財政活動がどのように展開したかを概観し、また財政学が各時代の財政問題にどのように取り組み、どのような財政理論を確立したのかを考察する。</p> <p>次に、現代国家の公的経済活動を支えるのは租税であり、現代国家は租税国家である。それは財政民主主義による予算制度として確立しており、欧米や日本の予算制度を考察する。そのうえで、租税制度の具体的内容を、所得課税・消費課税・資産課税を用いて説明する。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 財政と財政学の歴史 (1)</li> <li>③ 財政と財政学の歴史 (2)</li> <li>④ 財政と財政学の歴史 (3)</li> <li>⑤ 現代国家の財政</li> <li>⑥ 財政民主主義と予算</li> <li>⑦ 日本の財政システム</li> <li>⑧ 租税収入 (租税論)</li> <li>⑨ 租税の種類－所得課税・消費課税・資産課税</li> <li>⑩ 租税の累進性と逆進性</li> <li>⑪ 所得課税 (1)－個人への課税</li> <li>⑫ 所得課税 (2)－法人への課税</li> <li>⑬ 消費課税</li> <li>⑭ 資産課税</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 試験の講評 (テストは返却しません)</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>みなさんは消費税を支払っています。納税者であることから、その使われ方に興味を持ってください。興味先の例として、毎日の経済問題に興味を持ち、政府の財政活動が社会や政治にどのように影響しあっているのかを考えてください。</p> <p>また、政府の発表や省庁の統計資料を基にしたニュースには興味を持つようにしてください。そのさいによくわからなかった用語・専門用語を調べておくと、理解が深まります。</p>				
評価方法	<p>期末試験 (70%)、授業内での小テスト・レポート・課題等 (20%)、その他 (10%) で評価します。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要</p>				
使 用 教 科 書	図説『日本の財政』(最新版), 財経詳報社				
参考図書	林 宜嗣・林 亮輔 他, 「基礎コース財政学 [第4版]」, 新世社, ISBN : 9784883843046				

科目名	財政学 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	大瀨賢一郎	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講師 プロフィール	名古屋外国語大学現代国際学部グローバルビジネス学科准教授 専門分野：経済学・財政 本校非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	現代国家の公的経済活動を支えるのは主に租税であり、調達した租税は国民生活の向上・発展のためにどのように使われるべきかが問われる。現代国家の活動は、企業活動を支える公共投資や社会的間接資本の整備、家計活動を支える社会保障制度など多岐にわたる。 この講義の後半で、日本では少子高齢化とともに年金・医療・介護、さらには子育て支援等の問題に関連し、日本の社会保障制度の持続可能性が問われ、税制改革も喫緊の課題となっている。以上の課題を具体的に検討していく。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 公共財 ③ 公債 ④ 財政赤字について ⑤ 税制改革と予算編成 ⑥ 日本の一般会計予算 ⑦ 社会保障制度の歴史 ⑧ 社会保障制度 (1) 年金保険 ⑨ 社会保障制度 (2) 医療保険 ⑩ 社会保障制度 (3) 介護保険 ⑪ 公衆衛生・社会福祉・公的扶助 ⑫ 財政上での国と地方の関係 ⑬ 地方財政計画 (1) ⑭ 地方税制計画 (2) ⑮ 後期試験 ⑯ 試験の講評 (テストは返却しません)				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	みなさんは消費税を支払っています。納税者であることから、その使い方に関心を持ってください。興味先の例として、毎日の経済問題に関心を持ち、政府の財政活動が社会や政治にどのように影響しているのかを考えてください。 また、政府の発表や省庁の統計資料を基にしたニュースには興味を持つようにしてください。そのさいによくわからなかった用語・専門用語を調べておくと、理解が深まります。				
評価方法	期末試験 (70%)、授業内での小テスト・レポート・課題等 (20%)、その他 (10%) で評価します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	図説『日本の財政』(最新版), 財経詳報社				
参考図書	林 宜嗣・林 亮輔 他, 「基礎コース財政学 [第4版]」, 新世社, ISBN: 9784883843046				

科目名	大学編入（論文）講座 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元 NACS 消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	大学編入学試験は、各大学で若干の違いはあるが、志望理由書・論文・語学・面接の4 つを柱としておこなわれます。 そのうち本講座では、志望理由書・論文・面接について対策を行っていきます。				
授 業 の 内 容	① ガイダンス ② 志望理由書の書き方 ③ 過去問チャレンジ①（西欧法の歴史） ④ 過去問チャレンジ②（西欧法の歴史） ⑤ 過去問チャレンジ③（西欧法の歴史） ⑥ 法と道德の関係① ⑦ 法と道德の関係② ⑧ 法源について ⑨ 法の機能 ⑩ 法の解釈方法 ⑪ 法実証主義について（悪法は法か） ⑫ 私的自治とその例外 ⑬ 過失責任主義とその例外 ⑭ 罪刑法定主義とその派生原則 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	どんな試験でも同じことが言えますが、編入学試験合格のためには、授業の内容を理解 すると共に、日々の学習が非常に大切になってきます。普段から様々な問題に関心を持 ち、関心を持った問題について徹底的に調べ、まとめ、他人と議論する、という癖を付 けてください。				
評価方法	出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	なし				
参考図書	なし				

科目名	大学編入（論文）講座b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元 NACS 消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	大学編入学試験は、各大学で若干の違いはあるが、志望理由書・論文・語学・面接の4 つを柱としておこなわれます。 そのうち本講座では、志望理由書・論文・面接について対策を行っていきます。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 民主主義について（デモクラシーとポピュリズム）① ③ 民主主義について（デモクラシーとポピュリズム）② ④ 不平等・格差問題 ⑤ 面接対策（講義） ⑥ 模擬面接① ⑦ 模擬面接② ⑧ 模擬面接③ ⑨ 模擬面接④ ⑩ 模擬面接⑤ ⑪ 模擬面接⑥ ⑫ 模擬面接⑦ ⑬ 模擬面接⑧ ⑭ 模擬面接⑨ ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	どんな試験でも同じことが言えますが、編入学試験合格のためには、授業の内容を理解 すると共に、日々の学習が非常に大切になってきます。普段から様々な問題に関心を持 ち、関心を持った問題について徹底的に調べ、まとめ、他人と議論する、という癖を付 けてください。				
評価方法	出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	なし				
参考図書	なし				

科目名	大学編入（英語）講座 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、大学編入試験の英語科目に対応する読解力の養成を目的とする。多くの大学編入試験では、長文読解や英文和訳を中心に出题され、その出典は英字新聞や法学、政治学をはじめとするさまざまな分野の専門書が多い。このような英文を正確に読み解くためには、語彙力や文法力の基礎を段階的に強化するとともに、英文構造や論理展開を的確に把握する戦略的読解能力を養うことが求められる。授業では、語彙力および文法力の向上を図りつつ、既出問題を含む実践的な演習に取り組み、出題形式に対応するための訓練を重ねる。最終的には、自信をもって本試験に臨むことのできる総合的な英文読解力の習得を目指す。				
授業の 内容	① ガイダンス ② SKYWARD OCEAN Course UNIT 1・文法 ① ③ SKYWARD OCEAN Course UNIT 3・文法 ② ④ SKYWARD OCEAN Course UNIT 5・文法 ③ ⑤ 過去問題演習 ① ⑥ SKYWARD OCEAN Course UNIT 7・文法 ④ ⑦ SKYWARD OCEAN Course UNIT 9・文法 ⑤ ⑧ SKYWARD OCEAN Course UNIT 11・文法 ⑥ ⑨ 過去問題演習 ② ⑩ SKYWARD OCEAN Course UNIT 13・文法 ⑦ ⑪ SKYWARD OCEAN Course UNIT 15・文法 ⑧ ⑫ SKYWARD OCEAN Course UNIT 17・文法 ⑨ ⑬ 過去問題演習 ③ ⑭ SKYWARD OCEAN Course UNIT 19・文法 ⑩ ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	皆さんには、本講義を受講する理由や目的を常に意識し、目標達成まで学習を継続することを期待しています。開講時の英語習熟度には個人差がありますが、授業内で、自分と他の受講生の英語力を比較する必要はありません。自身の目標を明確に持ち、学習努力を重ねることが何より重要です。授業内容や学習方法について不明な点があれば、個別の相談にも対応します。※大学編入試験では紙辞書の持ち込みを認めている大学もあるため、授業には必ず紙辞書を持参してください。				
評価方法	前期試験 30%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）70%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	① SKYWARD OCEAN Course 3rd Edition 最新入試英語長文 20 選／佐藤 誠司／桐原書店／2023／ISBN：978-4-342-20977-2 ② 総合英語 FACTBOOK [3rd Edition] English Grammar Core in 25 Lessons／桐原書店編集部／桐原書店／2025／ISBN：978-4-342-21229-1				
参考図書	① 総合英語 FACTBOOK これからの英文法 [3rd Edition]／大西 泰斗・ポール マクベイ／桐原書店／2025／ISBN：978-4-342-21225-3 ② 『ウィズダム英和辞典 第4版』／井上永幸・赤野一郎／三省堂／2019／ISBN：978-4-385-10592-5				

科目名	大学編入（英語）講座 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は、大学編入試験の英語科目に対応する読解力の養成を目的とする。多くの大学編入試験では、長文読解や英文和訳を中心に出题され、その出典は英字新聞や法学、政治学をはじめとするさまざまな分野の専門書が多い。このような英文を正確に読み解くためには、語彙力や文法力の基礎を段階的に強化するとともに、英文構造や論理展開を的確に把握する戦略的読解能力を養うことが求められる。授業では、語彙力および文法力の向上を図りつつ、既出問題を含む実践的な演習に取り組み、出題形式に対応するための訓練を重ねる。最終的には、自信をもって本試験に臨むことのできる総合的な英文読解力の習得を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② SKYWARD OCEAN Course UNIT 2・文法 ① ③ SKYWARD OCEAN Course UNIT 4・文法 ② ④ SKYWARD OCEAN Course UNIT 6・文法 ③ ⑤ 過去問題演習 ① ⑥ SKYWARD OCEAN Course UNIT 8・文法 ④ ⑦ SKYWARD OCEAN Course UNIT 10・文法 ⑤ ⑧ SKYWARD OCEAN Course UNIT 12・文法 ⑥ ⑨ 過去問題演習 ② ⑩ SKYWARD OCEAN Course UNIT 14・文法 ⑦ ⑪ SKYWARD OCEAN Course UNIT 16・文法 ⑧ ⑫ SKYWARD OCEAN Course UNIT 18・文法 ⑨ ⑬ 過去問題演習 ③ ⑭ SKYWARD OCEAN Course UNIT 20・文法 ⑩ ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評 ・ 答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	皆さんには、本講義を受講する理由や目的を常に意識し、目標達成まで学習を継続することを期待しています。開講時の英語習熟度には個人差がありますが、授業内で、自分と他の受講生の英語力を比較する必要はありません。自身の目標を明確に持ち、学習努力を重ねることが何より重要です。授業内容や学習方法について不明な点があれば、個別の相談にも対応します。※大学編入試験では紙辞書の持ち込みを認めている大学もあるため、授業には必ず紙辞書を持参してください。				
評価方法	後期試験 30%、平常点（出席状況 ・ 授業参加態度 ・ 小テストなど）70%で評価する ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	① SKYWARD OCEAN Course 3rd Edition 最新入試英語長文 20 選／佐藤 誠司／桐原書店／2023／ISBN：978-4-342-20977-2 ② 総合英語 FACTBOOK [3rd Edition] English Grammar Core in 25 Lessons／桐原書店編集部／桐原書店／2025／ISBN：978-4-342-21229-1				
参考図書	① 総合英語 FACTBOOK これからの英文法 [3rd Edition]／大西 泰斗・ポール マクベイ／桐原書店／2025／ISBN：978-4-342-21225-3 ② 『ウィズダム英和辞典 第4版』／井上永幸・赤野一郎／三省堂／2019／ISBN：978-4-385-10592-5				

科目名	TOEIC 英語 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】 TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定 1 級				
科目の 概要・ 到達目標	TOEIC Listening & Reading Test は、リスニングおよびリーディング問題合計 200 問を 2 時間で解くマークシート方式の英語試験であり、日常生活からグローバルビジネスまで、幅広い場面における実践的な英語コミュニケーション能力を測定する。大学編入試験では、出願条件として TOEIC スコアを求める大学や、一定のスコアを取得した受験者に対して英語試験を免除する大学もあり、TOEIC スコアは多くの大学で活用されている。また、就職活動においても、採用選考の判断基準として TOEIC スコアを用いる企業は少なくない。本講義では、英語力を客観的に示す指標として広く認知されている TOEIC Listening & Reading Test において、スコア 600 以上の取得を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・TOEIC Listening & Reading Test 概要 ② UNIT 1 小テスト・UNIT 1 リスニングパート ③ UNIT 1 小テスト・UNIT 1 リーディングパート ④ UNIT 2 小テスト・UNIT 2 リスニングパート ⑤ UNIT 2 小テスト・UNIT 2 リーディングパート ⑥ UNIT 3 小テスト・UNIT 3 リスニングパート ⑦ UNIT 3 小テスト・UNIT 3 リーディングパート ⑧ UNIT 4 小テスト・UNIT 4 リスニングパート ⑨ UNIT 4 小テスト・UNIT 4 リーディングパート ⑩ UNIT 5 小テスト・UNIT 5 リスニングパート ⑪ UNIT 5 小テスト・UNIT 5 リーディングパート ⑫ UNIT 6 小テスト・UNIT 6 リスニングパート ⑬ UNIT 6 小テスト・UNIT 6 リーディングパート ⑭ UNIT 7 小テスト・UNIT 7 リスニングパート・リーディングパート ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	TOEIC Listening & Reading Test で高いスコアを獲得するためには、「語彙力」「文法知識」「リスニング力」「読解力」に加え、2 時間で合計 200 問を解き終えるための高い「情報処理能力」も非常に重要です。本講義では、練習問題を通して、設問を正確かつ迅速に処理するためのスキルも身につけていきます。授業内容の理解と定着を図るため、小テストへ向けての準備や復習に主体的に取り組み、積極的に授業へ参加する姿勢を期待します。				
評価方法	前期試験 40%、平常点（出席状況・授業参加態度・小テストなど）40%、指定期間内の TOEIC Listening & Reading 公開テスト受験 20% で評価する ※指定期間内に受験した TOEIC Listening & Reading 公開テストスコアが 600 以上 730 未満の場合 10 点、730 以上の場合 20 点を評価に加える（加点は最大 20 点までとする） ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	TOEIC® L&R TEST への総合アプローチ -Pre-Intermediate-/吉塚 弘・Graham Skerritt/成美堂/2025/ISBN：978-4-7919-7313-2				
参考図書					

科目名	TOEIC 英語 b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期課程修了 修士（学術） 【保有資格】TOEIC Listening & Reading Test スコア 990・実用英語技能検定1級				
科目の 概要・ 到達目標	TOEIC Listening & Reading Test は、リスニングおよびリーディング問題合計 200 問を 2 時間で解くマークシート方式の英語試験であり、日常生活からグローバルビジネスまで、幅広い場面における実践的な英語コミュニケーション能力を測定する。大学編入試験では、出願条件として TOEIC スコアを求める大学や、一定のスコアを取得した受験者に対して英語試験を免除する大学もあり、TOEIC スコアは多くの大学で活用されている。また、就職活動においても、採用選考の判断基準として TOEIC スコアを用いる企業は少なくない。本講義では、英語力を客観的に示す指標として広く認知されている TOEIC Listening & Reading Test において、スコア 600 以上の取得を目指す。				
授業の 内 容	① ガイダンス・TOEIC Listening & Reading Test 概要 ② UNIT 8 小テスト・UNIT 8 リスニングパート ③ UNIT 8 小テスト・UNIT 8 リーディングパート ④ UNIT 9 小テスト・UNIT 9 リスニングパート ⑤ UNIT 9 小テスト・UNIT 9 リーディングパート ⑥ UNIT 10 小テスト・UNIT 10 リスニングパート ⑦ UNIT 10 小テスト・UNIT 10 リーディングパート ⑧ UNIT 11 小テスト・UNIT 11 リスニングパート ⑨ UNIT 11 小テスト・UNIT 11 リーディングパート ⑩ UNIT 12 小テスト・UNIT 12 リスニングパート ⑪ UNIT 12 小テスト・UNIT 12 リーディングパート ⑫ UNIT 13 小テスト・UNIT 13 リスニングパート ⑬ UNIT 13 小テスト・UNIT 13 リーディングパート ⑭ UNIT 14 小テスト・UNIT 14 リスニングパート・リーディングパート ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評・答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	TOEIC Listening & Reading Test で高いスコアを獲得するためには、「語彙力」「文法知識」「リスニング力」「読解力」に加え、2 時間で合計 200 問を解き終えるための高い「情報処理能力」も非常に重要です。本講義では、練習問題を通して、設問を正確かつ迅速に処理するためのスキルも身につけていきます。授業内容の理解と定着を図るため、小テストへ向けての準備や復習に主体的に取り組み、積極的に授業へ参加する姿勢を期待します。				
評価方法	後期試験 40%、平常点（出席状況 ・ 授業参加態度 ・ 小テストなど）40%、指定期間内の TOEIC~Listening & Reading 公開テスト受験 20%で評価する ※指定期間内に受験した TOEIC Listening & Reading 公開テストスコアが 600 以上 730 未満の場合 10 点、730 以上の場合 20 点を評価に加える（加点は最大 20 点までとする） ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使用 教科書	TOEIC® L&R TEST への総合アプローチ -Pre-Intermediate-/吉塚 弘・Graham Skerritt/成美堂/2025/ISBN：978-4-7919-7313-2				
参考図書	なし				

科目名	宅建（宅建業法・法令制限）	開講学期	前期	単位数	4単位
講師名	山下 悟	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	TAC名古屋校講師、岐阜県行政書士会所属、他に宅建士・マンション管理士・米国公認不正検査士などコンプライアンス系の資格を18個保有、現在4大学で会社法講座・宅建士講座・公務員講座を担当中。				
科目の 概要・ 到達目標	本年度における宅地建物取引士資格者試験の合格を目指すクラスです。それ以外は全く考えておりませんので、本気でその目標に取り組む努力を惜しまない生徒さんだけが履修されることを希望します。特に本講座終了後、後期の授業が始まるまでの8月中もコツコツと問題集を解き続ける覚悟のある人でなければ本試験の合格は望めないことを理解し、実践してくれる人達が集まることを期待しています。本年度は最低でも2桁の合格者が出ることを具体的到達目標とします。				
授業の 内 容	① 宅建業法① ② 宅建業法② ③ 宅建業法③ ④ 宅建業法④ ⑤ 宅建業法⑤ ⑥ 宅建業法⑥ ⑦ 宅建業法⑦ ⑧ 宅建業法⑧ ⑨ 法令上の制限① ⑩ 法令上の制限② ⑪ 法令上の制限③ ⑫ 法令上の制限④ ⑬ 法令上の制限⑤ ⑭ 法令上の制限⑥ ⑮ 前期試験 および 法令上の制限⑦ ⑯ 法令上の制限⑧				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	正木先生が担当される「民法等」のクラスも履修されることは当然として、できる限り「宅建応用講座」の方も併せて履修して、問題演習に取り組まれることを望みます。例年10月第3日曜日に実施される本試験までは「宅建中心の生活」を展開してください。そうしなければ合格率18%前後の国家資格は手に入りません。				
評価方法	原則として前期試験の結果のみで評価致します。本試験同様の4肢択一問題中心で行います。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	① 宅地建物取引士講座・宅建業法基本テキスト／TAC株式会社 ② 宅地建物取引士講座・法令上の制限基本テキスト／TAC株式会社 ③ 宅地建物取引士講座・その他関連知識基本テキスト／TAC株式会社 ※一部教科書に関する販売時期等について別途伝達予定				
参考図書	市販の「宅建六法」				

科目名	宅建（宅建業法・法令制限）応用	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	山下 悟	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	TAC名古屋校講師、岐阜県行政書士会所属、他に宅建士・マンション管理士・米国公認不正検査士などコンプライアンス系の資格を18個保有、現在4大学で会社法講座・宅建士講座・公務員講座を担当中。				
科目の 概要・ 到達目標	本年度における宅地建物取引士資格者試験の合格を目指すための問題演習を行うクラスです。 特に本講座終了後、後期の授業が始まるまでの8月中もコツコツと問題集を解き続ける覚悟のある人でなければ本試験の合格は望めないことを理解し、実践してくれる人達が集まることを期待しています。本年度は最低でも2桁の合格者が出ることを具体的到達目標とします。				
授業の 内 容	① 宅建業法① ② 宅建業法② ③ 宅建業法③ ④ 宅建業法④ ⑤ 宅建業法⑤ ⑥ 宅建業法⑥ ⑦ 宅建業法⑦ ⑧ 宅建業法⑧ ⑨ 法令上の制限① ⑩ 法令上の制限② ⑪ 法令上の制限③ ⑫ 法令上の制限④ ⑬ 法令上の制限⑤ ⑭ 法令上の制限⑥ ⑮ 前期試験 および 法令上の制限⑦ ⑯ 法令上の制限⑧				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	金曜日の2限・3限に行われる「宅建（宅建業法・法令制限）①②」講座で科目内容の講義を履修されていることが前提のクラスです。科目の内容を知らずに、この問題演習講座だけを履修することはやめてください。				
評価方法	原則として前期試験の結果のみで評価致します。本試験同様の4肢択一問題中心で行います。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	①宅地建物取引士・宅建業法トレーニング／TAC株式会社 ②宅地建物取引士・法令上の制限トレーニング／TAC株式会社 ③宅地建物取引士・その他関連知識トレーニング／TAC株式会社 基礎答練（宅建業法・法令その他）／TAC株式会社 直前答練（第1回・第2回）／TAC株式会社 ※一部教科書に関する販売時期等について別途伝達予定				
参考図書	市販の「宅建六法」				

科目名	宅建（宅建業法・法令制限）基礎	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	山下 悟	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	TAC名古屋校講師、岐阜県行政書士会所属、他に宅建士・マンション管理士・米国公認不正検査士などコンプライアンス系の資格を18個保有、現在4大学で会社法講座・宅建士講座・公務員講座を担当中。				
科目の 概要・ 到達目標	本年度および来年度における宅地建物取引士資格者試験の合格を目指すクラスです。それ以外は全く考えておりませんので、本気でその目標に取り組む努力を惜しまない生徒さんだけが履修されることを希望します。例年10月第3日曜日に実施される本試験までは本年度向けの講義を行い（ただし、その内容は来年度の本試験にもそのまま役に立ちます）、その後は来年度向けの宅建業法入門講義を行います。				
授業の 内 容	① その他関連知識① ② その他関連知識② ③ その他関連知識③ ④ その他関連知識④ ⑤ その他関連知識⑤ ⑥ 宅建業法・入門① ⑦ 宅建業法・入門② ⑧ 宅建業法・入門③ ⑨ 宅建業法・入門④ ⑩ 宅建業法・入門⑤ ⑪ 宅建業法・入門⑥ ⑫ 宅建業法・入門⑦ ⑬ 宅建業法・入門⑧ ⑭ 宅建業法・入門⑨ ⑮ 後期試験 ⑯ 宅建業法・入門⑩				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	本年度の合格を目指す方は、トレーニング（本試験問題集）を中心に演習問題をコツコツと解き続けて復習を重ねてください。来年度が目標の方は、入門テキストを読み直し、途中に記載されている「例題」だけを解いてきてもらえばOKです。				
評価方法	原則として後期試験の結果のみで評価致します。宅建業法入門のみを内容とする○×問題や本試験同様の4肢択一問題で出題します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	① 宅地建物取引士講座・その他関連知識基本テキスト/TAC株式会社 ② らくらく宅建塾基本テキスト/宅建学院/2026年版/ISBN：978-4-909084-83-5				
参考図書	市販の「宅建六法」				

科目名	宅建（権利関係）	開講学期	前期	単位数	4単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元NACS消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	宅地建物取引業を営もうとする者は、宅地建物取引業法（宅建業法）に基づき、国土交通大臣又は都道府県知事の免許を受ける必要があります。 そして、免許を受けるに当たり、その事務所その他国土交通省令で定める場所ごとに、事務所等の規模、業務内容等を考慮して、国土交通省令で定める数の成年者である専任の宅地建物取引士を置かなければならないとされています。 その宅地建物取引士になるためには、まず、宅建業法で定める宅地建物取引士資格試験（平成26年度（2014年度）までは、宅地建物取引主任者資格試験）に合格しなければなりません。本講座は、その試験の合格を目指す講座になります。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 第1編 第1章 制限行為能力者・意思表示 ③ 第2章 代理 ④ 第3章 時効 ⑤ 第4章 相続 ⑥ 第5章 物権の変動・危険負担・債権譲渡① ⑦ 第5章 物権の変動・危険負担・債権譲渡② ⑧ 第8章 抵当権① ⑨ 第8章 抵当権② ⑩ 第9章 債務不履行・損害賠償・解除 ⑪ 第10章 契約不適合の場合の売主の担保責任 ⑫ 第11章 連帯債務・保証債務 ⑬ 第12章 賃貸借① ⑭ 第12章 賃貸借②・その他の事項 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有 2025年度「らくらく宅建塾（基本テキスト）」の目次に基づいて作成 ※テキスト第6章—不動産登記法、第7章—共有・区分所有法、第13章—借地借家法については、「夏期特別講義」で対応予定				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	本年度合格を目指す講座になりますので、本年度受験を予定されている方に受講してもらいたいと思います。単に講義を聞くだけでは知識は定着しませんので、講義を聞いた分野について必ず過去問で復習し知識を定着させてください。				
評価方法	出席点50点、定期試験50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	「らくらく宅建塾（基本テキスト）」（2026年版 宅建学院） 「過去問宅建塾」1（2026年版 宅建学院）				
参考図書	なし				

科目名	宅建（権利関係）基礎	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元 NACS 消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務 法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	宅地建物取引業を営もうとする者は、宅地建物取引業法（宅建業法）に基づき、国土交通大臣又は都道府県知事の免許を受ける必要があります。 そして、免許を受けるに当たり、その事務所その他国土交通省令で定める場所ごとに、事務所等の規模、業務内容等を考慮して、国土交通省令で定める数の成年者である専任の宅地建物取引士を置かなければならないとされています。 その宅地建物取引士になるためには、まず、宅建業法で定める宅地建物取引士資格試験（平成26年度（2014年度）までは、宅地建物取引主任者資格試験）に合格しなければなりません。本講座は、その試験の合格を目指す講座になります。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 第1編 第1章 制限行為能力者・意思表示① ③ 第1章 制限行為能力者・意思表示② ④ 第2章 代理① ⑤ 第2章 代理② ⑥ 第3章 時効① ⑦ 第3章 時効② ⑧ 第4章 相続① ⑨ 第4章 相続② ⑩ 第5章 物権の変動・危険負担・債権譲渡① ⑪ 第5章 物権の変動・危険負担・債権譲渡② ⑫ 第8章 抵当権① ⑬ 第8章 抵当権② ⑭ 第8章 抵当権③ ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有 2025年度「らくらく宅建塾（基本テキスト）」の目次に基づいて作成				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	次年度合格を目指す基礎講座になりますので、次年度受験を予定されている方に受講してもらいたいと思います。 単に講義を聞くだけでは知識は定着しませんので、講義を聞いた分野について必ず過去問で復習し知識を定着させてください。				
評価方法	出席点50点、定期試験50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	「らくらく宅建塾（基本テキスト）」（2026年版 宅建学院） 「過去問宅建塾」1（2026年版 宅建学院）				
参考図書	なし				

科目名	行政書士法令基礎 a	開講学期	前期	単位数	4単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）、行政書士、民法債権法務士				
科目の 概要・ 到達目標	<p>行政書士試験の合格率は、近年では10%を切ることが珍しくなくなっており、難関国家試験の1つに数えられるようになってきましたが、そうはいても、難しい知識を知らなければ合格できないという試験では決してありません。</p> <p>この授業では、今年度の行政書士試験に合格することを本気で目指す学生を対象として、合格に必要な法令科目の基礎知識を確認していきます。</p> <p>※本講義は今年度行政書士試験受験予定の学生を対象とする。</p>				
授業の 内 容	<p>① 授業概要、成績評価方法、行政書士試験および合格戦略の説明、諸注意</p> <p>② 民法(1)：民法とは、親族法①／憲法(1)：憲法の意義、国民主権と天皇制、憲法改正</p> <p>③ 民法(2)：親族法②、相続法①／憲法(2)：人権の享有主体、私人間の人権保障</p> <p>④ 民法(3)：相続法②、権利能力・意思能力・行為能力、失踪宣告</p> <p>⑤ 民法(4)：権利能力なき社団、意思表示①（錯誤・詐欺・強迫・心裡留保）／憲法(3)：法の下での平等</p> <p>⑥ 民法(5)：意思表示②（虚偽表示、無効・取消し）、代理①／憲法(4)：幸福追求権、思想・良心の自由</p> <p>⑦ 民法(6)：代理②（無権代理）／憲法(5)：信教の自由</p> <p>⑧ 民法(7)：代理③（表見代理）、不法行為①（成立要件）／憲法(6)：表現の自由①</p> <p>⑨ 民法(8)：不法行為②（特殊な不法行為）、不当利得／憲法(7)：表現の自由②</p> <p>⑩ 民法(9)：事務管理、契約の種類、委任／憲法(8)：学問の自由、教育を受ける権利、人身の自由</p> <p>⑪ 民法(10)：請負・雇用・寄託、契約の成立、同時履行の抗弁権／憲法(9)：経済的自由</p> <p>⑫ 民法(11)：弁済、債務不履行①／憲法(10)：社会権、参政権</p> <p>⑬ 民法(12)：債務不履行②、危険負担、契約の解除／憲法(11)：財政、地方自治</p> <p>⑭ 行政法(1)：行政法とは、国家賠償法</p> <p>⑮ 前期試験</p> <p>⑯ 前期試験の振り返り／民法(13)：売買、贈与、消費貸借、使用貸借／行政法(2)：行政手続法</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>わかりやすい説明を心がけますので、みなさんも本気で合格を目指して、教科書を読み込むなどして授業の内容をその都度復習したうえでその次の授業に臨むようにしてください。質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と前期試験（約80%）の点数をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	2026年度出る順行政書士合格基本書／東京リーガルマインド編著／東京リーガルマインド／2025／ISBN：978-4-8449-5882-6				
参考図書	2026年度出る順行政書士合格問題集／東京リーガルマインド編著／東京リーガルマインド／2025／ISBN：978-4-8449-5883-3				

科目名	行政書士法令基礎 b	開講学期	後期	単位数	4単位
講師名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教員 【保有資格】法学修士（中央大学大学院）、行政書士、民法債権法務士				
科目の 概要・ 到達目標	<p>行政書士試験の合格率は、近年では10%を切ることが珍しくなくなっており、難関国家試験の1つに数えられるようになってきましたが、そうはいつでも、難しい知識を知らなければ合格できないという試験では決してありません。</p> <p>この授業では、今年度ないし来年度の行政書士試験に合格することを本気で目指す学生を対象として、合格に必要な法令科目の基礎知識を確認していきます。</p> <p>※本講義は今年度行政書士試験受験予定の学生を対象とする。</p>				
授業の 内容	<p>① 授業概要、成績評価方法の説明、諸注意など／行政法(1)：行政強制、行政罰、行政調査</p> <p>② 民法(1)：担保物権①／行政法(2)：行政契約、行政計画</p> <p>③ 民法(2)：担保物権②（法定地上権など）、保証／行政法(3)：行政上の法律関係など</p> <p>④ 民法(3)：多数当事者の債権債務、代物弁済・相殺、債務引受</p> <p>⑤ 民法(4)：債権譲渡／商法(1)：商法総則</p> <p>⑥ 商法(2)：商行為／会社法（設立）</p> <p>⑦ 民法の基礎(1)：贈与・売買／憲法の基礎(1)：人権</p> <p>⑧ 民法の基礎(2)：消費貸借・使用貸借・賃貸借／憲法の基礎(2)：統治機構</p> <p>⑨ 民法の基礎(3)：権利の主体・客体／行政法の基礎(1)：行政法の一般的な法理論</p> <p>⑩ 民法の基礎(4)：意思表示／行政法の基礎(2)：行政手続法</p> <p>⑪ 民法の基礎(5)：代理／行政法の基礎(3)：行政不服審査法（総則）</p> <p>⑫ 民法の基礎(6)：契約以外の債権発生原因／行政法の基礎(4)：行政事件訴訟法</p> <p>⑬ 民法の基礎(7)：物権総論(物権変動など)／行政法の基礎(5)：国家賠償法・損失補償法</p> <p>⑭ 民法の基礎(8)：時効／行政法の基礎(6)：地方自治法</p> <p>⑮ 後期試験</p> <p>⑯ 後期試験の振り返り</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>わかりやすい説明を心がけますので、みなさんも本気で合格を目指して、教科書を読み込むなどして授業の内容をその都度復習したうえでその次の授業に臨むようにしてください。</p> <p>質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>各授業の最後に簡単なクイズを出題する予定です。そのクイズの点数（約20%）と後期試験（約80%）の点数をもとにした成績評価を基本とします（詳しくは、初回の授業時に説明します）。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	2026年度出る順行政書士合格基本書／東京リーガルマインド編著／東京リーガルマインド／2025／ISBN：978-4-8449-5882-6				
参考図書	2026年度出る順行政書士ワーク問過去問題集①法令編／東京リーガルマインド編著／東京リーガルマインド／2026／ISBN：978-4-8449-5885-7				

科目名	行政書士一般常識 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>行政書士は、申請書・不服申立書・権利書・契約書の代書、申請・聴聞弁明・不服申立ての代理を業務とする公的な法律専門職である。行政書士4講座は、行政書士試験対策を目的とする。試験科目は、①法令等、②基礎知識である（なお、試験には所謂“足切り”があり、クリアの条件は、基礎知識14問中6問以上正解である）。</p> <p>本講座は、基礎知識中の、「業務関連諸法令」、「情報通信・個人情報保護」の対策を担当する。業務関連諸法令とは行政書士法及び戸籍法・住民基本台帳法をさす。行政書士法は資格法であり、行政書士の登録・業務・規制のほか、行政書士法人、行政書士会について定める。情報通信・個人情報保護は、個人情報保護法のほか、官民データ活用推進基本法、デジタル行政手続法、電子署名法・電子文書法、電子消費者契約法、情報流通プラットフォーム対処法、特定電子メール送信適正化法、サイバーセキュリティ基本法、不正アクセス禁止法からなる。</p>				
授業の 内容	<p>① 行政書士法(01) 業務 ② 行政書士法(02) 序論 目的・性格・構成 ③ 行政書士法(03) 登録・業務規制 ④ 行政書士法(04) 司法書士法人 ⑤ 行政書士法(05) 司法書士会、懲戒 ⑥ 戸籍法・住民基本台帳法 ⑦ 個人情報保護法(01) 序説 ⑧ 個人情報保護法(02) 個人情報の分類 ⑨ 個人情報保護法(03) 続き ⑩ 個人情報保護法(04) 事業者規制 ⑪ 個人情報保護法(05) 行政機関規制 ⑫ 情報通信(01) ⑬ 情報通信(02) ⑭ 情報通信(03) ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別に資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	<p>・LEC 東京リーガルマインド編著『出る順行政書士合格基本書』（東京リーガルマインド2026年）ISBN:978-4-844-95882-6 税込3,080円</p>				
参考図書	<p>指定しない。</p>				

科目名	行政書士一般常識b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	高木健太郎	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	非常勤講師 中部大学、愛知工業大学、同朋大学、岐阜協立大学 非常勤講師。 【保有資格】貸金業務取扱主任者				
科目の 概要・ 到達目標	本講義は行政書士試験科目のうち、一般常識科目を対象にします。 一般常識科目は合格の最低条件として4割の得点が必要です。法令科目が高得点であっても、上記最低条件をクリアしていないと合格できません。 しかし、試験勉強するなかではどうしても法令科目にウェイトをおきたくなります。 ならば、この講義を利用して一般常識科目を勉強しましょう。 講義では、新聞やインターネットの記事等を題材に合格最低条件のクリアに必要な一般常識の知識を確認し、関連する問題演習を通じて解説をしていきます。				
授業の 内容	① ガイダンス、授業の方法、成績評価の方法、行政書士試験および合格戦略の説明、諸注意 ② 政治・経済・社会(1)選挙制度・地方自治 ③ 問題演習(1)日本の選挙制度等 ④ 政治・経済・社会(2)経済総論・国際経済 ⑤ 問題演習(2)資本主義経済、市場における価格等、自由貿易の促進 ⑥ 政治・経済・社会(3)国内経済・財政 ⑦ 問題演習(3)日本銀行、日本の金融制度 ⑧ 政治・経済・社会(4)社会保障 ⑨ 問題演習(4)社会保障総論、医療保険、年金保険等 ⑩ 政治・経済・社会(5)社会福祉 ⑪ 問題演習(5)少子化、高齢者社会、雇用・労働問題 ⑫ 政治・経済・社会(6)環境問題 ⑬ 問題演習(6)温暖化対策、リサイクル等 ⑭ 政治・経済・社会(7)消費者保護 ⑮ 後期試験 ⑯ 解答解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	この講義を「一般常識」を勉強する時間と位置付けて、行政書士試験に挑んで下さい。 講義では基礎からできるだけわかりやすい解説を心がけます。				
評価方法	偶数回の問題演習30%と定期試験の得点70%で総合60%以上を単位認定します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	東京リーガルマインド編著『2026年度 出る順行政書士』（東京リーガルマインド） ISBN：9784844958826				
参考図書					

科目名	社会保険労務士（労働法編）	開講学期	前期	単位数	4単位
講師名	彦坂雅司	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	愛知県社会保険労務士会所属 特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	<p>「社会保険労務士」は、労働・社会保険に関する法律、人事・労務管理の専門家として、企業経営の3要素（ヒト・モノ・カネ）のうち、ヒトの採用から退職までの労働・社会保険に関する諸問題、さらに年金の相談に応じる、ヒトに関するエキスパートです。</p> <p>採用から退職までの人事全般の相談、就業規則と賃金・退職金規程の作成、企業の中で、従業員の福利厚生から労働災害の防止対策までの相談指導、健康保険をはじめとして厚生年金保険、労災保険、雇用保険のすべての事務代理または代行を行います。</p> <p>この講義では、労働基準法を中心に、法令の基礎を問題演習を交えながら反復学習を行い知識の定着を目指します。</p>				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 労働基準法 1</li> <li>③ 労働基準法 2</li> <li>④ 労働基準法 3</li> <li>⑤ 労働基準法 4</li> <li>⑥ 労働基準法 5</li> <li>⑦ 労働基準法 6</li> <li>⑧ 労働基準法 7</li> <li>⑨ 労働基準法 8</li> <li>⑩ 労働基準法 9</li> <li>⑪ 労災保険法 1</li> <li>⑫ 労災保険法 2</li> <li>⑬ 雇用保険法 1</li> <li>⑭ 雇用保険法 2</li> <li>⑮ 前期試験</li> <li>⑯ 解説・まとめ</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>昨今問題となっている労働諸問題について実例を交えじっくりと解説をしていきます。</p> <p>資格取得だけでなく就職やアルバイトを行うなかでの必要な知識として、労働諸法令を知りたい方にも適しています。</p>				
評価方法	<p>テスト・平常点</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使 用 教 科 書	2026年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書（TAC出版）				
参考図書	無し				

科目名	社会保険労務士（社会保険法編）	開講学期	後期	単位数	4単位
講師名	彦坂雅司	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	愛知県社会保険労務士会所属 特定社会保険労務士・キャリアコンサルタント <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	<p>「社会保険労務士」は、労働・社会保険に関する法律、人事・労務管理の専門家として、企業経営の3要素（ヒト・モノ・カネ）のうち、ヒトの採用から退職までの労働・社会保険に関する諸問題、さらに年金の相談に応じる、ヒトに関するエキスパートです。</p> <p>採用から退職までの人事全般の相談、就業規則と賃金・退職金規程の作成、企業の中で、従業員の福利厚生から労働災害の防止対策までの相談指導、健康保険をはじめとして厚生年金保険、労災保険、雇用保険のすべての事務代理または代行を行います。</p> <p>この講義では、年金を中心に、基礎を問題演習を交えながら反復学習を行い知識の定着を目指します。</p>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① ガイダンス</li> <li>② 健康保険法1</li> <li>③ 健康保険法2</li> <li>④ 健康保険法3</li> <li>⑤ 国民年金法1</li> <li>⑥ 国民年金法2</li> <li>⑦ 国民年金法3</li> <li>⑧ 国民年金法4</li> <li>⑨ 国民年金法5</li> <li>⑩ 厚生年金保険法1</li> <li>⑪ 厚生年金保険法2</li> <li>⑫ 厚生年金保険法3</li> <li>⑬ 厚生年金保険法4</li> <li>⑭ 厚生年金保険法5</li> <li>⑮ 後期試験</li> <li>⑯ 解説・まとめ</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	年金の唯一の国家資格であるのが社会保険労務士です。昨今問題となっている年金や社会保障問題について実例を基に解説をしていきます。20歳になってから加入が必須となる年金制度や就職後にも必要な知識としての社会保険諸法令を知りたい方に適しています。				
評価方法	テスト・平常点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	2027年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書（TAC出版）				
参考図書	無し				

科目名	司法書士（不動産登記法）	開講学期	前期	単位数	4単位
講師名	福井克典	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	名古屋中央リーガルオフィス代表 司法書士・行政書士 所有資格：司法書士、行政書士、宅建士など <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	不動産登記法は、民法177条などで登場する「登記」手続きの法律です。国家資格の司法書士試験の午後科目（択一及び記述）となっており、講義では不動産登記法の基本から試験に関する内容を講義します。				
授業の 内容	① 不動産登記法の概要 ② 登記記録、登記名義人の住所等の変更の登記 ③ 所有権に関する登記（保存） ④ 所有権に関する登記（相続以外）① ⑤ 所有権に関する登記（相続以外）② ⑥ 所有権に関する登記（相続）① ⑦ 所有権に関する登記（相続）② ⑧ 所有権に関する登記（変更・更正） ⑨ 所有権に関する登記（抹消・買戻） ⑩ 抵当権・根抵当権に関する登記（設定） ⑪ 抵当権・根抵当権に関する登記（変更）① ⑫ 抵当権・根抵当権に関する登記（変更）② ⑬ 抵当権・根抵当権に関する登記（移転、処分） ⑭ 抵当権・根抵当権に関する登記（抹消、その他） ⑮ 試験 ⑯ 答案返却、試験講評、講義				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	司法書士の試験を受験して頂きたいと考えております。 講義では、わからないことがあれば随時質問をして頂きたいです。				
評価方法	期末試験と出席 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	著者 山本浩司 『山本浩司のオートマシステム 試験に出るひながた集 不動産登記法 第6版』 (株)早稲田経営出版)				
参考図書	なし				

科目名	司法書士（商業登記法）	開講学期	後期	単位数	4単位
講師名	福井克典	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	名古屋中央リーガルオフィス代表 司法書士・行政書士 所有資格：司法書士、行政書士、宅建士など <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	商業登記法は、会社法で登場する「登記」手続きの法律です。国家資格の司法書士試験の午後科目（択一及び記述）となっており、講義では商業登記法の基本から試験に関する内容を講義します。				
授業の 内 容	① 商業登記法の概要 ② 登記記録、商号等の変更登 ③ 役員と機関に関する登記①（取締役） ④ 役員と機関に関する登記②（代表取締役） ⑤ 役員と機関に関する登記③（監査役など） ⑥ 役員と機関に関する登記④（その他） ⑦ 株式に関する登記①（発行可能株式総数、譲渡制限など） ⑧ 株式に関する登記②（株式の内容、種類株式など） ⑨ 株式に関する登記③（併合、分割など） ⑩ 募集株式の発行の登記 ⑪ 新株予約権の登記 ⑫ 本店、支店及び支配人の登記 ⑬ 資本金の額の減少等、解散・清算等の登記 ⑭ 組織再編の登記 ⑮ 試験 ⑯ 答案返却、試験講評、講義				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	司法書士の試験を受験して頂きたいと考えております。 講義では、わからないことがあれば随時質問をして頂きたいです。				
評価方法	期末試験と出席 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	著者 山本浩司 『山本浩司のオートマシステム 試験に出るひながた集 商業登記法 第5版』 (株早稲田経営出版)				
参考図書	なし				

科目名	司法書士（憲法・民法・刑法）	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	司法書士は、登記・供託の代理・代書及び簡裁訴訟代理等を業務とする公的な法律専門職である。 司法書士4講座は、司法書士試験対策を目的とする。司法書士試験の範囲は、①民法、商法・会社法、憲法、刑法、②不動産登記法、商業・法人登記法、③供託法、民事訴訟法、民事執行・保全法、④司法書士法3条である。 本講座は、憲法・民法・刑法の対策を担当する。民法対策に重点を置く。				
授業の 内容	① 民法総論(01) 民法の意義・体系、私権の分類 ② 民法総則(01) 権利主体－能力 ③ 民法総則(02) 権利主体－会社その他の法人 ④ 民法総則(03) 権利変動－契約その他の法律行為、法律行為規範 ⑤ 民法総則(04) 権利変動－法律行為の無効と取消し ⑥ 民法総則(05) 権利変動－意思表示の瑕疵、付款 ⑦ 民法総則(06) 権利変動－時効 ⑧ 物権法(01) 物権の分類、所有権、地上権 ⑨ 物権法(02) 物権変動 ⑩ 債権法(01) 債権の発生原因（契約・不法行為ほか）・消滅原因（弁済・相殺ほか） ⑪ 債権法(02) 債権の保護－債務不履行責任・責任財産の保全 ⑫ 債権法(03) 多数当事者の債権・債務 ⑬ 債権法(04) 債権譲渡、債務引受 ⑭ 刑法総論・憲法序論 ⑮ 定期試験 ⑯ 答案返却、試験の講評・解説 ※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。 毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別に資料を配付する）。				
評価方法	評価項目は、定期試験の点数のみとする。 成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	指定しない。				
参考図書	指定しない。				

科目名	司法書士（供託法・司法書士法）	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教員・法学修士（名古屋大学大学院） 過年度、大学・公務員研修所で非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	<p>司法書士は、登記・供託の代理・代書及び簡裁訴訟代理等を業務とする公的な法律専門職である。</p> <p>司法書士4講座は、司法書士試験対策を目的とする。試験範囲は、①民法、商法・会社法、憲法、刑法、②不動産登記法、商業・法人登記法、③供託法、民事訴訟法、民事執行・保全法、④司法書士法3条である。</p> <p>本講座は、供託法・司法書士法の対策を担当する。</p> <p>供託法・供託規則は供託手続法である。供託とは、家賃・地代の弁済供託、営業保証金の保証供託、債権執行における執行供託等、一定の目的に基づいてする供託所への供託物の保管委託である。</p> <p>司法書士法は資格法であり、司法書士の登録・業務・規制のほか、司法書士法人、司法書士会について定める。</p>				
授業の 内容	<p>① 司法書士法(01) 業務</p> <p>② 司法書士法(02) 序論 目的・性格、構成</p> <p>③ 司法書士法(03) 登録・業務規制</p> <p>④ 司法書士法(04) 司法書士法人</p> <p>⑤ 司法書士法(05) 司法書士会、懲戒</p> <p>⑥ 供託法(01) 供託序論 供託の意義・供託法の体系、供託の分類</p> <p>⑦ 供託法(02) 弁済供託</p> <p>⑧ 供託法(03) 続き</p> <p>⑨ 供託法(04) 執行供託</p> <p>⑩ 供託法(05) 続き</p> <p>⑪ 供託法(06) 供託手続</p> <p>⑫ 供託法(07) 続き</p> <p>⑬ 供託法(08) 払渡手続—還付・取戻</p> <p>⑭ 供託法(09) その他</p> <p>⑮ 定期試験</p> <p>⑯ 答案返却、試験の講評・解説</p> <p>※第1回冒頭で開講ガイダンスを行い、授業・試験・単位認定の方法、注意事項を告知する。</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>全回出席し毎回集中して受講されたい。また、前後期とも履修されたい。</p> <p>毎回、六法持参。線引きを行う。（当面、前年度版で可。新入学者には別に資料を配付する）。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、定期試験の点数のみとする。</p> <p>成績評価は、定期試験の点数を単純に5段階評価に置き換える方法で行う。</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使用 教科書	指定しない。				
参考図書	指定しない。				

科目名	ビジネス実務法務（基礎）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成10年から始まった試験になります。また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。試験範囲は、民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ、比較的合格しやすい試験です。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに、他の資格試験を目指していくことが可能です。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 第1章 ビジネス実務法務の法体系1 ③ 第1章 ビジネス実務法務の法体系2 ④ 第1章 ビジネス実務法務の法体系3 ⑤ 第1章 ビジネス実務法務の法体系4 ⑥ 第1章 ビジネス実務法務の法体系5 ⑦ 第1章 ビジネス実務法務の法体系6 ⑧ 第2章 企業取引の法務1 ⑨ 第2章 企業取引の法務2 ⑩ 第2章 企業取引の法務3 ⑪ 第2章 企業取引の法務4 ⑫ 第2章 企業取引の法務5 ⑬ 第2章 企業取引の法務6 ⑭ 第2章 企業取引の法務7 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関係したものになっています。単にテキストの内容を読み込むだけでなく、日々の生活と関連させて学習を進めることにより、知識の定着を図ることができます。				
評価方法	定期試験 60点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 3級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 3級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書					

科目名	ビジネス実務法務（基礎）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成10年から始まった試験になります。また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。試験範囲は、民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ、比較的合格しやすい試験です。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに、他の資格試験を目指していくことが可能です。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 序章 ビジネス法務とは ③ 第1章 企業取引・契約にかかわる法務1 ④ 第1章 企業取引・契約にかかわる法務2 ⑤ 第1章 企業取引・契約にかかわる法務3 ⑥ 第8章 金融・証券業等に関する法規制 ⑦ 第10章 債権の回収1 ⑧ 第10章 債権の回収2 ⑨ 第11章 債務者の倒産への対応1 ⑩ 第11章 債務者の倒産への対応2 ⑪ 第12章 法的紛争等の予防と対応1 ⑫ 第12章 法的紛争等の予防と対応2 ⑬ 第12章 法的紛争等の予防と対応3 ⑭ 第12章 法的紛争等の予防と対応4 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関係したものになっています。単にテキストの内容を読み込むだけでなく、日々の生活と関連させて学習を進めることにより、知識の定着を図ることができます。				
評価方法	定期試験 60点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 2級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 2級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書					

科目名	ビジネス実務法務（応用）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元NACS消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成10年から始まった試験になります。また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。試験範囲は、民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ、比較的合格しやすい試験です。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに、他の資格試験を目指していくことが可能です。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 第3章 企業財産の管理と法律① ③ 第3章 企業財産の管理と法律② ④ 第3章 企業財産の管理と法律③ ⑤ 第3章 企業財産の管理と法律④ ⑥ 第3章 企業財産の管理と法律⑤ ⑦ 第3章 企業財産の管理と法律⑥ ⑧ 第4章 企業活動に関する法規制① ⑨ 第4章 企業活動に関する法規制② ⑩ 第4章 企業活動に関する法規制③ ⑪ 第4章 企業活動に関する法規制④ ⑫ 第4章 企業活動に関する法規制⑤ ⑬ 第7章 企業と従業員の関係① ⑭ 第7章 企業と従業員の関係② ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有 2025年度公式テキストの目次に基づいて作成				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関係したものになっています。単にテキストの内容を読み込むだけでなく、日々の生活と関連させて学習を進めることにより、知識の定着を図ることができます。				
評価方法	出席点50点、定期試験50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 3級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 3級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書	なし				

科目名	ビジネス実務法務（応用）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教員、中央大学大学院法学研究科（法学修士）、元NACS消費生活研究所研究員 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、消費生活専門相談員（資格）、ビジネス実務法務検定2級など				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成10年から始まった試験になります。また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。試験範囲は、民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ、比較的合格しやすい試験です。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに、他の資格試験を目指していくことが可能です。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 第2章 企業財産の管理と法務① ③ 第2章 企業財産の管理と法務② ④ 第2章 企業財産の管理と法務③ ⑤ 第2章 企業財産の管理と法務④ ⑥ 第3章 企業間取引にかかわる法規制① ⑦ 第3章 企業間取引にかかわる法規制② ⑧ 第3章 企業間取引にかかわる法規制③ ⑨ 第4章 消費者との取引にかかわる法規制① ⑩ 第4章 消費者との取引にかかわる法規制② ⑪ 第7章 広告・表示等に関する法規制 ⑫ 第14章 企業と従業員の関係 ⑬ 第14章 企業と従業員の関係 ⑭ 第16章 国際法務（渉外法務） ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験答案返却・講評 ※授業進度により変更する可能性有 2025年度公式テキストの目次に基づいて作成				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関係したものになっています。単にテキストの内容を読み込むだけではなく、日々の生活と関連させて学習を進めることにより、知識の定着を図ることができます。				
評価方法	出席点50点、定期試験50点 出席点には、授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 2級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験 2級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書	なし				

科目名	ビジネス実務法務（発展） a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所の主催により平成10年から始まった試験であり、ビジネスの現場で必要とされる基本的かつ実践的な法律知識・法的思考力を試すことにある。 試験自体の出題範囲は民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及ぶが、正しく対策できれば比較的合格しやすい試験である。 この試験で身につけた知識を基礎にして、他の資格試験に挑戦していくこともできる。				
授 業 の 内 容	① ガイダンス ② 第5章 債権の管理と回収（1） ③ 第5章 債権の管理と回収（2） ④ 第5章 債権の管理と回収（3） ⑤ 第5章 債権の管理と回収（4） ⑥ 第5章 債権の管理と回収（5） ⑦ 第5章 債権の管理と回収（6） ⑧ 第5章 債権の管理と回収（7） ⑨ 第5章 債権の管理と回収（8） ⑩ 第5章 債権の管理と回収（9） ⑪ 第5章 債権の管理と回収（10） ⑫ 第6章 企業と会社のしくみ（1） ⑬ 第6章 企業と会社のしくみ（2） ⑭ 第8章 ビジネスに関連する家族法 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の振り返り				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験で出題される内容は、日々の生活に密接に関係したものとなっている。 単にテキストを読み、また講義を受講するだけでなく、できるだけ日々の生活、具体的な場面をイメージし、関連させながら学習を進めていくことがポイントとなる。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験3級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験3級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書					

科目名	ビジネス実務法務（発展）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所の主催により平成10年から始まった試験であり、ビジネスの現場で必要とされる基本的かつ実践的な法律知識・法的思考力を試すことにある。 試験自体の出題範囲は民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及ぶが、正しく対策できれば比較的合格しやすい試験である。 この試験で身につけた知識を基礎にして、他の資格試験に挑戦していくこともできる。				
授 業 の 容 内 容	① ガイダンス ② 第5章 情報の管理と活用にかかわる法規制 ③ 第6章 デジタル社会と法律 ④ 第9章 債権の担保（1） ⑤ 第9章 債権の担保（2） ⑥ 第9章 債権の担保（2） ⑦ 第9章 債権の担保（4） ⑧ 第13章 株式会社の組織と運営（1） ⑨ 第13章 株式会社の組織と運営（2） ⑩ 第13章 株式会社の組織と運営（3） ⑪ 第13章 株式会社の組織と運営（4） ⑫ 第13章 株式会社の組織と運営（5） ⑬ 第13章 株式会社の組織と運営（6） ⑭ 第15章 企業活動と地域社会・行政等のかかわり ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の振り返り				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	ビジネス実務法務検定試験で出題される内容は、日々の生活に密接に関係したものとなっている。 単にテキストを読み、また講義を受講するだけでなく、できるだけ日々の生活、具体的な場面をイメージし、関連させながら学習を進めていくことがポイントとなる。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験2級テキスト 2026年度版」東京商工会議所 東京商工会議所編「ビジネス実務法務検定試験2級問題集 2026年度版」東京商工会議所				
参考図書					

科目名	法科大学院（読解・表現力）	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	法科大学院試験対策講座である。 問題演習を通じて、読解力の養成を図ることを目的とする。 民法の答案の書き方をマスターする。				
授業の 内 容	① 基本構造の理解 ② 根拠の構造 ③ 整序問題の解法 ④ 接続詞の理解 ⑤ 前後関係の把握 ⑥ 小見出しと段落 ⑦ 逆説と選択肢吟味 ⑧ 論理と対比構造 ⑨ ストーリーの処理 ⑩ 複数の発言 ⑪ 実践問題（民法）1 ⑫ 実践問題（民法）2 ⑬ 実践問題（民法）3 ⑭ 実践問題（民法）4 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、法科大学院を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	岩川隆嗣ほか『民法演習 はじめて解いてみる 16 問』（有斐閣 2024 年）				
参考図書	なし				

科目名	FP 講座 a	開講学期	前期	単位数	2 単位
講師名	竹内美土璃 水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	竹内：1 級ファイナンシャル・プランニング技能士、CFP 水野：2 級ファイナンシャル・プランニング技能士、AFP、税理士 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	3 級ファイナンシャル・プランニング技能検定対策を行います。ファイナンシャル・プランニング（FP）は職業能力開発促進法に定める検定職種で、FP 技能検定は同法に基づき行われる技能検定です。検定は、等級（1・2・3）ごとに学科試験・実技試験が行われ、合格者は、等級ごとに FP 技能士の名称を使用することができます。3 級 FP 技能検定の学科試験は 6 科目（ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継）であり、実技試験は 3 科目（資産設計提案業務、個人資産相談業務、保険顧客資産相談業務）のうちから一つを選択します。				
授 業 の 内 容	① FP と倫理、ライフプランニングの手法、ライフプラン策定上の資金計画 ② 社会保険、公的年金の全体像 ③ 公的年金の給付、企業年金等、年金と税金、カード ④ 保険の基本、生命保険 ⑤ 損害保険、第三分野の保険 ⑥ 金融・経済の基本、セーフティーネットと関連法規、貯蓄型金融商品、債券 ⑦ 株式、投資信託、外貨建て金融商品、金融商品と税金、ポートフォリオとデリバティブ取引 ⑧ 所得税の基本、各所得の計算 ⑨ 課税標準の計算、所得控除 ⑩ 税額の計算と税額控除、所得税の申告と納付、個人住民税、個人事業税 ⑪ 不動産の基本、不動産の取引、不動産に関する法令 ⑫ 不動産の税金、不動産の有効活用 ⑬ 相続の基本、相続税 ⑭ 贈与税、財産の評価 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評、答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	教科書・電卓を毎回持参してください。 3 級 FP 技能検定は難関ではありません。講座は要説的にならざるを得ませんが、講義を受講し自学自習に励めば合格可能です。				
評価方法	定期試験 50%、出席状況 20%、検定試験 30% 詳細は、開講ガイダンスで指示します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	瀧澤ななみ『2026-2027 年版みんなが欲しかった！FP の教科書 3 級』（TAC 出版 2025 年）				
参考図書	瀧澤ななみ『2025-2026 年版みんなが欲しかった！FP の問題集 3 級』（TAC 出版 2025 年）				

科目名	FP 講座 b	開講学期	後期	単位数	2 単位
講師名	竹内美土璃 水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	竹内：1 級ファイナンシャル・プランニング技能士、CFP 水野：2 級ファイナンシャル・プランニング技能士、AFP、税理士 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	2 級ファイナンシャル・プランニング技能検定対策を行います。ファイナンシャル・プランニング（FP）は職業能力開発促進法に定める検定職種で、FP 技能検定は同法に基づき行われる技能検定です。検定は、等級（1・2・3）ごとに学科試験・実技試験が行われ、合格者は、等級ごとに FP 技能士の名称を使用することができます。2 級 FP 技能検定の学科試験は 6 科目（ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継）であり、実技試験は 5 科目（資産設計提案業務、個人資産相談業務、中小企業主資産相談業務、生保顧客資産相談業務、損保顧客資産相談業務）のうちから一つを選択します。				
授業の 内 容	① FP と倫理、ライフプランニングの手法、教育資金計画、住宅取得資金計画 ② 社会保険、リタイアメントプランニングの基本、公的年金の全体像 ③ 公的年金の給付、企業年金等、中小法人の資金計画、カード等 ④ 保険の基本、生命保険の基本と商品、生命保険契約 ⑤ 生命保険と税金、損害保険の基本と商品、損害保険と税金、第三分野の保険 ⑥ 金融・経済の基本、セーフティーネットと関連法規、貯蓄型金融商品、債券、株式 ⑦ 投資信託、外貨建て金融商品、その他の商品、ポートフォリオ理論、金融商品と税金 ⑧ 所得税の基本、各所得の計算、課税標準の計算 ⑨ 所得控除、税額の計算と税額控除、所得税の申告と納付 ⑩ 個人住民税、個人事業税、法人税等、消費税 ⑪ 不動産の基本、不動産の調査、不動産の取引、不動産に関する法令 ⑫ 不動産の税金、不動産の有効活用 ⑬ 相続の基本、相続税 ⑭ 贈与税、財産の評価、相続・事業承継対策 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評、答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	教科書・電卓を毎回持参してください。 2 級 FP 技能検定は 3 級 FP 技能検定に比べ難易度は高いですが決して難関ではありません。講座は要説的にならざるを得ませんが、講義を受講し自学自習に励めば合格可能です。				
評価方法	定期試験 50%、出席状況 20%、検定試験 30% 詳細は、開講ガイダンスで指示します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	瀧澤ななみ『2026-2027 年版みんなが欲しかった！FP の教科書 2 級・AFP』（T A C 出版 2026 年）				
参考図書	瀧澤ななみ『2026-2027 年版みんなが欲しかった！FP の問題集 2 級・AFP』（T A C 出版 2026 年）				

科目名	日商簿記検定 a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	税理士、2級ファイナンシャル・プランニング技能士、AFP <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験（日商簿記検定）3級の試験対策を講義します。日商簿記検定は1954年から実施されている、最も歴史が長く知名度が高い簿記検定です。検定は難易度の順に1級・2級・3級・初級があります。そのレベルは、3級「基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル。」とされています。				
授業の 内 容	① 簿記の意義としくみ ② 仕訳と転記、仕訳帳と元帳 ③ 決算 ④ 現金と預金 ⑤ 繰越商品・仕入・売上 ⑥ 売掛金と買掛金 ⑦ 受取手形と支払手形 ⑧ その他の債権と債務 ⑨ 有形固定資産 ⑩ 貸倒損失と貸倒引当金、資本 ⑪ 収益と費用 ⑫ 税金 ⑬ 伝票 ⑭ 財務諸表 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の講評、答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	教科書・電卓は毎回持参してください。 本講座は簿記初学者を対象としているため予習は必要ありません。復習を徹底してください。 簿記検定合格の近道は、教科書の内容を暗記するのではなく理解すること、そして何度も問題を解くことにより仕訳を体で覚えることです。合格を目指して一緒に勉強しましょう。				
評価方法	定期試験 50%、出席状況 20%、検定試験 30% 詳細は、開講ガイダンスで指示します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	渡部裕亘・片山覚・北村敬子『検定簿記講義／3級商業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年）				
参考図書	渡部裕亘・片山覚・北村敬子『検定簿記ワークブック／3級商業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年）				

科目名	日商簿記検定b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	税理士、2級ファイナンシャル・プランニング技能士、AFP <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験（日商簿記検定）2級の試験対策を講義します。日商簿記検定は1954年から実施されている、最も歴史が長く知名度が高い簿記検定です。検定は難易度の順に1級・2級・3級・初級があります。そのレベルは、2級「高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベル。」とされています。				
授業の 内容	① 商業簿記 簿記一巡の手続と財務諸表、現金預金と債権の譲渡、手形、有価証券、その他の債権・債務 ② 商業簿記 商品売買、固定資産 ③ 商業簿記 引当金、収益と費用、株式会社の純資産（資本） ④ 商業簿記 税金、リース会計、外貨建取引、税効果会計、決算 ⑤ 商業簿記 本支店会計、連結会計 ⑥ 工業簿記 工業簿記とは何か、工業簿記のしくみ ⑦ 工業簿記 材料費計算、労務費計算 ⑧ 工業簿記 経費計算、製造間接費計算 ⑨ 工業簿記 部門費計算、個別原価計算 ⑩ 工業簿記 総合原価計算 ⑪ 工業簿記 標準原価計算 ⑫ 工業簿記 原価・営業量・利益関係の分析、原価予測の方法 ⑬ 工業簿記 直接原価計算 ⑭ 工業簿記 製品の受払い、営業費計算、工場会計の独立 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の講評、答案返却				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	教科書・電卓は毎回持参してください。 本講座は日商簿記検定3級程度の既学者を対象としています。工業簿記初学者を対象としているため予習は必要ありません。復習を徹底してください。 簿記修得の近道は、教科書の内容を暗記するのではなく理解すること、そして何度も問題を解くことです。高度な簿記知識の取得を目指して一緒に勉強しましょう。				
評価方法	定期試験 50%、出席状況 20%、検定試験 30% 詳細は、開講ガイダンスで指示します。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	渡部裕巨・片山覚・北村敬子『検定簿記講義／2級商業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年） 岡本清・廣本敏郎『検定簿記講義／2級工業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年）				
参考図書	渡部裕巨・片山覚・北村敬子『検定簿記ワークブック／2級商業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年） 岡本清・廣本敏郎『検定簿記ワークブック／2級工業簿記〔2026年度版〕』（中央経済社 2026年）				

科目名	IT パスポート講座（メディアリテラシー基礎）	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	現代に生きる我々は、あまりにも多くの情報に接しながら生きている。ゆえに、それに対して受動的（受け身）になることなく必要な情報を能動的に（自分から）取捨選択する能力や、例えば同じニュースに関しても1つを鵜呑みにすることなく、複数のソース（情報源）から多角的に見つめて相対化し、見極める能力を身につけることが、大量の情報に流されず今後の社会を生き抜く上で重要になるであろう。 また、特に法（律）学の学習やいわゆるリーガル・リサーチにおいても、各種メディアの正しい扱い方、学習への効率的な繋げ方、およびそのリスクを正しく理解し身につけることが必要である。本科目ではそうしたスキルを身につけることを目標とし、まずはネットリテラシー検定、そして最終的には近年認知度の高まっているITパスポート試験合格を目指した指導・演習を行う。				
授業の 内容	① ガイダンス ② メディアリテラシーの活用方法（1） ③ メディアリテラシーの活用方法（2） ④ メディアリテラシー利用の注意点（1） ⑤ メディアリテラシー利用の注意点（2） ⑥ ネットリテラシー検定対策問題演習・解説 ⑦ ITパスポート試験対策（1） ⑧ ITパスポート試験対策（2） ⑨ ITパスポート試験対策（3） ⑩ ITパスポート試験対策（4） ⑪ ITパスポート試験対策（5） ⑫ ITパスポート試験対策（6） ⑬ ITパスポート試験対策（7） ⑭ ITパスポート試験対策（8） ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験の振り返り ※以上の内容は仮のものであり、変更・入替えの可能性があります				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	目標はネットリテラシー検定、およびITパスポート試験への合格であるが、そこに至るまでの学習や考え方を通じて、ぜひ普段からネットや情報との付き合い方、扱い方を見直すきっかけとしてほしい。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	富士通ラーニングメディア『令和8-9年度版ITパスポート試験対策テキスト&過去問題集（よくわかるマスター）』				
参考図書					

科目名	文章スキル演習 —社会を生きぬく文章スキル講座—	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	佐藤洋一 加藤佐千夫 正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科1年 実務法律科1年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	佐藤洋一 愛知教育大学名誉教授。国語科教育学、文章表現論、文学批評等が専門 加藤佐千夫 本校校長 正木 桂 本学教頭				
科目の 概要・ 到達目標	本講座は、楽しく「書くこと（読むこと）はおもしろい」と思いながら、社会をたくましく生きぬくために必要な文章スキル、読解・解釈力、プレゼンテーション能力を身に付けられる入門講座です。これらを学ぶことで、次の段階、つまり法学や公務員、国家試験等にも対応できる「専門的分野」で求められる文章表現・読解スキルを身に付けることができます。日本の若者が苦手としていること、それは第一に「自分の考えに自信」を持ち、「書いてまとめること」（言語化・構成する力）、第二に「与えられた課題・問い」（時間や分量、資料の理解等の条件）を正しく理解し、「簡潔に」「論理的に」書く方法等が身に付いていないことです。一緒に、考えることを楽しみ、書くことに少しずつ慣れていきましょう。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 本講座の趣旨説明、この入門講座をどうして設定したのか（位置と重要性）、皆様への願い（加藤）</li> <li>本講座の内容をこれからどう活用・発展、深化させるか、各種試験との関わり等について（正木）</li> <li>書くことはスキルであり人間性（言葉の力）を鍛えること、15回を一緒に楽しみましょう（佐藤洋）</li> <li>② 誰にでも自分らしく書ける文章スキル1—「私のたからもの」スピーチ原稿を読む—</li> <li>③ 誰にでも自分らしく書ける文章スキル2—組み立てる「構成の型」が鍵、書くことのつまずきを克服する—</li> <li>④ 誰にでも自分らしく書ける文章スキル3—「好きな言葉・もの・こと」プレゼン資料を読む—</li> <li>⑤ 演習 「好きな言葉・もの・こと」の原稿作成—「自分の言葉・物語」を持つために、論理性と人間性—</li> <li>⑥ 演習 「好きな言葉・もの・こと」プレゼンと質疑1—司会も練習、報告は一人3分程度、質疑で深める—</li> <li>⑦ 演習 「好きな言葉・もの・こと」プレゼンと質疑2— 同 —</li> <li>⑧ 法律学と文章1 その特徴と学び方（加藤）、（佐藤洋）</li> <li>⑨ 法律学と文章2 試験問題ではどこがどう問われるのか（正木）、（佐藤洋）</li> <li>⑩ 論説・評論 「作られた『物語』を超えて」を読む—読解・解釈から、批判的思考から創造的思考へ—</li> <li>⑪ 演習 私にとっての「作られた『物語』を超えて」1—クリティカルシンキング実践編—</li> <li>⑫ 演習 私にとっての「作られた『物語』を超えて」2—レポートからアカデミック・ライティングへ—</li> <li>⑬ 感謝を伝える「手紙」という形のプレゼンテーション—「お手紙」（ローベル）を例に小学校5年生—</li> <li>⑭ 自分が「変わる」「自分になるために」何が必要か—ジブリアニメ「ハウルの動く城」を例に—</li> <li>⑮ 前期試験（筆記試験、15回の講義・演習内容について論述・考察するもの） ※事前に説明を行う</li> <li>⑯ 本講座を終えて—試験及びプレゼン資料の返却・講評、意見交換タイム—（佐藤洋）（加藤）（正木）</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	もし、あなたが「書いてまとめる文章力」に苦手意識を持っているなら、今がチャンスです。文章表現スキルを長年、指導・助言してきた経験から言えば、意欲があり方法がわかれば、誰にでも「自分の考えや主張を論理的に、簡潔に書く方法」を身につけることができます。それは夢や希望を実現する重要な「言葉の力」です。また、書くためのトレーニングをすると、効果的に伝えるプレゼンテーション能力も高まり、自分の感性や価値観、生き方を振り返り、自分に自信を持つことができるようになります。				
評価方法	以下の3つの項目から評価します。 1 好きな言葉・たからもの（思い出・エピソード等）原稿作成とプレゼンテーションと意見交換30% 2 「作られた『物語』を超えて」についての原稿作成とプレゼンテーション・意見交換30% 3 最終筆記試験内容（これから必要な文章スキルの基礎・基本等）40% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	特に使用しません。楽しく学びながら読解力、文書スキルを高めることができる自作資料によって行います。資料の量が多いので、受講生は「文章スキル演習—社会を生きぬく文章スキル講座—」のファイルをご準備ください。筆記試験対策にも有効です。				
参考図書	必要に応じて、紹介します。中川翔子著『「死ぬんじゃねーぞ！！」いじめられている君はゼッタイ悪くない』（2022文春文庫）、やなせたかし著『絶望の隣は希望です』（2011小学館）、池田晶子著『幸福に死ぬための哲学』（2015講談社）、アンジェラ・ダックワース著『やり抜く力 GRIT』（2016ダイヤモンド社）等。				

科目名	キャリアデザイン講座 1a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	株式会社ラングローバル代表取締役/独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 生産性向上支援センター外部講師/防衛省航空自衛隊小牧基地部外カウンセラー (保有資格) 産業カウンセラー/国家資格2級キャリアコンサルティング技能士/実践行動学ファシリテーター/中災防心理相談員/アンガーマネジメントファシリテータートレーナー/他 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	キャリアデザインとは、自分の職業人生を自ら主体的に構想・設定・デザインすることである。自分らしい生活設計のために必要なのは、キャリアに対する理解と考え方である。自分は今後どう生きるのかを、これまでの経験を振り返り、自己理解(能力やスキル、性格や特性、仕事に対する興味等)を深めながら、仕事を通じて実現したい将来像や、それに近づくプロセスを明確にすることを目的としている。				
授業の 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 現代社会とキャリアデザイン～キャリアデザインの基礎理解～</li> <li>② キャリアデザイン基礎チェックシート作成(現在の自分に影響を与えた経験や活動)</li> <li>③ キャリアデザインと人生設計(1)～現代人のライフサイクルと職業～</li> <li>④ 振り返りシート作成(現代家族のライフサイクルを参考に未来の自分のライフコースを考える)</li> <li>⑤ キャリアデザインと人生設計(2)～現代人の生涯収支と職業～</li> <li>⑥ 振り返りシートの作成とキャリア理論概要(マズローの欲求5段階説)</li> <li>⑦ キャリアデザインと人生設計(3)～キャリアの広がりや生涯発達～</li> <li>⑧ 振り返りシート作成(ライフロールを明確に、卒業後の生活時間を想定する)</li> <li>⑨ キャリアデザインのための自己理解(1)～働く意味を自分の職業観～</li> <li>⑩ 振り返りシート作成(職業を持つことのメリットデメリットについて考える)</li> <li>⑪ キャリアデザインのための自己理解(2)～相互インタビューによる自己分析～</li> <li>⑫ 自己分析シートの作成(長所・短所・自己PR・考え方・価値観・適性・志向・職業イメージ)</li> <li>⑬ キャリアデザインと仕事理解(1)～学生生活で得るキャリア意識の明確化～</li> <li>⑭ ワークシート・振り返りシート作成(現在の学びとキャリア意識について考える)</li> <li>⑮ キャリアデザインと仕事理解(2)～経済・雇用環境に応じた働き方の理解～ 試験実施</li> <li>⑯ 試験返却/講評</li> </ul>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	実際にこれからの社会に羽ばたいていくのは皆さんです。社会は人で成り立っています。自分の足や力でしっかりと地面に立ち、前に向かっていくための準備を共に考えていきましょう。				
評価方法	評価項目は、対面講義の出席回数及びオンライン講義実施時における課題の提出状況とする。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	日経BP 理論と実践で自己決定力を伸ばす キャリアデザイン講座(第3版)				
参考図書	同上				

科目名	キャリアデザイン講座 1b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	株式会社ラングローバル代表取締役/独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 生産性向上支援センター外部講師/防衛省航空自衛隊小牧基地部外カウンセラー (保有資格) 産業カウンセラー/国家資格2級キャリアコンサルティング技能士/実践行動学ファシリテーター/中災防心理相談員/アンガーマネジメントファシリテータートレーナー/他 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	キャリアデザインとは、自分の職業人生を自ら主体的に構想・設定・デザインすることである。自分らしい生活設計のために必要なのは、キャリアに対する理解と考え方である。自分は今後どう生きるのかを、これまでの経験を振り返り、自己理解(能力やスキル、性格や特性、仕事に対する興味等)を深めながら、仕事を通じて実現したい将来像や、それに近づくプロセスを明確にすることを目的としている。				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 振り返りシート作成(少子高齢化がキャリア形成にもたらす影響とは何かを考える)</li> <li>② キャリアデザインと職場理解(1)～インターンシップを活用したキャリア考察～</li> <li>③ インターンシップの目的設定ワークシート(現状把握と目標設定)</li> <li>④ キャリアデザインと職場理解(2)～キャリア形成と求められる基礎能力～キャリア・アンカー探し</li> <li>⑤ 社会人基礎力について</li> <li>⑥ キャリアデザインと職場理解(3)～多彩な職種や業種と自分の適職～</li> <li>⑦ 企業分析の必要性について</li> <li>⑧ キャリアのケーススタディ(1)～具体的な事例で考える将来設計～</li> <li>⑨ キャリア理論の理解～クランボルツの計画された偶発性理論～</li> <li>⑩ キャリアのケーススタディ(2)～様々なキャリア形成のあり方～</li> <li>⑪ キャリア取材シート作成と振り返りシートをもとにグループディスカッション</li> <li>⑫ キャリアデザインにむけて(1)～キャリアデザインの方向性をつかむ～</li> <li>⑬ 振り返りシート作成(社会で働くために必要な力を具体的にどのように身に付けるか考える)</li> <li>⑭ キャリアデザインにむけて(2)～キャリアデザイン全体の振り返り～</li> <li>⑮ 試験実施</li> <li>⑯ 返却/講評</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	実際にこれからの社会に羽ばたいていくのは皆さんです。社会は人で成り立っています。自分の足や力でしっかりと地面に立ち、前に向かっていくための準備を共に考えていきましょう。				
評価方法	評価項目は、対面講義の出席回数及びオンライン講義実施時における課題の提出状況とする。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	日経 BP 理論と実践で自己決定力を伸ばす キャリアデザイン講座(第3版)				
参考図書	同上				

科目名	キャリアデザイン講座 2a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	株式会社ラングローバル代表取締役/独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 生産性向上支援センター外部講師/防衛省航空自衛隊小牧基地部外カウンセラー (保有資格) 産業カウンセラー/国家資格2級キャリアコンサルティング技能士/実践行動学ファシリテーター/中災防心理相談員/アンガーマネジメントファシリテータートレーナー/他 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	今や面接試験は公務員試験に限らず、幅広い分野での人材採用において広く行われている。面接試験では、一般的な筆記試験では判らない学生の人間性や適性（その業務に相応しい人格、組織の一員としての協調性、職務遂行の際に要求される折衝力・機転・判断力等）を数人の試験官が判断する。いくら筆記試験の結果が優れていても、面接の結果不適当とみなされないように、本講座では面接試験における心構えや実際の試験の応答の仕方について対策を講じる。論作文のテーマ分析も行う。				
授業の 内 容	① 開講ガイダンス ② 論文対策（書くための基本ルール） ③ 面接対策（今後の面接対策の進め方について） ④ 論文対策（論文テーマと対策法） ⑤ 面接対策（民間と公務員の面接試験の違い） ⑥ 論文対策（3つの評価基準と勉強方法） ⑦ 面接対策（面接に関する受験生の疑問） ⑧ 論文対策（答案例とポイント/少子高齢化における行政の役割） ⑨ 面接対策（面接で重視されるポイント） ⑩ 論文対策（防災対策に関すること） ⑪ 面接対策（志望理由の組み立て方） ⑫ 論文対策（貧困問題と生活保護問題） ⑬ 面接対策（典型質問への回答例） ⑭ 論文対策（危機管理について） ⑮ 試験実施 ⑯ 返却/講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	民間企業でも公務員試験でも、面接対策は必要不可欠である。対策を講じず、本番一発で合格出来る程甘くないのが現実である。面接におけるコツや考え方、心構えの習得や、自分自身の目標達成に対する意識を高めるための講座である。短時間で効率良くポイントを抑え、様々な知識・情報を蓄えることに加えて、必要に応じて個別に面接練習も実施する。				
評価方法	評価項目は、対面講義の出席回数及びオンライン講義実施時における課題の提出状況とする。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	特に指定しない。必要資料等は適宜配布する。				
参考図書	同上				

科目名	キャリアデザイン講座 2b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	株式会社ラングローバル代表取締役/独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 生産性向上支援センター外部講師/防衛省航空自衛隊小牧基地部外カウンセラー (保有資格) 産業カウンセラー/国家資格2級キャリアコンサルティング技能士/実践行動学ファシリテーター/中災防心理相談員/アンガーマネジメントファシリテータートレーナー/他 <科目に関連した実務経験あり>				
科目の 概要・ 到達目標	今や面接試験は公務員試験に限らず、幅広い分野での人材採用において広く行われている。面接試験では、一般的な筆記試験では判らない学生の人間性や適性（その業務に相応しい人格、組織の一員としての協調性、職務遂行の際に要求される折衝力・機転・判断力等）を数人の試験官が判断する。いくら筆記試験の結果が優れていても、面接の結果不適当とみなされないように、本講座では面接試験における心構えや実際の試験の応答の仕方について対策を講じる。論作文のテーマ分析も行う。				
授業の 内 容	① 論文対策（高齢化について） ② 面接対策（典型質問への回答例） ③ 論文対策（行政の効率化） ④ 面接対策（自分の売り込み方） ⑤ 論文対策（地域コミュニティ） ⑥ 面接対策（グループディスカッションのポイント） ⑦ 論文対策（外国人との共生） ⑧ 面接対策（グループディスカッション実施） ⑨ 論文対策（取り組みを考える3つの視点） ⑩ 面接対策（流行りの質問一覧と業界別頻出質問） ⑪ 論文対策（政策を自分らしく書く技術） ⑫ 面接対策（面接カードの書き方） ⑬ 論文対策（介護問題） ⑭ 面接対策（面接練習） ⑮ 試験実施 ⑯ 返却/講評				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	民間企業でも公務員試験でも、面接対策は必要不可欠である。対策を講じず、本番一発で合格出来る程甘くないのが現実である。面接におけるコツや考え方、心構えの習得や、自分自身の目標達成に対する意識を高めるための講座である。短時間で効率良くポイントを抑え、様々な知識・情報を蓄えることに加えて、必要に応じて個別に面接練習も実施する。				
評価方法	評価項目は、対面講義の出席回数及びオンライン講義実施時における課題の提出状況とする。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使用 教科書	特に指定しない。必要資料等は適宜配布する。				
参考図書	同上				

科目名	公務員演習（一般知識）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校現役講師				
科目の 概要・ 到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員演習（一般知識）は、公務員試験科目の社会時事を中心とした講座となります。</li> <li>・パブリック・サーバントとしての視点や考え方を育成します。</li> <li>・国内・国際情勢の変化に伴い、事前の予告なく講義内容が変更されることがあります。</li> <li>・複数回小テストを実施します。</li> </ul>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 労働関係Ⅰ</li> <li>② 労働関係Ⅱ</li> <li>③ 労働関係Ⅲ</li> <li>④ 社会保障Ⅰ</li> <li>⑤ 社会保障Ⅱ</li> <li>⑥ 社会保障Ⅲ</li> <li>⑦ 人口Ⅰ</li> <li>⑧ 人口Ⅱ</li> <li>⑨ 消費者問題Ⅰ</li> <li>⑩ 消費者問題Ⅱ</li> <li>⑪ 医療問題</li> <li>⑫ 環境・社会問題Ⅰ</li> <li>⑬ 環境・社会問題Ⅱ</li> <li>⑭ 環境・社会問題Ⅲ</li> <li>⑮ 前期一般知識 a 定期考査</li> <li>⑯ 前期一般知識 a 定期考査返却・解説・その他</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>受講生は真剣に公務員試験を受験する者であることがのぞましい。</p> <p>政治・経済・社会等の一般教養をもって講義にのぞむこと。</p> <p>学修していく過程において論理的に理解するように心がける。</p> <p>テキストは必ず持参して講義にのぞむこと。</p>				
評価方法	<p>定期試験 60%、平常点（宿題の提出率、出席率、小テスト、講義態度等）40%の合計 100%</p> <p>※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要</p>				
使 用 教 科 書	『公務員試験 速攻の時事 実践トレーニング編』令和8年度試験完全対応 実務教育出版				
参考図書	特になし				

科目名	公務員演習（一般知識）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校現役講師				
科目の 概要・ 到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員演習（一般知識）は、公務員試験科目の社会時事を中心とした講座となります。</li> <li>・パブリック・サーバントとしての視点や考え方を育成します。</li> <li>・国内・国際情勢の変化に伴い、事前の予告なく講義内容が変更されることがあります。</li> <li>・複数回小テストを実施します。</li> </ul>				
授業の 内 容	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 選挙制度改革Ⅰ</li> <li>② 選挙制度改革Ⅱ</li> <li>③ 日本政治Ⅰ</li> <li>④ 日本政治Ⅱ</li> <li>⑤ 地方自治Ⅰ</li> <li>⑥ 地方自治Ⅱ</li> <li>⑦ 地方自治Ⅲ</li> <li>⑧ 外交・安全保障Ⅰ</li> <li>⑨ 外交・安全保障Ⅱ</li> <li>⑩ 外交・安全保障Ⅲ</li> <li>⑪ 財政Ⅰ</li> <li>⑫ 財政Ⅱ</li> <li>⑬ 国際情勢Ⅰ</li> <li>⑭ 国際情勢Ⅱ</li> <li>⑮ 後期一般知識 b 定期考査</li> <li>⑯ 後期一般知識 b 定期考査返却・解説・その他</li> </ol>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	<p>受講生は真剣に公務員試験を受験する者であることがのぞましい。 政治・経済・社会等の一般教養をもって講義にのぞむこと。 学修していく過程において論理的に理解するように心がける。 テキストは必ず持参して講義にのぞむこと。</p>				
評価方法	<p>定期試験 60%、平常点（宿題の提出率、出席率、小テスト、講義態度等）40%の合計 100% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要</p>				
使 用 教 科 書	『公務員試験 速攻の時事 実践トレーニング編』令和8年度試験完全対応 実務教育出版				
参考図書	特になし				

科目名	公務員演習（一般知能）	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	土橋 茂	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 四谷学院非常勤講師 名門会非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	公務員試験で出題される一般知能分野の過去問を使用して実際の問題が解ける力を養成 空間把握とは、図形に関する様々な視覚的把握をする。義務教育の中ではあまり理解を 要求されないものが多く専門的な思考の習得が必要な部分がある。 資料解釈とは、表やグラフなどの資料から必要な情報を読み取る力を要求される。				
授業の 内 容	① 一般知能演習 1 ② 一般知能演習 2 ③ 一般知能演習 3 ④ 一般知能演習 4 ⑤ 一般知能演習 5 ⑥ 一般知能演習 6 ⑦ 一般知能演習 7 ⑧ 一般知能演習 8 ⑨ 一般知能演習 9 ⑩ 一般知能演習 10 ⑪ 一般知能演習 11 ⑫ 一般知能演習 12 ⑬ 一般知能演習 13 ⑭ 一般知能演習 14 ⑮ テスト ⑯ テスト返却、解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	公務員試験合格のための講義をします ただ空間把握能力があることは日常の生活において役に立つといえ、また資料やグラフの 読み取りは現代の情報が溢れる社会における情報管理に役立つ				
評価方法	試験 70% 平常点 30% ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能 七賢出版				
参考図書					

科目名	公務員実践演習（高卒）	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	<p>公務員試験対策講座です。          国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における一般知識分野の演習です。          講義の始めに、毎回、15分間の適性試験問題演習を行います。          実践演習を通じて知識を付けていきます。</p>				
授業の 内 容	<p>① 実践演習 1          ② 実践演習 2          ③ 実践演習 3          ④ 実践演習 4          ⑤ 実践演習 5          ⑥ 実践演習 6          ⑦ 実践演習 7          ⑧ 実践演習 8          ⑨ 実践演習 9          ⑩ 実践演習 10          ⑪ 実践演習 11          ⑫ 実践演習 12          ⑬ 実践演習 13          ⑭ 実践演習 14          ⑮ 前期試験          ⑯ 前期試験解説</p>				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	<p>定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点          ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要</p>				
使 用 教 科 書	東京アカデミー編『オープンセサミシリーズ国家公務員・地方初級①政治・経済・社会 2027 年度』（東京アカデミー七賢出版 2025）				
参考図書					

科目名	公務員実践演習（大卒）	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科3・4年	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	公務員試験対策講座です。 国家公務員採用試験（大卒程度）・地方公務員採用試験（大卒程度）の対策を行います 短答試験対策と論文試験対策を行います。				
授業の 内 容	① 短答試験対策 1 ② 短答試験対策 2 ③ 短答試験対策 3 ④ 短答試験対策 4 ⑤ 短答試験対策 5 ⑥ 短答試験対策 6 ⑦ 短答試験対策 7 ⑧ 論文試験対策 1 ⑨ 論文試験対策 2 ⑩ 論文試験対策 3 ⑪ 論文試験対策 4 ⑫ 論文試験対策 5 ⑬ 論文試験対策 6 ⑭ 論文試験対策 7 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、公務員（大卒程度）を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	松本和彦『事例問題から考える憲法』第 2 版 （有斐閣 2026）				
参考図書	なし				

科目名	行政書士実践演習Ⅰ（基礎法学・憲法）	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講師 プロフィール	修士（法学）。専門は法制史（日本・近代）。研究テーマは慣習的土地所有権（入会権）の近代化。 本校常勤講師、中京学院大学短期大学部・経営学部非常勤講師				
科目の 概要・ 到達目標	行政書士試験対策講座として、特に基礎法学・憲法の問題演習を行い知識の定着を図る。				
授 業 の 内 容	① ガイダンス ② 基礎法学（1）社会規範としての法・法源・法の分類・法秩序の構成 ③ 基礎法学（2）法令の効力・法の解釈 ④ 基礎法学（3）紛争解決と司法制度・法令用語と法格言 ⑤ 憲法（1）憲法総論・人権総論 ⑥ 憲法（2）包括的基本権・法の下での平等 ⑦ 憲法（3）精神的自由 ⑧ 憲法（4）経済的自由 ⑨ 憲法（5）人身の自由・受益権・参政権・社会権 ⑩ 憲法（6）統治総論・天皇 ⑪ 憲法（7）国会 ⑫ 憲法（8）内閣 ⑬ 憲法（9）裁判所 ⑭ 憲法（10）財政・地方自治 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験の振り返り ※以上の内容は仮のものであり、変更・入替えの可能性があります				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	行政書士試験合格を目指した、真摯で主体的な受講態度を望む。				
評価方法	期末試験において講義内容に関する知識・理解とその表現（構成）力を問い、出席率とあわせ総合的に評価する。その形式・内容については講義中に指示する。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	東京リーガルマインド編著『2026年度版 出る順行政書士 合格基本書』（東京リーガルマインド、2025） 行政書士試験研究会『2026年度版 行政書士 憲法・基礎法学が得意になる本』（早稲田経営出版、2026）				
参考図書					

科目名	行政書士実践演習Ⅱ（民法）a	開講学期	前期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	行政書士試験対策講座です。 民法の問題演習を通じて、知識を定着させていきます。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 民法(1)：親族法① ③ 民法(2)：親族法②、相続法① ④ 民法(3)：相続法②、権利能力・行為能力など ⑤ 民法(4)：行為能力、失踪宣告 ⑥ 民法(5)：権利能力なき社団、意思表示①（心裡留保～詐欺） ⑦ 民法(6)：意思表示②、代理① ⑧ 民法(7)：代理②（無権代理） ⑨ 民法(8)：代理③（表見代理）、不法行為①（成立要件） ⑩ 民法(9)：不法行為②（特殊な不法行為）、事務管理 ⑪ 民法(10)：不当利得、契約の成立、同時履行の抗弁権など ⑫ 民法(11)：弁済、債務不履行① ⑬ 民法(12)：債務不履行②、危険負担、契約の解除① ⑭ 民法(13)：契約の解除②、売買、 ⑮ 前期試験 ⑯ 前期試験解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、行政書士試験合格を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使用 教科書	行政書士試験研究会 編著『2026 年度版 行政書士 民法・商法が得意になる本』（早稲田経営出版 2026） 東京リーガルマインド 編著『2026 年度 出る順行政書士 合格基本書』（東京リーガルマインド、2025）				
参考図書					

科目名	行政書士実践演習Ⅱ（民法）b	開講学期	後期	単位数	2単位
講師名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関連	なし
講師 プロフィール	本校教務主任				
科目の 概要・ 到達目標	行政書士試験対策講座です。 民法の問題演習を通じて、知識を定着させていきます。				
授業の 内 容	① ガイダンス ② 民法(1)：贈与、貸借型・労務型契約 ③ 民法(2)：担保物権① ④ 民法(3)：担保物権②（法定地上権など） ⑤ 民法(4)：担保物権③ ⑥ 民法(5)：多数当事者の債権債務 ⑦ 民法(6)：代物弁済・相殺 ⑧ 民法(7)：債権譲渡・債務引受 ⑨ 民法の基礎(1)：贈与・売買／憲法の基礎(1)：人権 ⑩ 民法の基礎(2)：消費貸借・使用貸借・賃貸借 ⑪ 民法の基礎(3)：権利の主体・客体 ⑫ 民法の基礎(4)：意思表示、代理 ⑬ 民法の基礎(5)：契約以外の債権発生原因 ⑭ 民法の基礎(6)：物権総論（物権変動など）時効 ⑮ 後期試験 ⑯ 後期試験解説				
受講生に 望むこと・ 履修上の 注意	受講者は、行政書士試験合格を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他平常点 40 点 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要				
使 用 教 科 書	行政書士試験研究会 編著『2026 年度版 行政書士 民法・商法が得意になる本』（早稲田経営出版 2026） 東京リーガルマインド 編著『2026 年度 出る順行政書士 合格基本書』（東京リーガルマインド、2025）				
参考図書					