

授業概要

授業概要目次

◇教養科目◇	
【一般教育】	
〈社会科学〉	
経済学	43
政治学	44
社会学	45
〈人文科学〉	
文学	46
哲学	47
日本史	48
〈自然科学〉	
自然科学 1(概論)	49
自然科学 3(生物)	50
〈行政〉	
社会科学(政治・経済)	51
人文科学(国語・歴史)	52
自然科学(数学・理科)	53
数的推理	54
判断推理	55
資料解釈・空間把握	56
作文対策・指導・文章理解	57
行政書士一般常識	58
〈情報処理〉	
情報処理(パソコン演習 a)	59
情報処理(パソコン演習 b)	60
情報処理(MOS Word 一般)	61
情報処理(MOS Word 上級)	62
情報処理(MOS Excel 一般)	63
情報処理(MOS Excel 上級)	64
【語学】	
英語 A	65
英語 B	66
英語 C	67
英語 D	68
ドイツ語 A	69
ドイツ語 B	70
【保健体育】	
体育理論	71
◇専門科目◇	
【講義】	
法学入門	72
憲法	73
民法 1(総論・総則)	74
民法 2(物権)	75
民法 3(債権総論)	76
民法 4(債権各論)	77
民法 5(親族・相続)	78
刑法総論	79
刑法各論	80
商法 1(総論・総則・商行為法)	81
商法 2(会社法)	82
商法 3(手形・小切手法)	83
経済法	84
民事訴訟法	85
民事執行・保全法	86
刑事訴訟法	87
行政法 1	88
行政法 2	89
労働法(集団的労働法)	90
労働法(個別の労働法)	91
刑事政策	92
社会政策	93
倒産処理法	94
国際法	95
知的財産法	96
日本法制史	97
財政学	98
民法概論	99
大学編入(論文)講座	100
大学編入(英語)講座	101
TOEIC 英語	102
宅建基礎	103
宅建実践	104
行政書士法令基礎	105
行政書士演習	106
社会保険労務士(労働法編)	107
社会保険労務士(社会保険法編)	108
司法書士(不動産登記法)	109
司法書士(商業登記法)	110
司法書士(憲法・民法・刑法)	111
司法書士(供託法・司法書士法)	112
ビジネス実務法務 I(法の基礎と契約)	113
ビジネス実務法務 II(企業財産と債権回収)	114
ビジネス実務法務 III(各種法規制と会社の仕組み)	115
法学検定 1(法学)	116
法学検定 2(憲法)	117
法学検定 3(民法)	118
法学検定 4(刑法)	119
法科大学院(読解・表現力)	120
【演習・応用】	
FP 講座	121
キャリアデザイン講座 1	122
キャリアデザイン講座 2	123
社会科学基礎(時事問題・一般知識演習)	124
消費者資格対策講座	125
日商簿記検定 a	126
日商簿記検定 b	127

科 目 名	経済学	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	佐々木政憲	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	椎内北星学園大学名誉教授 経済学 本校非常勤講師				
科 目 の 概 要	経済学は 18 世紀のアダム・スミスによって宗教・法律等が融合した倫理学の中から自立したひとつの社会科学として誕生した。それは 19 世紀には「政治経済学 political economy」という名称で今日の社会学や政治学をも守備範囲とする基礎的社会科学となった。19 世紀後半には学問の専門家が進化し、20 世紀には市場経済の動きを分析する「経済学 economics」が確立し、現代では更に細分化された専門的経済理論（財政学や金融論など）が成立している。この講義では、これらの専門的経済理論を理解する上で最も基礎的な「ミクロ経済学」と「マクロ経済学」を学習する。これは経済学の標準的な二つの分野だが、そこに欠けている歴史的視点を補いつつ、講義する。				
授 業 の 内 容	前期では、18世紀におけるアダム・スミスの経済学の誕生以来の古典派政治経済学とそれに対する批判的政治経済学の諸潮流、19世紀後半の「経済学 economics」の諸潮流、20世紀におけるマクロ経済学の成立、21世紀における地球環境問題に直面する経済論理の新たな展開を考察する。その上で、現代の基本的な「ミクロ経済学」の内容（市場経済の需要・供給分析）とその限界を考察する。後期では、国内総生産 GDP の均衡理論を中心にマクロ経済学の倫理的枠組みを提示し、企業の投資活動、政府の財政活動、外国貿易と国際収支の影響、貨幣経済の基礎理論としての金融論と物価の監視塔としての中央銀行の役割、最後に経済と地球環境問題の基礎理論を講義する。				
受講生に 望むこと メッセージ	受講に際しては、毎日の経済問題に関心をもち、経済活動が社会や政治等どのように影響し合っているかを考えてください。また、新聞報道や関係省庁の統計資料やその専門用語などに注意しながら、経済に対する感覚を研ぎ澄まし、経済的な考え方を磨いてください。				
評価方法	出席点と試験点で評価 前期と後期の試験点にそれぞれの講義回数に応じた出席点を考慮して採点します。 総合成績 前期の成績と後期の成績を勘案して総合成績とします。 ※単位認定要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『入門経済学』(飯田・岩田著) 創成社				
参考図書	『入門経済学』(J・スティグリック) 東洋経済 『経済学』(袴田兆彦) 創成社 中央大学通信教育部基本教科書				
そ の 他 特記事項	経済学の素養は公務員試験、入社試験等で必須です。講義においても、それを考慮した練習問題も実践します。また、他大学への編入試験を目指す学生は、参考書のどちらか (J・スティグリックが最適) を参考にしてください。。				

科 目 名	政治学	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	長瀬大樹	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 中京大学法学研究科博士後期課程単位修得満期退学 【専門分野】政治史・政治学 【保有資格】学芸員資格				
科 目 の 概 要	本講義は教養としての政治学の講義である。中学や高校の社会科で学んできた知識の延長となる、政治学の入門を扱う。 人間というものは、他者や社会と隔てられない限り、「政治」というものと関わって生きていかなければならない。そのため、政治学の各理論や制度の実際、あるいはその歴史を学ぶことによって、現実の社会の出来事を理解するための一助とし、各自がよりよい判断をすることのできる知識を身につけることを目標とする。				
授 業 の 内 容	1、授業の初めのうちは、現代政治学を学ぶための前知識として、近世から近代にいたる世界史および日本史を概観する。 2、また、現代の日本がおかれた政治状況を理解することも重要であるから、戦後日本の現代史についても時間を割いて講義を進める。 3、次に、これら歴史上の出来事と関連する形で政治の思想や理論、制度について系統的に学んでいく。 4、官公庁や企業の採用試験においては、時事問題も出題されたり、面接等で話題になることがある。本講義では国内・国際社会で現在起きている出来事について適宜資料を提示の上解説を行う。				
受講生に 望むこと メッセジ	主体的に講義に取り組んで欲しい。 知識を得ることも重要であるが、例えば身の回りの出来事や、ニュースなどで報道される出来事を、講義で学んだ知識と結びつけて解釈し理解できるようになってもらえると喜ばしく思う。				
評価方法	定期試験(前期・後期) 小テスト(年 2 回) 小レポート(年 2 回) } これらを総合して評価する。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中央大学通信教育部指定教科書 加茂利男・大西仁他『現代政治学』(第 4 版以降) 有斐閣				
参考図書					

科 目 名	社会学	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	檜山和也	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 朝日大学非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>社会学とは、一言で言えば「関係のメカニズム」を分析する学問です。</p> <p>私たちは、一見すると、自分の意志や欲求に基づいて自由に行動していると感じます。しかし、個人が集まり「関係」が形成されると、そこに独自の力学が発生し、誰にとっても思うままにならない現象が生じてきます。</p> <p>それは例えば「愛」のようなミクロな関係から、小集団での「空気」、そして経済や法などのマクロな関係にまであてはまります。</p> <p>この授業では、理論的、実証的に社会を考えるための基本を身につけることをねらいとします。</p>				
授 業 の 内 容	<p>前期は主に理論を扱い、後期はそれを踏まえつつ、現代社会の状況を具体的に学びます。</p> <p>社会学の理論は多数の学派に分かれ、内容も抽象的です。しかしそれらは一つの問題をめぐって展開されています。</p> <p>つまり、「社会秩序はいかにして可能か」です。この点から諸学派を体系的に理解できるよう解説していきます。</p> <p>後期では、少子化、非正規雇用、ナショナリズムなど、今の日本の様々な問題を、社会構造の変化という点から説明します。特に、国家、経済、教育、家族という4つのサブシステムの成り立ちと変化を学ぶことで、自分の置かれた状況や身近な問題を広い視点から捉え、考える力を身につけさせていきます。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	社会学には、標準的なテキストというものが少なく、予習はなかなか難しいですが、授業の復習はきちんとしておいてください。				
評価方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 前期、後期の計2回行う筆記試験に、平常点、レポートの点数を加えて評価する。 ・ 平常点30%、レポート30%、試験40%。初回授業時に詳細を説明する。 ・ レポートについて、全回の提出を単位認定の条件としない。 <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	中央大学通信教育部教科書				
参考図書	那須 寿 編『クロニクル社会学』有斐閣アルマ				

科 目 名	文学	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	後藤あや	履修可能 学科・学年	法律科1~4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>古典文学は遠い過去のもの？ そんなことはありません。日々生活する中で、悩みや葛藤を抱えることも少なからずあるかと思いますが、それは昔も同じことです。問題に直面した時にこそ、先人たちの智恵と経験が詰まった古典文学作品がきっと皆さんの助けとなるはずです。</p> <p>本講義では、文学作品解釈の基本的な方法を身に付けるとともに、多角的な視点から柔軟に物事を捉える姿勢を学んでほしいと思います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>前期は昨今話題となっている「鬼」に着目します。皆さんのが思い浮かべる「鬼」の姿は、実は歴史的に割と新しいものです。『出雲国風土記』から江戸時代の作品に至るまで、様々な時代やジャンルの作品に登場する「鬼」を読み解いていくことで、そのイメージや描かれ方がどのように変遷して現在の形になっているのかを考察します。</p> <p>後期は「文学作品とメディア」をテーマとし、主に明治時代以降の「文豪」たちの著作と映画やマンガ・アニメといった媒体との比較に重点をおきます。異同を確認し、改変された独自の部分を浮かび上がらせることによって、双方の特徴および筆致をも読み取ることができるからです。</p> <p>複数の作品を縦断的に読むことで、それぞれの作品の世界を味わうと同時に、高校までは違った視点から文学作品を楽しむ契機としてもらえばと思います。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	古典が苦手、古典文法の知識に不安がある、という方も是非。文法事項より、内容の理解とその解釈に重きをおいて授業を進めます。読んでみたい作品がある方は、隨時お伝えください。				
評価方法	<p>前期テスト、後期テスト並びに出席状況により評価します。</p> <p>前期テストを受験しない場合、後期テストの受験を認めません。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	使用しません。				
参考図書	適宜A3かA4のプリントを配布する予定です。各自で整理・保存用のファイルをご準備ください。				

科 目 名	哲学	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	稻垣惠一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	<p>本校非常勤講師 静岡文化芸術大学、名古屋学芸大学非常勤講師 【専門分野】哲学、倫理学、生命倫理、ジェンダー論</p>				
科 目 の 概 要	<p>大学で行われている多岐多様な学問研究の始まりは「哲学」だと言われている。「哲学」とは「知恵の希求」を意味し、既存の知見を批判的に考察し、事物の原因を求めて真理（確実な知見）へと高めていくことである。この授業では、科学の基礎、社会の基盤、道徳の基礎、人生、死と宗教のあり方等の領域を射程とする。また、「知恵を希求しながら考える（哲学する）」ためのきっかけとして、哲学が哲学なき地點からどのように立ち上がってきたのかを検討する。最終的には、自分の力でわずかながらでも考え、多様なものの見方を持つるようにする。</p>				
授 業 の 内 容	<p>前期の授業では、常識や科学、社会、道徳、人生、生死等にかんするテクストを読みつつ実際に考えることで、哲学の基礎である「考えること」を身につける。後期の授業では、言葉を使えるようになった人間がどのようにして自然や自己を認識し始め、そこからいかにして哲学的に思考するようになったのかを古代の哲学者を中心に巡る。なお、中世から現代の哲学者の思想についても適宜触れる。 哲学の基礎は対話なので、受講者からのリアクションシートを通じて哲学的問題について共に考えていく。</p>				
受講生に 望むこと メッセー ジ	<p>授業は、教員が言ったことを自分でも批判的に検討してこそ意味があります。授業で配布されたテクスト、プリントを読み、考える癖をつけましょう。また、授業ノートをきちんと取り、それを見直すようにしましょう。</p>				
評価方法	<p>リアクションシート(20%)、前期試験(40%)、後期試験(40%)で評価する。 出席すべき授業回数の2/3以上の出席がない場合には単位は認定しない。</p>				
使 用 教 科 書	<p>特に使用しない。授業中にテクストを配布する。</p>				
参考図書	<ol style="list-style-type: none"> 森下直貴編、稻垣惠一他『生命と科学技術の倫理学—デジタル時代の身体・脳・心・社会—』丸善出版、2016年 熊野純彦『西洋哲学史—古代から中世へ—』、岩波書店、2006年 上記の文献を購入しなくとも授業にさしさわりはない。その他の文献は、授業にて適宜、紹介する。 				

科 目 名	日本史	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	2015 年より本校非常勤講師 2019 年より中大通教学生会岐阜県支部学習会講師 【専門分野】法制史（日本・近代）。修士（法学）。				
科 目 の 概 要	<p>自分が生まれる前の人物や出来事なんて覚えて、何の意味があるのだろう…あなたも一度は、そう思ったことがありますか。</p> <p>歴史を学ぶことは過去を知ることです。過去があるから現在や未来があり、その現在も未来も、いつかは過去になります。過去のことは変えられないけれど、現在を生きる私たちがそれとしっかり向き合うことで、未来に生きる世代（私たち自身を含む）に、より良い過去を残すことが出来ます。</p> <p>本講義のねらいは、そのための視点や素材を提供し、ともに考えることにあります。</p>				
授 業 の 内 容	参考資料（レジュメ）を配布して内容の解説を進めます。				
受講生に 望むこと メッセージ	受験勉強ではないので、一字一句の暗記は求めませんが、原始・古代から現代までのつながりを意識しつつ、その節目に起こる出来事、現れる人物には注目してほしいです。中学の時歴史が得意だった方、苦手だった方、高校で日本史は選択しなかったという方も大歓迎です。歴史ドラマを見るくらいの軽い気持ちで、一緒に楽しみましょう。「日本法制史」の既修者、あるいは同時履修も大歓迎です。				
評価方法	前・後期末試験において、講義内容に関する知識と理解を問う。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	配布資料の一部として、こちらで準備します。				
参 考 図 書	中央大学文学部日本史学研究室編『歴史（日本史）』中央大学通信教育部指定教科書 全国歴史教育研究協議会編『日本史用語集』改訂版（山川出版社）				

科 目 名	自然科学1（概論）	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	井上恵介	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 中京学院大学、岐阜大学、名古屋市立大学、非常勤講師				
科 目 の 概 要	自然科学の歴史、科学的知見が社会にどのようにインパクト・影響を与えてきたのか、そして科学者の社会的責任（研究倫理、国家および世界的機関との関わり）について学びます。地球的規模での環境問題、持続成長可能社会実現の鍵となる資源・エネルギー問題、生殖医療や終末期医療などで目立つことの多い生命倫理の問題等も扱います。人類が積み重ねてきたヒトと自然との包括的認識を基盤として、現代の自然科学と社会との関連について一緒に考えたい。				
授 業 の 内 容	指定したテキストに沿い、必要に応じて参考資料を配布して内容の解説を進めていきます。我々の先祖が多様な自然現象とどのように対峙し、どのように解釈・理解してきたのか、自然認識の変遷過程をたどることになります。内容としては、①自然科学の起源および歴史、また自然科学の基礎的概念と方法の発展、②現代の自然科学が明らかにしている自然認識とその特質、③社会と自然科学および技術を学びます。身のまわりの文明の利器が古代科学の延長上にあることに気づいてもらい、知的視野と好奇心を広げるよう授業を展開しますが、自然科学と社会に関わる広範な内容を学習することは容易ではありません。テキストをよく学ぶだけでなく、理解しがたい項目・話題については、自ら調べるなど能動的な授業への参加を望みます。				
受講生に 望むこと メッセージ	気になる話題や自然現象があれば、質問をしてもらえると嬉しいです。ともに調べ、既知な事柄については理解してもらい、未知な事柄については「わからない」ことを認めていきたいと思います。				
評価方法	前期試験3割、後期試験4割、提出物3割 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中山康資「はじめて学ぶ科学史」共立出版 2014.9.ISBN 9784320003945				
参 考 図 書	授業時に追って指示する。				

科 目 名	自然科学3（生物学）	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	福石信之	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	<p>本校非常勤講師 金城学院大学薬学部 教授 【専門分野】アレルギー学、免疫学、薬理学、薬物治療学 【所有資格】博士（薬学）、薬剤師 </p>				
科 目 の 概 要	<p>人間も生物の一員であり、生物の基本原則に則って生存していますので、その内容を理解することで、自身の体の基本的なしくみや、病気の成り立ちや病気の治し方が理解できるはずです。</p> <p>自然科学分野の中で、生物学は非常に身近な現象を取り扱う学問ですが、一方で、あまり関わりがなく、試験前に覚えていれば良いと思っている方も多いいらっしゃると思います。</p> <p>人間も生物の一員ですので、生物学を俯瞰することで自身の身体について良く知り理解できるよう、生物学を学んでいただければ良いと思います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業では、ヒトのからだを取り、体の中に存在する臓器組織を単位として、それらはどのような働きをしているのかについて説明させて頂き、それらの臓器組織を構成している細胞について説明を行います。また、生命の基本原理である細胞の複製や増殖などの仕組みについても説明したいと思います。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>自身の専門とは全く異なる分野の話を聞くことは、難しくもありますが、逆に新しい発見等ができる楽しみもあります。少しでも楽しく聴講して頂ければありがたいと思います。</p>				
評価方法	<p>試験の点数と講義への出席状況で判断します。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	鷺谷いづみ 編『生態学基礎から保全へ』培風館（中央大学通信教育部指定教科書）				
参考図書	必要に応じて授業のプリントを作成し配布します。				

科 目 名	社会科学（政治・経済）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教頭				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験対策講座です。</p> <p>国家公務員採用試験(高卒程度)・地方公務員採用試験(高卒程度)における一般知識分野の社会科学(政治・経済)に関する問題対策が中心ですが、国家公務員採用試験(大卒程度)・地方公務員採用試験(大卒程度)における教養試験の社会科学(政治・経済)に関する問題対策も行います。</p> <p>政治、経済、社会の各分野について講義します。</p> <p>政治、経済、社会は、出題数が多く、試験における比重が非常に高い分野であり、得点しやすい分野でもあります。得点源となるよう講義します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>講義の始めに、15 分間の適性試験問題演習を行います。</p> <p>前期に 6 回 (3,000 円×6=18,000 円 別途徴収)、後期に 4 回 (3,000 円×4=12,000 円 別途徴収) 実務教育出版社主催の全国公務員模擬試験を実施します。公務員試験を受験する学生は、全国公務員模擬試験も必ず、受験してください。</p> <p>前期は、出題傾向を分析し、頻出分野を中心にいくつかのテーマに絞って講義します。後期は、広く浅く出題範囲全般にわたって講義します。</p> <p>政治は、①民主主義の基本原理と制度、②日本国憲法の基本原理と基本的人権、③日本国憲法の統治機構、④政治の諸問題、⑤国際政治、⑥最近制定・改正された法律を講義します。経済は、①市場経済、②国民経済の流れ、③日本経済の発展、④国際経済の動向と国際協力を講義します。また、①労働問題と消費者問題、②社会保障制度のあゆみ、③人口問題、④地球環境問題、についても講義する予定です。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	<p>定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40 点</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『オープンセミシリーズ公務員国家公務員地方初級①政治・経済・社会』七賢出版 2024 年度				
参考図書					

科 目 名	人文科学（国語・歴史）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校講師、名古屋医専非常勤講師 【保有資格】 中・高等学校一種免許状（地歴・公民） 元公立高等学校教諭・主任・地区理事等を担当				
科 目 の 概 要	上級～市町村レベルの公務員採用試験対策講座である。 「人文科学」は高校までの日本史、世界史、地理、国語、思想、文芸が範囲です。 「人文科学」の範囲は膨大であり、勉強する量も広範囲に及ぶので、範囲を絞って講義することになる。				
授 業 の 内 容	【国 語】 : 漢字の読み・書き取り、類義語・対義語、ことわざ・故事成語、慣用句、現代文法を中心に講義する。 【地 理】 : 系統地理（地形、気候、各種産業、貿易）を中心に講義する。 【日本史】 : 中世・近世・近・現代史を中心に講義する。 【世界史】 : ヨーロッパ史、中国史を近世・近・現代史を中心に講義する。				
受講生に 望むこと メッセジ	受講者は将来真剣に公務員を目指す人であることが望ましい。				
評価方法	定期試験 60%、平常点（宿題・出席率・主体性・積極性・態度等）40% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級②日本史・世界史・地理・思想』 七賢出版 『オープンセサミシリーズ公務員国家公務員地方初級③文章理解・国語・文学・芸術』 七賢出版				
参考図書	なし				

科 目 名	自然科学（数学・理科）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験の一般知識は理系分野と文系分野とに分かれる。 理系分野の数学・物理・化学・生物・地学の五科目をまとめると、数学・理科となる。 高校レベルの内容である。</p> <p>数学は、一般知識の数的推理と重複する所もある。</p> <p>物理は、加速度の問題や電気の問題がよく出題されている。</p> <p>化学は、モル計算（分子量、質量、アボガドロ数）が第一歩である。</p> <p>生物の遺伝と地学の天体以外はほぼ暗記科目である。</p>				
授 業 の 内 容	<p>公務員採用試験の数学・物理・化学の科目はどのテキストも方程式で解説されている。しかし、方程式を使わないで、図や表を駆使して、早く楽に数的推理が解けるようになると、そのテクニックを数学・理科にも適用することができる。また、数学・理科の楽な解法が数的推理に役立つ。</p> <p>数学で方程式を解く問題が出題されても、選択肢をチェックすることで、大抵の問題が解決できる。</p> <p>物理の加速度計算では、数的推理の速さの解法である「面積図」で解くことにしている。電気の问题是、表を使って電気回路のどの部分の電流・電圧・電力も楽に求めることができる。</p> <p>化学の「モル」の概念がわかる図を使って、データを記入するだけで解決できることを示す。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	夜空を眺めるとき、月の満ち欠け（月の形・時刻・方角）に興味を持って欲しい。				
評価方法	<p>試験 80%、出席率と授業での発言 20%</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『オープンセミシリーズ公務員国家公務員地方初級④数学・理科』七賢出版				
参考図書	なし				

科 目 名	数的推理	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに数的推理がある。</p> <p>内容は中学数学が大半で、確率では高校数学レベルも含まれている。定型化された応用問題では、混合算・売買算・仕事算・旅人算・通過算・流水算・時計算・過不足算・平均算・年令算などがある。</p> <p>その他には、整数（約数・倍数・剰余・N 進法・数列）に関する問題や図形の計量（角度・面積・体積）に関する問題も出題されている。</p>				
授 業 の 内 容	<p>公務員採用試験の参考書では、ほとんどが方程式で解いている。つまり、問題文を読んで、未知数を設定して方程式を立て、それを解くというのが一般的である。しかし、長期間使わなかった方程式を急に使うのは無理がある。数学が苦手だった人はなおさらである。基本的な問題なら求める数を未知数（X, Y, 時には Z も）にして方程式が立てられるが、難問では、せっかく立てた方程式が複雑になりすぎて解けないこともある。</p> <p>そこで、方程式を使わないで、表や図を使って直感的に解ける方法を学んでもらいたい。公務員採用試験は多量の問題を短時間に解かなければいけない。五つの選択肢から一つ選べば良いので方程式を立てる必要がないことを学んでもらいたい。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	数量感覚を鍛えて直感力を高めてほしい。				
評価方法	<p>試験 80%、出席率と授業での発言 20%</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『オープンセミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参 考 図 書	なし				

科 目 名	判断推理	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験の一般知能の四分野のうちの一つに判断推理がある。</p> <p>論理や集合以外は学校では教えられていない。それ以外の内容は、順序関係・対応関係・位置関係などのように、条件に合う可能性を書き出して解く問題がある。</p> <p>計算が不要なので、数学が苦手でも差し支えない。しかし、解くのに時間がかかる。数的推理のように、解けても正解だと自信が持てにくい科目もある。</p> <p>クイズと思って楽しんでほしい。</p>				
授 業 の 内 容	<p>公務員採用試験の参考書では、ほとんどが論理や集合をベン図を使って解説している。論理をベン図で解くには、何十種類も書けるベン図の中から最適なものを選ばなければならない。そして問題によってはベン図では解けないこともある。この場合は論理記号を使って解くことになる。そのためベン図で解説して別解として論理記号の解法を併記したり、またその逆の場合もある。論理の難問では論理記号でも解けないものもある。</p> <p>そこで、論理ではベン図も論理記号も使わないで短時間で解ける方法を学んでほしい。さて、集合をベン図で解こうとすると、方程式を立てることになる。難問では三元連立方程式になることもあるので、データを記入すればすぐに解ける集計表を学んでほしい。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	ウソにだまされないためにも論理的思考を心がけてほしい。				
評価方法	<p>試験 80%、出席率と授業での発言 20%</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『オープンセミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参 考 図 書	なし				

科 目 名	資料解釈・空間把握	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	西部賢一	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋医専非常勤講師 大阪医専非常勤講師				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験の一般知能から数的推理と判断推理以外を学ぶ。</p> <p>数的推理と判断推理（集合・論理）は、高校までに習う分野であるのに対して、資料解釈・空間把握は新しい分野である。</p> <p>資料解釈では、数表で与えられた資料とグラフで与えられた資料から必要なデータの取り出し方を学び、対前年増加率などデータの加工方法と、他グループとの大小比較を易しくできるようにする。</p> <p>空間把握では、正多面体の展開図や切断面について学び、その他の多面体やその投影図、回転体の表面積や体積などへ進めていく。</p>				
授 業 の 内 容	<p>公務員試験を標準レベルとする。</p> <p>資料解釈では、資料が求める値が分数（分母・分子が 3 枠・4 枠）になることが多い。テキストの解説では分数を小数に直して大小比較をしているが、電卓を使わず、暗算が苦手でも解決できる方法を学んでもらう。</p> <p>空間把握では、展開図から立方体を作ったり、立体を切断すれば解決できる問題を平面上で解く方法を学んでもらう。</p> <p>前期に 6 回 ($2,700 \text{ 円} \times 6 = 16,200 \text{ 円}$ 別途徴収)、後期に 4 回 ($2,700 \text{ 円} \times 4 = 10,800 \text{ 円}$ 別途徴収) 実務教育出版社主催の全国公務員模擬試験を実施する。公務員試験を受験する学生は、全国公務員模擬試験の受験をすすめる。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>正多面体の展開図を組み立ててみよう。</p> <p>統計・資料に親しんで規則性を見つけてみよう。</p>				
評価方法	<p>試験 80%、出席率と授業での発言 20%</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2 / 3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『オープンセミシリーズ公務員国家公務員地方初級⑤一般知能』七賢出版				
参考図書	なし				

科 目 名	作文対策・指導・文章理解	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教頭				
科 目 の 概 要	<p>公務員採用試験対策講座です。</p> <p>作文対策・指導は、国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における作文試験の対策講義です。</p> <p>文章理解は、国家公務員採用試験（高卒程度）・地方公務員採用試験（高卒程度）における一般知能分野の文章理解に関する問題対策が中心ですが、国家公務員採用試験（大卒程度）・地方公務員採用試験（大卒程度）における教養試験の文章理解に関する問題対策も行います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>講義の始めに、15 分間の適性試験問題演習を行います。</p> <p>前期に 6 回 (3,000 円 × 6 = 18,000 円 別途徴収)、後期に 4 回 (3,000 円 × 4 = 12,000 円 別途徴収) 実務教育出版社主催の全国公務員模擬試験を実施します。公務員試験を受験する学生は、全国公務員模擬試験も必ず、受験してください。</p> <p>作文対策・指導は、最初の講義で、作文の書き方を指導します。次回からは、1 テーマについての作文例を配布して模範的な内容を理解してもらい、60 分で作文を書いてもらいます。それを翌週までに添削し、その添削した作文を使い、個別に毎回指導します。1 年間を通じて 30 テーマほどの作文を書いてもらいます。</p> <p>文章理解は、模擬試験の解説を中心に現代文、古文、英文について講義します。</p> <p>現代文については、必要に応じて問題を解いてもらうことがあります。</p> <p>講義の中心は、作文対策とします。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	受講者は、公務員を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	<p>定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40 点</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	使いません。				
参考図書					

科 目 名	行政書士一般常識	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員 【保有資格】行政書士				
科 目 の 概 要	<p>この行政書士試験は法令科目と一般知識科目からなりますが、合格最低条件として、一般知識科目では 14 問中 6 問正解することが要求されます。法令科目の点数がどれだけ多くても、この条件をクリアしないと合格できません。</p> <p>この授業は、今年度の行政書士試験に合格することを本気で目指す学生等を対象として、この最低条件をクリアするのに必要な一般知識科目の基礎知識を確認し、隨時それに関する問題演習を行うものです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業の主な目標は、受講生のみなさんが今年度の行政書士試験に合格することです。この目標を達成するために、今年度の行政書士試験までは、政治・経済・社会、個人情報保護法に関する基礎知識の確認とそれを素材とする問題演習を中心に授業を進めます。</p> <p>今年度の行政書士試験終了後は、目標を来年度の行政書士試験合格に切り替え、基本的には、政治・社会、個人情報保護法などを中心に授業を進める予定ですが、細かい点は受講生のみなさんの意見も取り入れながら進めたいと考えています。</p> <p>なお、受講人数によっては、講師から知識を一方的に伝達するのではなく、ゼミ形式の授業にすることもあります。いずれにしても、各授業の最後に（文章理解問題を含む）簡単なクイズを出題して授業内容の理解度を確認する予定です。</p>				
受講生に 望むこと メッセー ジ	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけます。受講生は、新聞記事等に目を通す習慣をつけておきましょう。</p> <p>また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。（詳しくは、初回の授業時に説明します。）</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 合格基本書』東京リーガルマインド				
参考図書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 ウォーク問 過去問題集②一般知識編』東京リーガルマインド				

科 目 名	情報処理（パソコン演習 a）	開講学期	半期（前期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科 1 年 実務法律科 1 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー (MCT)				
科 目 の 概 要	<p>講義では「Microsoft Word」の基本操作およびビジネス文書の作成技術の習得を目指します。</p> <p>Word は他の科目のレポート課題などでも使用する在学中に必須のツールです。知識や能力によって作業効率に大きな差が生じますので、より効率的に資料作成ができるように基礎をしっかりと学習しましょう。</p> <p>また、在学中に必要なネットワークの使用方法も学習しますので 1 年生は履修することを推奨します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>Google Classroom の使用方法、Microsoft Word を実習形式で学習する。</p> <p>1) Classroom の使用方法</p> <p>2) Microsoft Word</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Word 基礎知識 ● 文書の作成 ● 表の作成 ● 文書の編集 ● グラフィック要素の挿入と書式設定 ● ビジネス文書の基礎知識 ● 演習問題 <p>学内で日本情報処理検定協会主催の検定試験を実施しています。</p> <p>希望者は「日本語ワープロ検定（Word）」、「文書入力スピード検定」の資格取得が可能です。受験は必須ではありませんが、実務に直結した試験内容なので学習を通じてビジネススキルを身につけることができます。在学中にパソコンの資格を取得しておくといいでしょう。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	授業開始時刻までに PC を起動しておきましょう。				
評価方法	授業内の成果物、定期試験（レポート）、学習意欲など総合的に評価 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	FOM 出版 よくわかる Microsoft Word 2019 基礎（型番：FPT1815） ※購入の際、かならず型番を確認すること				
参考図書					

科 目 名	情報処理（パソコン演習b）	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科1年 実務法律科1年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー(MCT)				
科 目 の 概 要	<p>講義では「Microsoft Excel」の基本操作およびデータ処理技術の習得を目指します。Excelは職種・業種を問わずほとんどの企業で使用しますので、避けては通れない社会人の必須条件といっても過言ではありません。基本的な知識や操作を身に付けることで作業効率が格段にアップしますので、在学中の内にスキルを身に付けて苦手意識を克服しましょう。</p> <p>1年生は前期の「パソコン演習a」とセットで履修することを推奨します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>前半はExcelの基礎知識を学習し、後半は演習問題を通じてアプリケーションの特性の理解と操作力・活用力の向上を図ります。</p> <p>1) Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Excel基礎知識 ● データの入力 ● 表の作成 ● 数式の入力 ● 複数シートの操作 ● グラフの作成 ● データベース機能 ● 演習問題（検定対策） <p>学内で日本情報処理検定協会主催の検定試験を実施しています。希望者は「情報処理技能検定（表計算）」「文書入力スピード検定」の資格取得が可能です。受験は必須ではありませんが、実務に直結した試験内容なので学習を通じてビジネススキルを身につけることができます。在学中にパソコン資格を取得しておくとよいでしょう。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	授業開始時刻までにはPCを起動しておきましょう。				
評価方法	授業内の成果物、定期試験（レポート）、学習意欲など総合的に評価 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	FOM出版 よくわかる Microsoft Excel 2019 基礎（型番：FPT1813） ※購入の際、かならず型番を確認すること				
参考図書					

科 目 名	情報処理 (MOS Word 一般)	開講学期	半期 (前期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科2年	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー(MCT)				
科 目 の 概 要	<p>MOS は、Word や Excel など Microsoft Office 製品の操作スキルを証明する資格です。世界的に行われているグローバルな資格試験のため、日本以外の国でも Office 製品の操作スキルを証明することができます。</p> <p>本講座は、パソコン資格の中でも最も認知度の高い MOS 資格の対策学習を通してより実践的なスキルも身につけながら資格取得を目指します。今やパソコンは業務をする上で必須となるビジネスツールです。Word はビジネスだけでなく、レポート作成などに役立つ機能が多数ありますので、就活のツールとしてだけでなく在学中の文書作成の効率アップも目指しましょう。</p>				
授 業 の 内 容	<p>MOS 試験はアプリケーションのバージョンごとに試験内容が異なります。本講座は「2019 バージョン」の対策を行います。また、Word の試験は一般レベルと上級レベル（エキスパート）の 2 科目に分かれており、本講座は一般レベルに対応する。</p> <p>授業は、機能の確認 → 練習問題 → 解説 の流れで出題範囲の機能・知識を習得。後半は模擬試験を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 事前学習…最低限知っておくべき基本操作 (2) MOS Word 2019 対策 <ul style="list-style-type: none"> 出題範囲 1 文書の管理 出題範囲 2 表やリストの管理 出題範囲 3 参考資料の作成と管理 出題範囲 4 グラフィック要素の挿入と書式設定 出題範囲 5 文書の共同作業の管理 <p>模擬試験</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>授業開始前に PC を起動しておきましょう。 復習を必ず行いましょう。 欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。。</p>				
評価方法	<p>学習意欲、授業内の成果物、定期試験（レポート）など総合的に評価。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>FOM 出版 よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Word 365&2019 対策テキスト&問題集(型番：FPT1913) ※購入の際、型番を必ず確認すること</p>				
参考図書					

科 目 名	情報処理 (MOS Word 上級)	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科2年	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー(MCT)				
科 目 の 概 要	<p>MOS は、Word や Excel など Microsoft Office 製品の操作スキルを証明する資格です。試験はアプリケーションのバージョンごとに試験内容が異なり、本講座は「2019 バージョン」の対策を行います。</p> <p>また、Word の試験は一般レベルと上級レベル（エキスパート）の 2 科目に分かれており、本講座は「上級レベル」に対応します。</p> <p>一般レベルで学習した機能をステップアップした内容のため、MOS Word（一般レベル）を取得、または同等レベルの知識を有する者を対象とします。</p>				
授 業 の 内 容	<p>Word の高度な機能（文書の管理や編集の制限、スタイルの管理やカスタマイズ、フィールド、フォームコントロールの管理、索引や図表目次の作成・管理など）を活用して、目的や状況に応じた適切な対処ができるよう各機能の特徴を理解しましょう。</p> <p>授業は、機能の確認 → 練習問題 → 解説の流れで出題範囲の機能・知識を習得。また、後半は模擬テストを実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) MOS Word 2019 対策 <ul style="list-style-type: none"> 出題範囲 1 文書のオプションと設定の管理 出題範囲 2 高度な編集機能や書式設定機能の利用 出題範囲 3 ユーザー設定のドキュメント要素の作成 出題範囲 4 高度な Word 機能の利用 (2) 模擬テスト 				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>MOS Word（一般レベル）を取得、または同等レベルの知識を有すること。</p> <p>授業開始前に PC を起動しておきましょう。</p> <p>復習を必ず行いましょう。</p> <p>欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。</p>				
評価方法	<p>学習意欲、授業内の成果物、定期試験（レポート）など総合的に評価。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>FOM 出版 よくわかるマスター Word 365&2019 Expert 対策テキスト&問題集（型番：FPT2015）</p> <p>※購入の際、型番を必ず確認すること</p>				
参考図書					

科 目 名	情報処理 (MOS Excel 一般)	開講学期	半期 (前期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科 2 ~ 4 年 実務法律科 2 年	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー(MCT)				
科 目 の 概 要	<p>MOS とは、Word や Excel など Microsoft Office 製品の操作スキルを証明する資格です。</p> <p>Excel は職種・業種を問わずほとんどの企業で使用するため社会人の必須スキルの一つですが、どれぐらいできるかを説明するのはとても困難です。MOS はパソコン資格の中で最も認知度が高く、操作スキルを客観的に証明する共通の「ものさし」として世界的な規模で実施されています。資格の対策学習を通してより実践的なスキルも身につけながら資格取得を目指します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>MOS 試験はアプリケーションのバージョンごとに試験内容が異なる。本講座は「2019 バージョン」に対応する。また、Excel の試験は一般レベルと上級レベル（エキスパート）の 2 科目に分かれており、本講座は「一般レベル」に対応する。</p> <p>授業は、機能の確認→練習問題→解説の流れで出題範囲の機能・知識を習得。後半は模擬試験を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 事前学習…最低限知っておくべき基本操作 (2) MOS Excel 2019 対策 <ul style="list-style-type: none"> 出題範囲 1 ワークシートやブックの管理 出題範囲 2 セルやセル範囲のデータの管理 出題範囲 3 テーブルとテーブルのデータ管理 出題範囲 4 数式や関数を使用した演算の実行 出題範囲 5 グラフの管理 模擬テスト 				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>授業開始前に PC を起動しておきましょう。</p> <p>復習を必ず行いましょう。</p> <p>欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。</p>				
評価方法	<p>学習意欲、授業内の成果物、定期試験（レポート）など総合的に評価。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>FOM 出版 よくわかるマスター</p> <p>Microsoft Office Specialist Excel 365 & 2019 対策テキスト&問題集(型番：FPT1912)</p> <p>※購入の際、型番を必ず確認すること</p>				
参考図書					

科 目 名	情報処理 (MOS Excel 上級)	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	伊藤恭子	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科2年	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 Microsoft 認定トレーナー(MCT)				
科 目 の 概 要	<p>MOS とは、Word や Excel など Microsoft Office 製品の操作スキルを証明する資格です。</p> <p>試験はアプリケーションのバージョンごとに試験内容が異なり、本講座は「2019バージョン」の対策を行います。また、Excel の試験は一般レベルと上級レベル（エキスパート）の 2 科目に分かれており、本講座は上級レベルに対応します。</p> <p>一般レベルで学習した機能をステップアップした内容のため、MOS Excel（一般レベル）を取得、または同等レベルの知識を有する者を対象とします。</p>				
授 業 の 内 容	<p>上級レベルでは Excel の高度な機能（ブックの管理や入力規則、条件付き書式の設定、高度な関数の利用、ピボットテーブル・グラフを活用したデータ分析や評価など）を利用して、迅速かつ効率的にデータ処理力防ぎるよう各機能の特徴を理解しましょう。</p> <p>授業は、機能の確認→練習問題→解説の流れで出題範囲の機能・知識を習得。後半は模擬試験を実施する。</p> <p>(1) MOS Excel 2019 エキスパート対策</p> <ul style="list-style-type: none"> 出題範囲 1 ワークシートやブックの管理 出題範囲 2 セルやセル範囲のデータの管理 出題範囲 3 テーブルとテーブルのデータ管理 出題範囲 4 数式や関数を使用した演算の実行 出題範囲 5 グラフの管理 <p>(2) 模擬試験</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>MOS Excel（一般レベル）を取得、または同等レベルの知識を有すること。</p> <p>授業開始前に PC を起動しておきましょう。</p> <p>復習を必ず行いましょう。</p> <p>欠席した回の授業範囲は必ず目を通し、次の授業に望んでください。</p>				
評価方法	<p>学習意欲、授業内の成果物、定期試験（レポート）など総合的に評価。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>FOM 出版 よくわかるマスター Excel 365 & 2019 Expert 対策テキスト & 問題集（型番：FPT2014）</p> <p>※購入の際、型番を必ず確認すること</p>				
参考図書					

科 目 名	英語 A	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	田本真喜子	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 広島大学文学研究科博士後期課程英語学専攻単位取得満期退学 中世英語英文学と古英語における語彙変遷を専攻				
科 目 の 概 要	この授業では、主に文法・語彙強化と読解力の向上に焦点を当てる。基礎英語文法を理解し習得することにより、英語を「読む・書く・聞く・話す」という実践に活かすことを目指す。文法については、基本的な文型・文法事項の理解と定着を図り、英語力を基礎から培う。また、読解に必要な語彙力を養うために、定期的に単語試験を実施する。また、英語英文法の学習と共に、英語圏の文化についても習得をする。その両輪により、受講生の英語学習の興味と感心を広め、意欲的に楽しく授業を受講出来るようにする。教科書の前期における内容は、生活に密着した題材を、そして後期は英語の歴史に関する短い読み内を毎回の授業では読む。過度なストレスなく、愉快明朗に、授業を円滑に進めることを目指す。				
授 業 の 内 容	1. Orientation: Unit 1, Literacy and Education- 主語と述語 2. Unit 2, Sustainable City- 目的語と補語を確認する 3. Unit 3, Friendly Robots - 主節と従属節を見分ける 4. Unit 4, Understanding Your Personality - 等位接続詞 5. Unit 5, Amazing Hotels - 不定詞を理解する 6. Unit 6, Culture and Religion- 関係代名詞の違い 7. Unit 7, The Ideal Workplace- 時制の違いを理解する 8. Unit 8, Future Food- つなぎ言葉を理解する 9. Unit 9, The Ideal Wedding- 分詞構文旧貫れる 10. Unit 10, How to Stay Young and Healthy- 助動詞 11. Unit 11, Space Age 壮大比較表現を理解する 12. Unit 12, The Future of Medical Science - 反定法 13. Unit 13, Uncontaminated Tribes- 受動態 14. Unit 14, Future Computers - 揿入句 15. Preparation for Mock Exam(1) - Lesson 1~7. 16. Preparation for Mock Exam(2)- Lesson 8~14. 17. Mock Exam. (前期試験) 18. Revision for Mock Exam 19. British Cultural Studies 20. U.S. Cultural Studies 21. Chapter 1: Only Man Can Talk, 品詞、第一第二文型 22. Chapter 3, Interest in Language, 平叙文、命令文 23. Chapter4, Families of Languages, 第四文型、完了形 24. Chapter 5, The First Indo-European Language 第五文型 25. Chapter 6, The Celts and the Romans, 名詞 26. Chapter 7, The Germanic Invasion and Settlement, 形式主語 27. Chapter 8, Runic Letters and Roman Letters. 形容詞句 28. Chapter 9, The Old English Period, 形容詞 29. Chapter 10, The Middle English Period, 準動詞の完了 30. Chapter 11, The Modern English Period, 副詞句 31. Chapter 12, The Renaissance and the Reformation. 副詞 32. Chapter 13, The Industrial Revolution, the Victorian Age, 副詞句 33. Preparation for Final Mock Exam(1)- Lesson 21~33. 34. Preparation for Final Mock Exam(2)Lesson 21~33. 35. Final Mock Exam (後期試験) 36. Revision for Final Mock Exam 37. Question & Response (まとめ)				
受講生に 望むこと メッセージ	受講生は、他のクラスメイトを各自尊重して受講すること。				
評価方法	平常点（授業での発言及び参加度）25%、単語テスト 25%、定期試験 50%。 また、単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	1. 前期(通信教育部基本教科書) Kyoko Okamoto, Benedict Rowlett, Aya Kinoshita. Sara Ellis,『ENGLISHCHALLENGER』(TOKYO : SEIBIDO 2019). 2. 後期 Kenichi Tamoto, Simon Sanada,『Basic Skills in English』(TOKYO:SEIBIDO 2011).				
参考図書	雑誌 CNN English Express, 雑誌 Active English, Japan Times, Daily Yomiuri, BBC Radio 4, 著書『ネイティヴはそう言いません!』、雑誌『3 語でOK!スマート英会話』				
そ の 他 特記事項	視力または聴力など、何か受講にあたり配慮や助けを必要をとする場合は、早い段階で授業担当者へ申し込むこと。				

科 目 名	英語 B	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	田本真喜子	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 広島大学文学研究科博士後期課程英語学専攻単位取得満期退学 中世英語英文学と古英語における語彙変遷を専攻				
科 目 の 概 要	この授業では、主に文法・語彙強化と読解力の向上・リスニング練習に焦点を当てる。基礎英語文法を理解し習得をすることにより、英語を「読む・書く・聞く・話す」という実践に活かすことを目指す。また、読解に必要な語彙力を養うために、定期的に単語試験を実施する。また、英語英文法の学習と共に、英語圏の文化についても習得をする。その両輪により、受講生の英語学習の興味と感心を広め、意欲的に楽しく授業を受講出来るようにする。教科書の内容は、生活に密着した題材を精読しながらリスニング練習の強化をする。また通年における事前・事後学習は、教科書の確認と副次的教科書を読み・解き各自宿題として学ぶ。愉快かつ明るい授業を円滑に進めることを目指す。				
授 業 の 内 容	1. Class Orientation : Unit 1, 名詞(Short Readings) 2. Unit 2, 冠詞(Short Readings) 3. Unit 3, 代名詞(1) : (Short Readings) 4. Unit 4, 代名詞(2) : (Short Readings) 5. Unit 5, 基本時制 (Short Readings) 6. Unit 6, 進行形 (Short Readings) 7. Unit 7, 完了形 (Short Readings) 8. Unit 8, 助動詞 (1) : (Short Readings) 9. Unit 9, 助動詞 (2) : (Short Readings) 10. Unit 10, 受動態 (1) : (Short Readings) 11. Unit 11, 受動態(2) : (Short Readings) 12. Unit 12, 不定詞(1) : (Short Readings) 13. Unit 13, 不定詞(2) : (Short Readings) 14. Unit 14, 分詞 (Short Readings) 15. Preparation for Mock Exam(1) : Lesson 1~7 16. Preparation for Mock Exam (2) Lesson 8~14 17. Mock Exam (前期試験) 18. Revision for Mock Exam 19. 文法 Visual Studies : DVDs 20. 英国と米国の文化 21. Unit 15, 分詞(2) : (Short Readings) 22. Unit 17, 勤名詞(2) : (Short Readings) 23. Unit 18, 形容詞(Short Readings) 24. Unit 19, 副詞(Short Readings) 25. Unit 20, 計比較(1) : (Short Readings) 26. Unit 21, 比較(2) : (Short Readings) 27. Unit 22, 前置詞 (Short Readings) 28. Unit 23, 関係詞(1) : (Short Readings) 29. Unit 24, 関係詞(2) : (Short Readings) 30. Unit 25, 仮定法(1) : (Short Readings) 31. Unit 26, 仮定法(2) : (Short Readings) 32. 英語聴き取り練習 : English Dictation Practice 33. Preparation for Final Mock Exam(1) : Lesson 21~32 34. Preparation for Final Mock Exam(1) : Lesson 21~32 35. Final Mock Exam 36. Revision for Final Mock Exam 37. Question & Response (まとめ)				
受講生に 望むこと メッセージ	受講生は、他のクラスメイトを各自尊重して受講すること。				
評価方法	平常点（授業での発言及び参加度）25%、単語テスト 25%、定期試験 50%。 また、単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	1. 前期（通信教育部指定教科書）Keiichiro Fukui, Nagaki Kitayama, Margaret Yamanaka, 『Refreshing English Grammar』(TOKYO : ASAHI PRESS 2021). 2. 後期 Kenichi Tamoto, Simon Sanada, 『Basic Skills in English』(TOKYO: SEIBIDO 2011).				
参考図書	雑誌 CNN English Express, 雑誌 Active English, Japan Times, Daily Yomiuri, BBC Radio 4, 著書『ネイティヴはそう言いません!』、雑誌『3 語で O K ! スマート英会話』				
そ の 他 特記事項	視力または聴力など、何か受講にあたり配慮や助けを必要をとする場合は、早い段階で授業担当者へ申し込むこと。				

科 目 名	英語 C	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	日木くるみ	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 【専門分野】応用言語学				
科 目 の 概 要	<p>グローバル化する世界にあって多様な人々と関わっていく機会は増えていくと思います。その際、英語でコミュニケーションする力、つまり「使える英語」を習得することは大切です。</p> <p>「使える英語」というと、英語を話すことや書くことと思われがちです。しかし、コミュニケーションで必要なことは、まず相手の言ったことや書いたことを正確に理解することです。この科目では、正確な読解力と聴解力を身につけ、「使える英語力」の土台作りをします。のために、語彙や文法項目を継続的に学習し、同時に、英語を聞き取るヒントや読解のコツなどを学びます。</p>				
授 業 の 内 容	<p>「Power-Up English (Pre-Intermediate)」を使って、①聴解練習 (Listening Section) ②読解練習 (Reading Section) ③文法の学習 (Grammar Section)を行います。聴解練習としては、英語の音声を聞きとるヒント（文の強勢やポーズ、音声変化など）を学び、英語特有の音に慣れる練習をします。読解練習では語彙を学習した後で、各種練習問題（空所補充、正誤問題、音読練習など）をとおして理解を深めます。文法の学習では、英語のコミュニケーションに必要な文法事項を学びます。これらの基本的な練習をした上で、レベルが少し高い英文読解にも挑戦します。主語、動詞などを見分ける練習などをしながら、文の構造を理解してもらいたいと思います。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	課題に真剣に取り組み、すべて提出しましょう。				
評価方法	<p>すべてのものを総合評価し決定します。</p> <p>1. 各種テスト・課題の結果 (50%) 2. 授業への参加態度 (50%)</p> <p>また、単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要となります。</p>				
使 用 教 科 書	<p>“Power-UP English (Pre-Intermediate)”著者:JACET Listening 研究会 出版社:南雲堂</p>				
参考図書	なし。				

科 目 名	英語 D	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	日木くるみ	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 【専門分野】応用言語学				
科 目 の 概 要	この授業では、正確な読解力と聴解力をさらに高め、使える英語力の習得を目指します。読解では、日本人が英語母語話者とコミュニケーションする際、誤解を生む表現などについて読み進めながら、語彙を増やし、文法を理解していきます。さらにレベルの高い読解にもチャレンジし、文を理解する練習を重ねます。聴解では、「英語の音声を聞き取るヒント」を意識しながら、生の英語が聞き取れる練習をしていきます。コミュニケーションをする際に、相手が話したことや書いたものを理解できるようにしたいと思います。				
授 業 の 内 容	「Say it right in English」では、まず基礎的な文法と語彙を学習・復習し、文の構造を理解した上で、各種練習問題（リスニング、空所補充、並べ替え問題、作文、口頭練習など）を行い、理解を深めます。その上で、レベルが少し高い英文読解にも挑戦します。文の構造を理解すれば、少し難しい文も読み解けるという経験をしてもらいたいと思います。さらにこの授業では、英語Cで学習した「英語の音声を聞き取るヒント」をもとに、映画などを使って生の英語を聞き取る練習なども行います。これらの活動を行うことにより、英語の4技能（読む、聞く、書く、話す）をバランスよく伸ばしていきましょう。				
受講生に 望むこと メッセジ	課題に真剣に取り組み、すべて提出しましょう。				
評価方法	すべてのものを総合評価し決定します。 1. 各種テスト・課題の結果 (50%) 2. 授業への参加態度 (50%) また、単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要となります。				
使 用 教 科 書	“Say it right in English” ネイティブが気になる日本人の英語 著者：Mark ThomPson, Toshihiro Tanioka 出版社：英宝社				
参考図書	なし。				

科 目 名	ドイツ語 A	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	鈴木久嗣	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 三重大学非常勤講師				
科 目 の 概 要	ドイツ語は語源的には英語と同じゲルマン語派に属します。ドイツ語の話者は世界で 1 億人超で、ドイツ語を公用語にしている国はドイツやオーストリア、スイスなどがあります。ヨーロッパではドイツの政治的経済的役割の重要性から、近年ドイツ語の学習者が増えています。日本では昔と比べるとドイツ語を学習する必要性は減っていますが、現在でもたとえば大学の学部・学科によっては専門の授業でドイツ語の文献を読まなければならないことがあります。				
授 業 の 内 容	英語がゲルマン語派でありながらフランス語の影響などを受けて文法の簡略化が進んだのに対し、ドイツ語は名詞の性別など昔ながらの文法规則を保持しています。それ故に英語以外の（ヨーロッパの）外国語を学習した経験のない人には、ドイツ語は難しく思われることでしょう。「ドイツ語 A」の授業ではドイツ語の文法の基礎について、英語や日本語と比較しながら学習を進めます。また、文法の学習と平行して学習した文法事項の理解を深めるために、簡単な文章を用いた練習問題を行います。当授業は会話の学習を主な目的にはしていませんが、日常生活でよく使う表現についても学習を行います。また、ドイツ語の発音は英語と大きく異なりますので、発音についても時間の許す限り練習を行います。				
受講生に 望むこと メッセージ	英語に比べてドイツ語は難しいように思えますが、順序を追って学習を進めれば予想する程難しいものではありません。受講者の方には継続、集中して学習に取り組むことを求めます。				
評価方法	平常点（積極的な授業参加、小テスト、課題提出など）50%、期末試験 50% で評価を出す。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中央大学法学部ドイツ語部会『ドイツ語(A)』 中央大学通信教育部				
参考図書	授業時に追って指示する。				

科 目 名	ドイツ語 B	開講学期	通年	単 位 数	2 単位
講 師 名	鈴木久嗣	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 三重大学非常勤講師				
科 目 の 概 要	ドイツ語は語源的には英語と同じゲルマン語派に属します。ドイツ語の話者は世界で 1 億人超で、ドイツ語を公用語にしている国はドイツやオーストリア、スイスなどがあります。ヨーロッパではドイツの政治的経済役割の重要性から、近年ドイツ語の学習者が増えています。日本では昔と比べるとドイツ語を学習する必要性は減ってはいますが、現在でもたとえば大学の学部・学科によっては専門の授業でドイツ語の文献を読まなければならないことがあります。				
授 業 の 内 容	英語がゲルマン語派でありながらフランス語の影響などを受けて文法の簡略化が進んだのに対し、ドイツ語は名詞の性別など昔ながらの文法规則を保持しています。それ故に英語以外の（ヨーロッパの）外国語を学習した経験のない人には、ドイツ語は難しく思われることでしょう。「ドイツ語 B」の 授業では指定の教科書の読解文を読むことを通じて、主にドイツ語の読解力の育成を目標に授業を進めます。また、読解に必要な文法についても、「ドイツ語 A」の授業に比べると簡単にではありますが学習します。学習した文法事項の理解を深めるため、簡単な文章を用いた練習問題を行います。また、日常生活でよく使う表現や発音についても時間の許す限り学習を行います。				
受講生に 望むこと メッセージ	英語に比べてドイツ語は難しいように思えますが、順序を追って学習を進めれば予想する程難しいものではありません。受講者の方には継続・集中して学習に取り組むことを求めます。				
評価方法	平常点（積極的な授業参加、小テスト、課題提出など）50%、期末試験 50% で評価を出す。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	小林 昇『ドイツ語(B)』中央大学通信教育部				
参考図書	授業時に追って指示する。				

科 目 名	体育理論	開講学期		単 位 数	2 単位
講 師 名	辻内智樹	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 中京大学保健体育研究所 客員研究員				
科 目 の 概 要	<p>本講義では、私たちの健康や体力について様々な角度から学習する。</p> <p>身近な健康問題に始まり、身体のしくみや運動処方など幅広い知識を身につけることをねらいとする。</p> <p>また、自分の身体に興味や関心を持つことで、より健康についての理解を深められるようにする。</p> <p>指定教科書である中央大学通信教育部のテキストを使用するが、最新の体育・スポーツ科学事情も取り上げる予定。</p>				
授 業 の 内 容	<p>授業はすべて講義形式で行う。以下に授業予定を記す。</p> <p>第1回①現代社会と健康 ②運動とその効果</p> <p>第2回③運動が身体に及ぼす影響 ④体力</p> <p>第3回⑤トレーニング ⑥運動処方</p> <p>第4回⑦最新スポーツ科学事情 ⑧まとめとテスト</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>テキストは事前に目を通しておくこと。</p> <p>(感染状況によっては遠隔授業になる場合がある)</p>				
評価方法	授業でのレポート課題と授業態度や意欲などを総合的に評価する。				
使 用 教 科 書	<p>中央大学保健体育研究所編『健康・スポーツ 50 講』中央大学出版部 中央大学通信教育部指定教科書</p> <p>資料などは必要に応じて配布する。</p>				
参考図書					

科 目 名	法学入門	開講学期	半期(前期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	2015 年より本校非常勤講師 2019 年より中大通教学生会岐阜県支部学習会講師 【専門分野】法制史（日本・近代）。修士（法学）。				
科 目 の 概 要	<p>法学という世界に初めて飛び込む皆さんに向けて、法学生全般の基礎的内容を中心に講義を行ないます。</p> <p>まずは法そのものの歴史や、法体系の紹介、解釈法の説明など、やや抽象的な内容に触れ、その後、いよいよ憲法・民法・刑法といった具体的な内容について、その重要事項を学んでいきます。</p> <p>まずは「広く浅く」、他科目の学修にもつなげられる知識を身につけることを目指していきましょう。</p>				
授 業 の 内 容	<p>講義の前半では、法の起源や変容の様子に関する「法の歴史」、法を法たらしめているのは何か、法はどのような形式・序列で存在するかに関する「法の形式」、法はどのように解され、適用されるべきかに関する「法の解釈」など、まずは「法そのもの」に多角的にスポットを当てて学習していきます。</p> <p>後半では、まず公法と私法、刑事法と民事法というように、漠然とした「法」をゆるやかに分類し、少しずつ系統立てて解説を進めていきます。そして最終的には、憲法・民法・刑法を中心に、他の科目や今後の学習につながる論点を中心として概説します。いずれにせよ、半期におよぶこの講義で「何か」が「完結」するわけではなく、この講義の内容は、他科目および今後の学修にむしろ「広がって」いくものだということです。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	誰でも初めは初学者。そして、何事にも基本は大切です。「入門」とはいえ、誤解していたり忘れていたり、今の私でもドキッとするような内容がぎっしり。いっしょにがんばりましょう。				
評価方法	<p>期末試験において、講義の内容に関する知識と理解を問う。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	永井和之『法学入門』中央大学通信教育部指定教科書				
参考図書					

科 目 名	憲法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科(法学修士) 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員(資格)など				
科 目 の 概 要	<p>憲法は国家権力の濫用を抑制し国民の権利自由を守るためにものである。また、国の最高法規でもある。</p> <p>その事の意味するところは大変重要であります。また、真に憲法を国家権力の濫用を抑止し国民の権利自由を守るための道具として機能させるためには、当然の事ながら国民自身が憲法の存在意義をしっかり理解する必要があります。個々の条文の知識を身に付ける事は大切ですが、むしろ憲法においてはその背後に潜む理念というものを意識する事が非常に重要になります。</p>				
授 業 の 内 容	<p>科目の概要でも述べたように、憲法を学ぶことの意義は個々の条文の知識を身に付けるというよりも、むしろその理念を理解する事にあると言えます。したがって、本講義の中でも、細かい個々の条文の知識というよりは個々の条文の背後に潜んでいる理念というものを意識しながら講義を進めていきたいと思います。ただ、あまりにも議論が抽象的過ぎると、理解が難しくなりますので、可能な限り具体例を交えて説明していく予定です。</p> <p>具体例の中に当然判例も含まれてきますが、すべての重要判例について詳細に触れる事は出来ません。そのような判例については、別途テキスト等での確認を求めたいと思います。さらに、適宜小テストを行う事により理解を深めてもらいたいと思います。なお、前期に基本的人権、後期に統治機構について講義する予定である。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	単に講義を聞く事だけで満足せず、日々の生活においても何か憲法との関連性がないかという事を常に意識する等積極的に取り組む姿勢を持って欲しい。				
評価方法	<p>出席点 50点、定期試験 50点</p> <p>出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	工藤達朗・畠尻 剛・橋本基弘『憲法』不磨書房				
参 考 図 書	芦部信喜『憲法』岩波書店 向井久了『やさしい憲法』法学書院				

科 目 名	民法 1 (総論・総則)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教頭				
科 目 の 概 要	<p>民法は、市民社会に関する法で、私法の一般法です。</p> <p>わが国の民法典は、第 1 編「総則」、講学上の財産法に分類される第 2 編「物権」と第 3 編「債権」、及び講学上の家族法に分類される第 4 編「親族」と第 5 編「相続」の 5 編からなっています。</p> <p>講義は、民法総論では財産法を中心に民法全体を概観します。民法総則では、第 1 編「総則」条文の順に講義します。民法典はパンデクテン方式で編纂されており、全てに共通のルールがあるとそれを取り出して個別の規定に先立って冒頭におかれています。民法総則は、物権法、債権法、親族法、家族法のすべてに共通する一般的規定であり、それを学ぶことになります。</p>				
授 業 の 内 容	<p>民法総論 ①民法の基礎、②民法の全体像、民法の基礎知識</p> <p>民法総則 ①民法の原則(私的自治・信義則・権利濫用)、②人(自然人・法人・権利能力なき社団)、③物(物とは・物の種類)、④法律行為(法律行為とは・法律行為の解釈)、⑤意思表示(意思表示とは・心裡留保・通牒虚偽表示・錯誤・詐欺・強迫・意思表示の到達)、⑥代理(代理とは・無権代理・表見代理)、⑦無効・取消(無効・取消)、⑧条件・期限(条件・期限・期間の計算)、⑨時効(取得時効・消滅時効)</p> <p>講義には、テキストと六法は必ず持参してください。レジュメは毎回、配布します。講義は、始めに具体的なイメージとともに理解してもらい、テキストで確認しながらレジュメで補充していきます。また、適宜、重要判例等の資料の配布も行います。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	民法の学習は、具体的な事例をイメージすることが大切です。				
評価方法	<p>定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40 点</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	佐久間 毅『民法の基礎 1 総則 (第 5 版)』有斐閣				
参考図書					

科 目 名	民法 2 (物権)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	森川真樹	履修可能 学科・学年	法律科 2 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（弁護士法人錦城法律事務所、愛知県弁護士会所属） 法学修士（同志社大学）、法務博士（東北大学）				
科 目 の 概 要	数多の種類がある債権と違い、民法が明文で定めている物権は 10 個だけ。比較的馴染みのある所有権、占有権のほか、地上権、永小作権、地役権、入会権（以上の 4 つが用益物権）、留置権、先取特権、質権、（根）抵当権、（以上の 4 つが担保物件）。いきおい単にそれぞれの物権の内容や効力を覚えるだけの退屈な科目と思われがちだが、実務では、どの物権を設定すべきか、どの物権にどのような効力の主張が可能かという検討が重要となります。それ次第で、ときに億を超える不動産や金銭の得喪が決することになり、知らなかつたでは済まされない大事な科目です。				
授 業 の 内 容	法律全般にいえることだが、残念ながら、物権も債権も人の目には見えないところが悩ましい。講義では作図等を用いて権利を可視化し、イメージのしにくさや苦手意識を払拭していきます。 前半は教科書を中心に、後半は資格試験等の過去問を通して理解を深めます。 実務の話はもちろん、法律全般のモノの考え方や勉強方法についても触れます。				
受講生に 望むこと メッセジ	勉強は自分でするもの。講義は自学自習できるレベルまで引き上げる伴走者にすぎません。山の 7 合目まで連れて行きたいと思いますが、そこまで歩くのは皆さん自身です。				
評価方法	定期試験 90% 出席・受講態度 10% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	「民法概説（五訂版）」一般財團法人司法協会				
参 考 図 書	適宜指示する。				

科 目 名	民法3（債権総論）	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	森川真樹	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（弁護士法人錦城法律事務所、愛知県弁護士会所属） 法学修士（同志社大学）、法務博士（東北大学）				
科 目 の 概 要	債権・債務が発生してから消滅するまでの債権の一生と、途中で不履行や譲渡があった場合の取扱いを学びます。 債権各論の分野についても適宜触れたいと思います。 債権分野の理解が民法の肝といえます。				
授 業 の 内 容	法律全般にいえることだが、残念ながら、物権も債権も人の目には見えないところが悩ましい。講義では作図等を用いて権利を可視化し、イメージのしにくさや苦手意識を払拭していきます。 前半は教科書を中心に、後半は資格試験等の過去問を通して理解を深めます。 実務の話はもちろん、法律全般のモノの考え方や勉強方法についても触れます。				
受講生に 望むこと メッセジ	勉強は自分でするもの。講義は自学自習できるレベルまで引き上げる伴走者にすぎません。山の7合目まで連れて行きたいと思いますが、そこまで歩くのは皆さん自身です。				
評価方法	定期試験 90% 出席・受講態度 10% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	「民法概説（五訂版）」一般財團法人司法協会				
参考図書	適宜指示する。				

科 目 名	民法 4 (債権各論)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	佐藤千恵	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 京都府立大学公共政策学部教授 修士（法学）（名古屋大学）				
科 目 の 概 要	<p>債権各論とは、民法典第3編「債権」のうち、第2章「契約」、第3章「事務管理」、第4章「不当利得」、第5章「不法行為」の部分を指します。</p> <p>契約は、たとえば、売買契約ならば「本を売ります」「本を買います」といった、当事者間の相対立する意思表示の合致によって成立し、「代金支払請求権」「本の引渡し請求権」のような債権が発生します。不法行為も、たとえば、自動車事故を起こし他人の自動車を大破させるなど他人に損害を与える行為によって成立し、加害者に対する「損害賠償請求権」という債権が被害者側に発生します。こうした例からもわかるように、契約・事務管理・不当利得・不法行為は、いずれも債権の発生原因であり、民法典第3編の章立ては、まさに債権の発生原因に着目したものです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>本講義前期は、契約の基本的なルールと重要な判例を学びます。民法の定める典型契約は13種類ありますが、その中でも多用される売買契約、賃貸借契約、消費貸借契約などを中心に講義を進めます。関連する借地借家法、利息制限法などの特別法にも触れるつもりです。</p> <p>本講義後期は、事務管理・不当利得・不法行為に関するルールについて学びますが、特に重要な不法行為分野に時間を割くことになるでしょう。第5章「不法行為」は、709条から724条の2までの17箇条からなり条文数は少ないですが、現代社会における不法行為規定の役割は非常に大きく裁判例も多く蓄積されています。そのため、本講義では、さまざまな裁判例を素材としながら、不法行為の要件・効果等について解説します。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。				
評価方法	<p>中間テスト及びレポートの結果(30%)、期末試験の結果(70%)</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	堀田泰司・柳勝司・森田悦史編著『スタンダード民法シリーズ IV 債権法各論 第2版』(嵯峨野書院、2020年)				
参 考 図 書	遠藤浩・川井健ほか編『民法基本判例集、第4版』(勁草書房、2020年)、窪田充見・森田宏樹編『民法判例百選II 債権 第9版』(有斐閣、2023年)、そのほか随時紹介します。				

科 目 名	民法 5 (親族・相続)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	佐藤千恵	履修可能 学科・学年	法律科 2 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 京都府立大学公共政策学部教授 修士（法学）（名古屋大学）				
科 目 の 概 要	民法は、大まかには財産法と家族法に分けられます。この授業で学ぶ家族法（親族・相続）は、家族関係を規律する身近な法律です。具体的には、民法第4編「親族」と第5編「相続」から構成されている部分を指します。「親族」は夫婦や親子に関する問題、「相続」は財産を残して亡くなった者の親族などが財産（権利義務）をいかに承継するかの問題を主に対象とします。普段はこの法律を意識することはないかもしれません、結婚や出産など私たちが新たなライフステージに踏み込む際、家族間にトラブルが生じた際などに、その役割の重要性に気づくことになるでしょう。				
授 業 の 内 容	本講義では、判例資料や新聞、映像等も参考にしながら、身近な事例を用いて日常的に直面するさまざまな法律問題を紹介し、家族法の基本的なルールや論点について解説していく予定です。また、家族法改正の動向も随時紹介するなど、最近の動向にも触れつつ講義を進めるつもりです。 本講義では、まず家族法に関わる法的知識を習得したうえで、これらの知識を用い、家族に関連する法律問題に対処するための法的思考力を身につけられることを目標とします。				
受講生に 望むこと メッセー ジ	講義の受講前には基本書の該当箇所を熟読して予習するようにしてください。受講後は基本書、授業時の配布資料、参考文献等で必ず内容を復習するようにしてください。				
評価方法	中間テスト及びレポートの結果 (30%)、期末試験の結果 (70%) ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	我妻栄・有泉亨・遠藤浩・川井健・野村豊弘『民法 3 親族・相続法 第4版』(勁草書房、2020年)				
参 考 図 書	遠藤浩・川井健ほか編『民法基本判例集、第4版』(勁草書房、2020年)、大村敦志・沖野直巳編『民法判例百選III 親族・相続 第3版』(有斐閣、2023年)、そのほか隨時紹介します。				

科 目 名	刑法総論	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	<p>刑法とは何が犯罪でそれに対してどんな刑罰が科されるかをしめす法のことで、このうち、すべての犯罪に共通にあてはまる内容を扱うのが刑法総論です。</p> <p>その主な内容は、犯罪の一般的な理論（犯罪論）と刑罰理論に分けることができますが、この授業では前者を中心に学びます。さらに、刑法総論は、「刑法」の「総論」であると位置づけられるのみではなく犯罪と刑罰をめぐる法分野の基礎となる重要な科目でもあるともいえます。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業で、みなさんは、犯罪と刑罰をめぐるステージにおいて、法がどのように自由保障と法益保護のバランスを図っているかを、条文や数多くの裁判例を通じて学ぶことができます。具体的には、罪刑法定主義をはじめとする刑法の基本原理を確認したうえで、構成要件論を中心とする犯罪論の体系に従って、刑法総論の解釈上の重要な問題をみなさんと一緒に考えていく予定です。</p> <p>この授業の主な目標としては、みなさんが刑法総論の基本的枠組み・基礎知識を理解し、着実に身につけることに置きますから、各授業の最後に簡単なクイズを出題してこの目標達成度を確認する予定です。同時に、みなさんが現代社会における犯罪と刑罰をめぐる問題を自分の力で考えることができるための地力がつくように配慮したいと考えています。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけますが、授業の内容は毎回必ず復習するようにならねばなりません。</p> <p>また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。（詳しくは、初回の授業時に説明します。）</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	只木 誠『コンパクト刑法総論』新世社				
参考図書	井田 良ほか『刑法ポケット判例集』弘文堂 井田 良・佐藤拓磨 編著『よくわかる刑法』ミネルヴァ書房				

科 目 名	刑法各論	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	萩野貴史	履修可能 学科・学年	法律科 2 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	名城大学法学部准教授〔刑法・刑事政策等を担当〕				
科 目 の 概 要	刑法は、「犯罪」と「刑罰」に関する法律である。刑法各論では、刑法典の各則（第2編「罪」）に定められている犯罪類型につき、その成立要件を検討する。この授業では、主に判例および通説的見解に基づいて講義を進める。				
授 業 の 内 容	<p>すべての犯罪類型を扱うことは時間的に不可能であるため、下記の項目に属する主要な犯罪類型を検討していく。最終的には、受講者がさまざまな犯罪類型について犯罪の主体・客体・行為態様等をどのように解釈すべきか、自ら考える力を身につけることを目指す。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生命に対する罪 2. 身体に対する罪 3. 自由に対する罪 4. 秘密・名誉に対する罪 5. 信用・業務に対する罪 6. 財産に対する罪 7. 放火・失火の罪 8. 文書偽造の罪 9. 公務の執行を妨害する罪 10. 賄賂の罪 				
受講生に 望むこと メッセー ジ	<p>以下の3点をあらかじめお伝えしておきたいと思います。</p> <p>第1に、刑法各論は、刑法総論と一体となって刑法学を構成するため、刑法学全体を理解するためには、刑法総論もしっかりと学ぶ必要があります。</p> <p>第2に、刑法各論は刑法総論に勝るとも劣らないくらい条文が重要になります。必ず六法を持参し、条文を確認する習慣をつけていただきたいと思います。</p> <p>第3に、授業は教員作成のレジュメを用いて進めていきますが、自学自習にも適した教科書を指定しています。毎回の授業の進行に合わせて、教科書を読み込む形で意欲的に予習復習をしてみてください。</p>				
評価方法	<p>定期試験（100%）で評価する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	只木誠『コンパクト刑法各論』（新世社）				
参考図書	井田良ほか『刑法ポケット判例集』（弘文堂）				

科 目 名	商法 1 (総論・総則、商行為法)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	商法総論・総則及び商行為法を講義する。商法は商法典その他の多数の商事法令の総称であり、企業法であり、商法総則・会社法、商行為法、手形小切手法、保険法、海商法の分野からなる。商法総論は商法の意義・法源・効力からなる。商法第1編総則は商人、商業登記、商号、商業帳簿、商業使用人・代理商を定め、商法第2編商行為は商事特則、交互計算・匿名組合、仲立・問屋・運送取扱・運送・寄託を定める。以上を講義する。可能な限り、保険法・海商法も講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>【受講の意義】商法は、司法試験・司法書士試験・法学検定試験・ビジネス実務法務検定試験の出題分野である。また、企業法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	<p>福原紀彦『企業法総論・総則－商法〔総論・総則〕・会社法総則等－第2版』 (文眞堂 2020年)</p> <p>福原紀彦『企業取引法－商法〔商行為法〕等－第2版』(文眞堂 2020年)</p>				
参考図書	<p>近藤光男編『現代商法入門第11版』(有斐閣アルマ 2021年)</p> <p>大塚・川島・中東・石川『商法総則・商行為法第3版』(有斐閣アルマ 2019年)</p> <p>落合・大塚・山下『商法I 総則・商行為第6版』(有斐閣Sシリーズ 2019年)</p>				

科 目 名	商法 2 (会社法)	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	森川真樹	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（弁護士法人錦城法律事務所、愛知県弁護士会所属） 法学修士（同志社大学）、法務博士（東北大学）				
科 目 の 概 要	会社法は、会社をとりまく利害関係者の権限配分と利害調整をするための法律です。そもそも馴染みが薄くて難解な条文も多い法律だからこそ、学ぶ順序や視点が重要な科目です。				
授 業 の 内 容	会社法を攻略するために、基本的な定義・概念、重要な条文、間違えやすい箇所等は繰り返し説明します。ツボを押さえれば、会社法という森の中で迷子になることはありません。前半は教科書を中心に、後半は資格試験の過去問を通して理解を深めます。限りある時間内で体系的・横断的な理解を習得してもらうため、講義ではメリハリをつけます。実務はもちろん、法律全般に通じるモノの考え方、勉強方法についても触れたいと思います。				
受講生に 望むこと メッセージ	勉強は自分でするもの。講義は自学自習できるレベルまで引き上げる伴走者にすぎません。山の7合目まで連れて行きたいと思いますが、そこまで歩くのは皆さん自身です。				
評価方法	定期試験 90% 出席・受講態度 10% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中東正文、白井正和、北川 徹、福島洋尚著『会社法』有斐閣（有斐閣ステッディア）				
参考図書	適宜指示する。				

科 目 名	商法3（手形・小切手法）	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	<p>手形・小切手法を講義する。手形・小切手は企業間取引における支払・決済を目的とする有価証券である。手形・小切手取引は銀行取引の1つとして行われ、現在多様化しているキャッシュレス取引の先駆的役割を果たしてきた。手形法・小切手法は商事特別法であり、手形・小切手の振出・裏書・支払等を定めるが、学説・判例が展開した論点は、その多くが民法総則・債権法の補充適用性である。以上を講義する。</p> <p>なお、経済産業省の方針により2026年を目途に手形・小切手は廃止され電子決済制度に移行するので、電子記録債権法も講義する。</p>				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】手形・小切手法は、司法試験・司法書士試験・ビジネス実務法務検定試験の出題分野である。また、企業法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	川村正幸『手形・小切手法第4版』(新世社新法学ライブラリー15 2018年)				
参考図書	近藤光男編『現代商法入門第11版』(有斐閣アルマ 2021年) 大塚・林・福瀧『商法III手形・小切手第5版』(有斐閣Sシリーズ 2018年)				

科 目 名	経済法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	経済法とりわけ独占禁止法を講義する。経済法は市場法・事業法等からなる。市場法とは、競争法すなわち競争的市場秩序の維持法をさし、独占禁止法その他入札談合防止法、下請法、不正競争防止法等が属する。独占禁止法は、市場規制（私的独占・不当な取引制限・不公正な取引方法の禁止、事業者団体の規制、企業の集中結合規制、独占的状態の解消）を定め、公正取引委員会による排除措置命令、被害事業者による私訴、課徴金等を定める。以上を講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>【受講の意義】経済法は、司法試験・ビジネス実務法務検定試験の出題分野である。また、企業法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	鈴木孝之・河谷清文『事例で学ぶ独占禁止法』(有斐閣 2017 年)				
参考図書	岸井・大槻他『経済法 — 独占禁止法と競争政策 — 第 9 版補訂』(有斐閣アルマ 2022 年)				

科 目 名	民事訴訟法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	民事手続法を概説し民事訴訟法を講義する。民事手続法は民事事件を扱う裁判的・非裁判的手続法の総称であり、民事訴訟法・人事訴訟法、民事執行法・民事保全法、民事調停法、仲裁法、非訟事件手続法、家事事件手続法等が属する。民事訴訟法は私法上の権利・法律関係を確定する判決の手続法であり、訴訟の開始（裁判所、当事者、訴えの提起）、訴訟の審理（口頭弁論、証拠）、訴訟の終了（判決等）、上訴・再審、簡裁・少額訴訟、督促手続、執行停止を定める。以上を講義する。人事訴訟法等も講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】民事訴訟法は、司法試験・司法書士試験・法学検定試験・ビジネス実務法務検定試験、裁判所職員採用試験（大卒程度）の出題分野である。また、企業法務の重要な分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	裁判所職員総合研修所監修『民事訴訟法概説（九訂版）』（司法協会 2014 年）				
参考図書	佐藤鉄男他『民事手続法入門第5版』（有斐閣アルマ 2018 年） 上原・池田・山本『民事訴訟法第7版』（有斐閣Sシリーズ 2017 年） 山本・長谷部・松下『民事訴訟法第3版』（有斐閣アルマ 2018 年） 裁判所職員総合研修所監修『民事訴訟法講義案（三訂版）』（司法協会 2016 年）				

科 目 名	民事執行・保全法	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	民事執行法及び民事保全法を講義する。民事執行法は私法上の権利義務を強制実現する民事執行の手続法であり、強制執行、担保権実行競売、換価競売及び債務者の財産状況の調査の手続を定める。民事保全法は私法上の権利・法律関係を保全する手続法であり、仮差押え、係争物に関する仮処分及び仮の地位を定める仮処分とその手続を定める。以上を講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】民事執行・保全法は、司法書士試験・ビジネス実務法務検定試験の出題分野である。また、企業法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドスで告知する。</p>				
評価方法	評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドスで告知する。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	中野貞一郎『民事執行・保全入門 補訂版第2版』(有斐閣 2022年)				
参考図書	佐藤鉄男他『民事手続入門 第5版』(有斐閣アルマ 2018年) 上原・長谷部・山本『民事執行・保全法 第6版』(有斐閣アルマ 2020年)				

科 目 名	刑事訴訟法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教頭				
科 目 の 概 要	<p>刑事訴訟法とは、国が刑法に基づいて、犯罪事実の存否を認定し、刑罰権を発動するか否かを決めるための手続を定めた法律です。</p> <p>刑事手続きは、刑事訴訟法によってのみ規定されるのではなく、刑事訴訟規則もあります。また、国の最高法規である憲法にも、刑事手続きに関する詳細な規定がおかれています。</p> <p>講義では、刑事訴訟法上の制度について、憲法、刑事訴訟法の狙いを明確にして、実務である判例を参照しながら行います。理論と実務とのギャップの大きい学問ですが、できる限りわかりやすく説明します。始めに総論を講義して、次に各論を講義します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>刑事訴訟法総論 ①刑事訴訟法とは、②刑事訴訟法の全体像、③審理の構造、④訴訟の主体 刑事訴訟法各論 ①捜査（任意捜査・捜査の始まり・犯人の発見保全・物的証拠の収集確保・人的証拠の収集確保・捜査における被疑者の防護活動・捜査の終結）、②公訴提起（基本原則・手続・審判の対象・訴因の変更・訴因変更の要否・訴因変更の可否・訴因変更命令・罰条の変更・訴訟条件）、③公判（公判の諸原則・構成・証拠法・関連性・伝聞・自白・違法収集証拠排除法則・証拠能力・公判期日・公判の準備・公判前整理手続・裁判・一時不再理効）、④救済手続（控訴・上告・抗告・非常救済手続）講義には、テキストと六法は必ず持参してください。レジュメは毎回、配布します。 講義は、始めに具体的なイメージとともに理解してもらい、テキストで確認しながらレジュメを補充していきます。 また、適宜、重要判例等の資料の配布も行います。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	受講生は、憲法、刑法総論、刑法各論の受講済みの学生が望ましい。 復習をしっかりやってください。				
評価方法	定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40 点 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	宇藤崇・松田岳士・堀江慎司「刑事訴訟法」（第 2 版）有斐閣 LEGAL QUEST				
参考図書					

科 目 名	行政法 1	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 3・4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	行政法総論を講義する。行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政活動法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政法総論は行政の組織・活動に関する一般法論であり、序論（行政法の意義・法源・法原理等）、組織法総論（行政体、行政機関）、作用法総論（行政立法、行政行為、行政上の強制執行、行政上の即時強制、行政罰、行政指導等）及び行政手続法からなる。以上を講義する。情報公開法も講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を隨時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】行政法は、司法試験・行政吉士試験・法学検定試験、公務員採用試験（大卒程度）の出題分野である。また、公共法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドスで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドスで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	曾和・山田・亘理『現代行政法入門 第 4 版』（有斐閣 2019 年）				
参考図書	<p>稻葉・人見・村上・前田『行政法 第 4 版』（有斐閣 LEGAL QUEST 2018 年）</p> <p>櫻井敬子・橋本博之『行政法 第 6 版』（弘文堂 2019 年）</p> <p>LEC 東京リーガルマインド編著『出る順行政書士合格基本書』（東京リーガルマインド 2023 年）</p>				

科 目 名	行政法 2	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	行政救済法を講義する。行政法は多数の行政法令の総称であり、行政組織法・行政活動法・行政救済法及び地方自治法からなる。行政救済法は行政活動に関わって必要となる私人の救済に関する法であり、行政争訟法（行政不服審査法、行政事件訴訟法）及び国家補償法（国家賠償法、土地収用法等所定の損失補償法）の分野からなる。以上を講義する。併せて、行政上の苦情処理制度も講義する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】大学法学部の科目履修者と同程度の知識習得、及び、各種試験に対応可能な程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】行政法は、司法試験・行政吉士試験・法学検定試験、公務員採用試験（大卒程度）の出題分野である。また、公共法務の重要分野である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドスで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドスで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	曾和・山田・亘理『現代行政法入門 第4版』(有斐閣 2019年)				
参考図書	<p>稻葉・人見・村上・前田『行政法 第4版』(有斐閣 LEGAL QUEST 2018年) 櫻井敬子・橋本博之『行政法 第6版』(弘文堂 2019年) LEC 東京リーガルマインド編著『出る順行政書士合格基本書』(東京リーガルマインド 2023年)</p>				

科 目 名	労働法（集団的労働法）	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員 【保有資格】労働法務士				
科 目 の 概 要	<p>労働法は働く人（労働者）と働かせる人（使用者）との間のルールを定めた法です。みなさんの中には、この学校を卒業したら働いてお金を稼ぎ、生きていくことになるでしょう。それは、労働法とかかわりながら多くの時間をすごすということです。</p> <p>集団的労働法とは、この労働法のうち、労働組合（=労働者「集団」）と使用者との関係を扱う分野を意味します。</p> <p>個別の労働法は労働条件の最低基準とルールにすぎませんが、それを超えて労働者の経済生活の向上に役立つ法分野があるとすれば、それは集団的労働法なのです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業で、みなさんは、働く前に知っておくと役立つ集団的労働法に関する権利と義務について、条文や数多くの裁判例を通じて学ぶことができます。労働法の意義や労働組合をめぐる現状を確認したうえで、「団結権」「団体交渉権」「団体行動権」「不当労働行為制度」という順に授業を進めていきます。</p> <p>この授業の主な目標としては、みなさんが集団的労働法の基本的枠組み・基礎知識を理解し、着実に身につけることに置きますから、各授業の最後に簡単なクイズを出題してこの目標達成度を確認する予定です。同時に、みなさんが現代社会における集団的労働法にかかわる問題を自分の力で考えることができるための地力がつくように配慮したいと考えています。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけます。</p> <p>この授業の履修をきっかけとして労働関係のニュースにも目を向けてみましょう。</p> <p>また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。（詳しくは、初回の授業時に説明します。）</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	西谷 敏『労働法』日本評論社				
参 考 図 書	野田 進ほか編『判例 労働法入門』有斐閣 川田知子・長谷川聰『労働法』弘文堂				

科 目 名	労働法（個別的労働法）	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員 【保有資格】労働法務士				
科 目 の 概 要	労働法は働く人（労働者）と働かせる人（使用者）との間のルールを定めた法です。みなさんの中には、この学校を卒業したら働いてお金を稼ぎ、生きていくことになるでしょう。それは、労働法とかかわりながら多くの時間をすごすということです。個別的労働法とは、この労働法のうち、労働者「個人」と使用者との関係を扱う分野を意味します。ブラックバイトで過酷な労働にさらされる若者、内定を取り消された学生、パワハラにあった労働者・・・・こういう人たちを救う法分野があるとすれば、それは個別的労働法なのです。				
授 業 の 内 容	この授業で、みなさんは、働く前に知っておくと役立つ個別的労働法に関する権利と義務について、条文や数多くの裁判例を通じて学ぶことができます。労働法の意義や「労働法のパートナーと労働条件決定のしくみ」などを確認したうえで、「働き始める」ところから「働くことをやめる」ところまで、労働の各ステージに沿う形で授業を進めていきます。 この授業の主な目標としては、みなさんが個別的労働法の基本的枠組み・基礎知識を理解し、着実に身につけることに置きますから、各授業の最後に簡単なクイズを出題してこの目標達成度を確認する予定です。同時に、みなさんが現代社会における個別的労働法にかかわる問題を自分の力で考えることができるための地力がつくように配慮したいと考えています。				
受講生に 望むこと メッセージ	わかりやすく楽しい授業になるよう心がけます。 この授業の履修をきっかけとして労働関係のニュースにも目を向けてみましょう。 また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。				
評価方法	前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。（詳しくは、初回の授業時に説明します。） ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	川田知子・長谷川聰『労働法』弘文堂				
参 考 図 書	大内伸哉『最新重要判例 200 [労働法]』弘文堂 森戸英幸『プレップ労働法』弘文堂				

科 目 名	刑事政策	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	<p>裁判員制度がスタートしてもう10年以上経ちました。受刑者処遇の問題はもう法律の専門家だけに任せておけばよいという時代ではありません。また、協力雇用主制度も始まって10年以上経ちます。みなさんが働く職場の同僚として、過去に罪を犯した人を迎えることがあるかもしれません。そこで、刑事政策の出番です。刑事政策とは、犯罪の原因を探求し、これに基づいて犯罪を防止するための国家等の活動を対象とする学問分野のこと、その修得はみなさんが学んだ刑法や刑事訴訟法の知識を生かすことにもつながるのです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>刑事政策の主な内容は、犯罪原因論と犯罪対策論に分けることができますが、この授業では、後者を中心に学びます。具体的には、まず、犯罪統計等の客観的なデータをしめしながら、犯罪や刑事司法、受刑者処遇・更生の実態となるべく正確に紹介することに努めます。そして、日本の抱える課題を浮き彫りにし、刑事政策の重要問題をみなさんと一緒に考えていく予定です。</p> <p>この授業の主な目標としては、みなさんが刑事政策の基礎知識を理解し、着実に身につけることに置きますから、各授業の最後に簡単なクイズを出題してこの目標達成度を確認する予定です。同時に、みなさんが現代社会における犯罪と刑罰にかかる問題を自分の力で考えることができるための地力がつくように配慮したいと考えています。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>わかりやすく楽しい授業になるよう心がけます。受講生は新聞記事等に目を通す習慣をつけておきましょう。</p> <p>また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。（詳しくは、初回の授業時に説明します。）</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	守山正・安部哲夫編著『ビギナーズ刑事政策』第3版 成文堂				
参考図書	法務省法務総合研究所 編『犯罪白書（令和4年版）』日経印刷 前田忠弘ほか『刑事政策がわかる』法律文化社				

科 目 名	社会政策	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	青木陽子	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士前期修了（国際開発学修士） 【専門分野】移民政策				
科 目 の 概 要	現代社会は常に変化しております。少子高齢化は進み、労働形態も多様化し、医療や社会福祉への需要も一層高まっています。また、外国人労働者や長期的に日本に滞在する定住者も増加しており、日本社会を構成する人々も多様化しています。「社会政策」では、現代社会が直面する課題、即ち、少子高齢化、労働、年金、医療、社会福祉、国際労働力移動、国籍、外国人労働者などをテーマとして取り上げ、戦後から現在にかけてどのような政策が実施されてきたのかを検討します。				
授 業 の 内 容	授業は、講義形式で行い、毎回レジュメを配布します。 前期では、主に、社会保障制度を中心に取り上げます。具体的に、医療保険、公的年金、生活保護、介護保険、労災保険などを考察します。 後期では、主に、労働政策と外国人労働者問題を中心に取り上げます。労働政策については、具体的に、労働時間、賃金、失業、雇用形態の多様化、高齢者・若者雇用などを検討します。外国人労働者問題については、具体的に、国際労働力移動、国籍、戦後の出入国管理法制、日系人の就労、外国人技能実習制度、不法就労、外国人看護師・介護福祉士の受入れ、高度外国人材の受入れ、難民政策などを考察します。 この授業を通して、社会で何が起こり、問題解決のために誰がどのように働いているのかを、学生の皆さんと深く掘り下げていきたいと思います。				
受講生に 望むこと メッセージ	社会問題やそれらの問題に対する諸政策・制度は常に変化しています。新聞記事やニュースなどの報道にも注意を払って、受講してください。				
評価方法	定期試験（前期・後期）、受講態度などを総合的に評価します。 また、単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要となります。				
使 用 教 科 書	通信教育部教科書『よくわかる社会政策 第3版』石畠良太郎・牧野富夫・伍賀一道編著、ミネルヴァ書房				
参 考 図 書	授業内容毎に指定致します。				

科 目 名	倒産処理法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	榎木貴之	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士（榎木法律事務所、愛知県弁護士会所属） 同志社大学司法研究科修了（法務博士） 愛知学院大学法学研究科博士後期課程修了（法学博士）				
科 目 の 概 要	倒産処理法は、学生の皆様にとって馴染みの薄い分野です。しかし、社会に出た後は、典型的には取引先の信用不安等といった形で、どのような職業であれ、何らかの関りを持つ可能性も高い分野でもあります。学生の内に倒産処理法の基本的な発想と手続の概要を学んでおくことは有益なことです。授業では、主に破産法と民事再生法を取り扱います（破産法に重点をおく）。また、それ以外の私的整理（当事者間の合意を前提とした債務整理）や株式会社を対象とした会社更生法についても、ごく簡単に、紹介予定です。				
授 業 の 内 容	前期：最初に倒産処理全体のイメージをつかみ、その後、破産法についての理解を深めていきます。 • 倒産処理法の全体像 • 破産法 後期：引き続き破産法を取り上げ、その後、民事再生法の講義を行います。 • 破産法（前期の続き） • 民事再生法 前期・後期ともに、授業は主に講義形式とし、教科書を基本に、レジュメで内容を補足していく予定。				
受講生に 望むこと メッセジ	倒産処理法は、手続を取り扱う法律であるため、学生の皆様にはイメージがつきにくく、とっつきにくいという難点を持っています。そこで授業では、教科書も平易な記述のものを使用した上で、分かりやすい説明を心掛けたいと思っています。細かい手続を覚えるのではなく、倒産処理法の基本的な考え方を理解することを意識していただきたいと考えています。				
評価方法	出席点 50 点、定期試験 50 点 （定期試験は、一般的な試験形式を予定していますが、授業の様子や学習効果をみながら、レポートに変える可能性もあります。） ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	倉部真由美ほか『倒産法』有斐閣（有斐閣ストゥディア）				
参考図書	伊藤 真『破産法・民事再生法（第 5 版）』有斐閣				

科 目 名	国際法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	沖島秀輝	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士課程修了（政治学修士） 【専門分野】法学・政治学 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士				
科 目 の 概 要	<p>主権国家が構成員である国際社会にも法規範は存在する。主として条約と慣習国際法である。ただし国際社会は国内社会とは多くの点でその構造が異なるため、同じく法といつても国際法と国内法ではいろんな側面で性格が異なっている。たとえば各国家の上に中央集権的な機構というものは存在しないし、法を創り出し執行するのは諸国家なのである。これから学ぶ国際法のジャンルは多岐にわたる。</p> <p>講義では著名な国際判例も含めて、国家、領土、条約、海洋法、戦争法、紛争解決手続き、外交使節と領事制度といったものを学ぶ。</p>				
授 業 の 内 容	<p>1、国際法の基本構造 (1)国際法の歴史 (2)国際法の法源 (3)国際法の主体 (4)国際法と国内法の関係 (5)国際法の国内的効力</p> <p>2、国家の成立と変動 (1)国家 (2)国家承認 (3)政府承認 (4)国家継承</p> <p>3、国家の基本的権利義務と管轄権 (1)基本的権利義務 (2)主権 (3)国家平等原則 (4)国内問題不干渉義務 (5)国家管轄権の行使 (6)主権免除原則</p> <p>4、国家領域 (1)領域主権 (2)領海 (3)領空 (4)領域権原の取得 (5)日本の領土問題</p> <p>5、海洋法 (1)海洋法の歴史 (2)領海と無害通航権 (3)公海 (4)排他的経済水域 (5)大陸棚 (6)海域の境界画定 (7)深海底</p> <p>6、国際化地域 (1)国際河川 (2)国際運河 (3)極地 (4)宇宙空間と天体</p> <p>7、外交使節と領事</p> <p>8、国際法における個人 (1)国籍 (2)国有化 (3)犯罪人引渡しと難民</p> <p>9、国際機構 (1)国際機構の歴史 (2)国際連合</p> <p>10、条約 (1)条約と条約法 (2)多数国間条約における留保 (3)条約の効力</p> <p>11、紛争の平和的解決</p> <p>12、中立制度</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>予習不要。小テストと宿題レポートは必ず提出のこと。</p> <p>授業中のスマートフォン不可。遅刻、中抜け禁止。</p> <p>学問は自分を高めるということを忘れず、熱心に取り組んでほしい。</p>				
評価方法	<p>定期試験(前期・後期) 小テスト(年2回) 宿題レポート(年2回)</p> <p>および下記の出席要件を加え評価する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	現代国際法講義第5版（有斐閣）				
参考図書	国際条約集（いずれの出版社でもよい。古本でも可。）、中央大学通信教育部基本教科書				

科 目 名	知的財産法	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	小川賢二	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 弁護士				
科 目 の 概 要	知的財産法は、知的財産法という一つの法律があるわけではなく、著作権法、特許法、不正競争防止法、商標法、意匠法、実用新案法といった多様な法律の総称です。対象となる知的財産権ごとに法律は異なりますが、いずれも知的財産権を保護するための法律です。こういった法律において知的財産権がどのように保護され、或いは活用されているか、その考え方を学びます。				
授 業 の 内 容	知的財産権というと難しいイメージがありますが、私達の身边にある書籍、音楽、映像、美術等もその対象となっています。こういった知的財産権については、作者個人の財産権であると同時に社会的に有用な財産として、その活用が図られるべきといえます。 この講義では知的財産権の保護と利用についての基本的な考え方を学ぶとともに具体的な事例をもとに実際にどのような判断がなされているか、判断に至る過程とともに検討し、学んでいきます。 知的財産法は多様な法律がありますが、主として扱う法律は著作権法、特許法、商標法です。著作権法、特許法、商標法について学んだ後、意匠法、不正競争防止法について講義をしていきます。 また、知的財産法に関するものやそれ以外についても実務上の事例を紹介しながら学んでいきます。				
受講生に 望むこと メッセージ	知的財産法は、法律が多義にわたるため学ぶ範囲が広いですが、普段から接している本や音楽、映像等について、知的財産権の観点から関心を持つことで、知的財産法が身近に感じられると思います。				
評価方法	出席点 60点、定期試験 40点 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	レジュメを使用して講義を進めます。				
参考図書	角田政芳ほか『知的財産法』有斐閣				

科 目 名	日本法制史	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	堀 最	履修可能 学科・学年	法律科2~4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	2015年より本校非常勤講師 2019年より中央大学法学部通信教育課程学生会岐阜県支部学習会講師。 【専攻】法制史(日本・近代) 【研究テーマ】「法と慣習」、「土地所有権の近代化」、 「民法における入会権(民法263条、294条)の制定過程」。修士(法学)。				
科 目 の 概 要	日本法制史では、古代から近現代にいたる日本のさまざまな法や制度について、その変遷や経緯、相違や影響などを学ぶ。 過去の法や制度が継承され、あるいは修正・廃止された理由を理解するには、当時の時代背景や国内外の情勢についても、正確かつ意欲的に考察することが求められる。 そうすることで得られる知識は、憲法や行政法、契約法や家族法などさまざまな科目を学ぶ前提となるし、逆にそれらを学ぶ上でも、背景にある歴史(沿革)に思いをめぐらせてみてほしい。				
授 業 の 内 容	各回ごとに異なったテーマについて、参考資料を配付して解説を行う。 過去に存在した法や制度の内容、また当時のできごとや状況を学ぶことの意義は、少なくともそれを未来に活かすことにある。このような考え方から、この講義では「時代と時代」、「法と法」、「制度と制度」を、各自の頭で「比較」し「相対化」する視点を提供することを意識している。 受講生においても、この講義を通じて「比較」「相対化」の視点をぜひ身につけて、他の科目的学修のみならず、ニュースや新聞の視聴などにも役立ててもらえばと願っている。				
受講生に 望むこと メッセージ	中学の歴史は苦手だった、高校で日本史は選択しなかったという方も大歓迎。歴史の講義でも受験勉強でもないので丸暗記は不要です。 「日本史」の既修者、あるいは同時履修も大歓迎です。				
評価方法	前・後期末試験にて、講義内容に関する知識と理解を問う。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	配布資料の一部としてこちらで準備します。				
参 考 図 書	本間修平『日本法制史』中央大学通信教育部指定教科書 全国歴史教育研究協議会『日本史用語集』改訂版(山川出版社)				

科 目 名	財政学	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	佐々木政憲	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年	中央大学 関 連	あり
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 椎内北星学園大学名誉教授 財政学				
科 目 の 概 要	財政学は18世紀のアダム・スミスによる経済学の誕生と共に、そのひとつの分野として成立した。現代では経済学の基本的な分野であるだけでなく、主に政府等の公的な経済活動を対象とする専門分野である。政府の役割は、国内政治や外交関係、治安や国防・軍事、更には国土の保全・開発や社会保障など多岐にわたる。政府がこれらの役割を遂行する場合必ず財源が必要である。そして、この財源をどのように調達すべきか、その資金を国民生活の向上・発展のためにどのように使われるかが問われる。財政学はこのような問題を政府の経済活動の歴史や制度や現状を理論的に考察する。				
授 業 の 内 容	近代国家の財政活動を支えるのは租税であり、その意味で近代の国家は租税国家である。それは財政民主主義を理念とする予算制度として確立されている。最初の数回の講義では、近代国家の成立と市場経済の発展に伴って各時代の政府がどのような財政活動を展開し、また財政学が各時代のどのような問題に取組み、どのような財政理論を確立してきたのかを講義する。次に、現代国家の財政活動がどのような租税制度に支えられているかを、日本の租税制度を事例に考察する。具体的には、所得課税・消費課税・資産課税、さらに現代的課税制度としての環境税等を講義する。その上で、この租税制度が、国民生活の向上・発展に向けてどのように使われているかを考察する。具体的には、日本の社会保障制度に焦点を絞り、少子高齢化の進展に伴い年金・医療・介護さらに子ども・子育て等が直面する問題を考察する。				
受講生に 望むこと メッセジ	受講に際しては、毎日の経済問題と財政問題に関心をもち、政府の財政活動が社会や政治等とどのように影響し合っているかを考えてください。また、新聞報道や関係省庁の統計資料やその専門用語などに注意しながら、財政活動に対する感覚を研ぎ澄まし、財政的な考え方を磨いてください。				
評価方法	評価方法 前期と後期の試験点にそれぞれの講義回数に応じた出席点を考慮して採点します。 総合成績 前期の成績と後期の成績を勘案して総合成績とします。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	『財政学』関野満夫 稅務経理協会 図説『日本の財政』財形詳報社（最新版）				
参考図書					

科 目 名	民法概論	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	沖島秀輝	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 名古屋大学大学院博士課程修了（政治学修士） 【専門分野】法学・政治学 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士				
科 目 の 概 要	<p>本校の民法の講義は民法 5 編に合わせて 5 つに分かれている。</p> <p>カリキュラム上これらすべてを履修するには最短で 2 カ年を要する。内容量はかなりのもので、初学者がぶっつけで挑戦するのはなかなかハードである。しかも宅建資格をはじめとする各種の試験には民法の基礎知識が必須でかつ早ければ 2 年次の途中で受験することになる。</p> <p>こうした事情から本校では新 1 年生の民法学習の一助として民法全体にわたる概説的・入門的講義を用意している。</p> <p>本講義がそれである。満遍なくかつ平易に授業を行い十全な理解をめざす。</p>				
授 業 の 内 容	1、民法と民法典 (1)民法の歴史 (2)民法の基本原理 2、権利と義務 (1)物権と債権 (2)権利の濫用 3、法律行為 (1)契約・法律行為 (2)権利能力・意思能力・行為能力 4、代理 (1)法定代理・任意代理 (2)無権代理 (3)表見代理 5、時効 (1)取得時効 (2)消滅時効 6、契約 (1)双務契約 (2)債務不履行 7、物権 (1)用益物権と担保物権 (2)所有権 8、不法行為 (1)不法行為の類型 (2)損害賠償 9、事務管理と不当利得 (1)事務管理 (2)不当利得 10、家族法 (1)親族 (2)婚姻 (3)離婚 11、親子と扶養 (1)実子 (2)養子 (3)人工生殖 (4)親権 (5)扶養 12、相続 (1)法定相続と遺言相続 (2)相続人と相続分 (3)遺言の種類 (4)遺留分 13、団体 (1)権利の主体一人と法人 (2)法人の活動 (3)権利能力のない社団・財団 (4)会社				
受講生に 望むこと メッセージ	現代の若者が直面する身近な法律問題はたいてい民法関係である。 家族や友人たちの悩みに手を貸してあげられるようになってほしい。 教科書・六法を必ず揃えること。遅刻・中抜け禁止。				
評価方法	定期試験(前期・後期) 小テスト(年 2 回) 宿題レポート(年 2 回)				
	} および下記の出席要件を加え評価する。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	野村豊弘『民事法入門 第 8 補訂版』有斐閣（有斐閣アルマ）				
参考図書					

科 目 名	大学編入（論文）講座	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科（法学修士） 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員（資格）など</p>				
科 目 の 概 要	<p>大学編入試験は（各大学で若干の違いはあるが）通常、志望理由書・論文・語学・面接の 4 つを柱として行われ合否が決定する。 そのうち本講座では、志望理由書・論文・面接について対策を行っていく。 それぞれのポイントを簡単に説明すれば、志望理由書と面接では、将来のビジョンの明確化と自己分析が、論文については法の歴史や概念、さらには日本の法の特徴に関する理解や時事問題に対する関心が重要となってくる。</p>				
授 業 の 内 容	<p>本講座では、大学編入試験の 4 つの柱（志望理由書・論文・語学・面接）の内、志望理由書・論文・面接について対策を行っていく。最初に、志望理由書については、過去に受験した者の志望理由書の分析を行うと共に、書くまでのプロセス（将来のビジョンの立て方・現在の自分の分析・志望校の情報収集等）と書く時のテクニックについて講義する。 さらに論文については、契約自由の原則とその例外や罪刑法定主義とその派生原則といった頻出分野に関して基礎的な知識を身につけてもらい、実際の過去問の分析等を行う事により実践力を養ってもらう。 最後に面接についても、過去の受験生から得られた情報を基に模擬面接等を通じて対策を行っていく事とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>他の資格講座等についても同じことが言えますが、編入試験合格のためには、授業の内容をしっかりとマスターすると共に、日々の学習も大変重要になってきます。毎日コツコツ学習を継続してもらいたいと思います。</p>				
評価方法	<p>出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	なし				
参 考 図 書	なし				

科 目 名	大学編入（英語）講座	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	佐々木恭介	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 【専門分野】社会学・ナショナリズム論（アイルランドの文化とアイデンティティ）				
科 目 の 概 要	この授業では、大学編入試験に必要とされる英文読解力を身につけてもらいます。多くの大学編入試験で出題されるのは、英文和訳問題です。大学入試英語との大きな違いは、人文・社会科学、自然科学などの専門的知識や専門用語が問われる試験内容になっている点です。受験者に求められるのは、①英文構造の理解 ②修飾関係の把握 ③専門的な語彙 ④文脈に応じた訳出といった能力です。本授業では、総合的な英語力を養うだけでなく、英文講読を通じて各専門科目の理解を深めることを目標とします。受講生には重要語句や学術的な言い回し、文法事項に留意しながら、難易度の高い英文の精読を行ってもらいます。				
授 業 の 内 容	この授業は、受講者の皆さんが、専門的な英文を理解し、和訳できるようになることを目標とします。授業は、各自和訳したものを作成してもらいながら進めていきます。扱う英文は、主に大学編入試験の過去問です。高校卒業レベルの英語力（英検 2 級程度）が受講生に備わっていることを前提に授業を進めますので、基礎的な文法や語彙に不安がある人は、英語 A B から受講するようにしてください。なお、授業の詳細は、初回の授業で説明しますので、必ず出席するようにしてください。				
受講生に 望むこと メッセージ	この授業は、大学編入試験の合格を望む受講生を対象としています。そのため、毎回の授業への出席、予習と復習が必須となります。受講生には自律的な学習と積極的な態度で授業に参加することを求めます。				
評価方法	授業への出席、定期試験を基に評価します。単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要となります。				
使 用 教 科 書	なし（適宜プリントを配布します）。				
参考図書	特に指定はしませんが、英単語帳（システム英単語、英単語ターゲット 1900、キクタン Basic など）で語彙力を高めておくことを推奨します。				

科 目 名	TOEIC 英語	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	奥田由美子	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 【保有資格】 TOEIC Listening & Reading Test 990 点・実用英語技能検定 1 級				
科 目 の 概 要	TOEICL&R はリスニング及びリーディング合計 200 問を約 2 時間で解くマークシート方式のテストであり、日常生活からグローバルビジネスまで幅広いシーンにおける活きた英語コミュニケーション能力を測定する。大学編入試験においては、出願条件として TOEIC スコアが課されている大学、スコアを英語試験の点数として換算する大学、また一定のスコア保持者は英語試験が免除される大学などがあり、TOEIC スコアが多くの中大で活用されている。さらに、学生の就職活動においても採用試験の際の判断材料として TOEIC スコアを考慮する企業も少なくない。この科目では、大学編入英語試験をクリアするために最低限必要とされる TOEIC 600 点以上を目指す。				
授 業 の 内 容	テキストを用い、リスニングパート、リーディングパートを毎回バランスよく学んでいく。TOEIC 600 点取得に必要な単語数は最低 5,000 語と言われているが、継続的に語彙増強を図れるよう小テストなどを実施する。また、スコアアップに欠かせない文法知識については授業内で隨時解説していく。学習を通して十分な英語能力が身に付くよう、リスニングパートにおいては、解き方解説、練習問題、シャドーイング、リプロダクションなど、リーディングパートにおいては、語彙力増強、解き方解説、練習問題、文法解説などを実施する。				
受講生に 望むこと メッセージ	TOEIC で求められる主なスキルは「語彙力」「文法知識」「読解力」「リスニング力」などですが、約 2 時間で 200 問を解き終えるには英語による高い「情報処理能力」も必要になります。授業では、練習問題を通して速く設問を処理するためのスキルも伝えていきます。皆さんのが自身の英語力の伸びを毎回感じられるような授業にしていきたいと思います。				
評価方法	授業の出席目数、及び小テスト、定期試験を基に評価する。また、単位認定の要件として出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席を必要とする。				
使 用 教 科 書	妻鳥千鶴子・田平真澄 共著『First Time Trainer for the TOEICR® TEST, Revised Edition』 センゲージラーニング ISBN: 978-4-86312-293-2				
参考図書					

科 目 名	宅建基礎	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	八木康一	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校非常勤講師 所有資格 　宅地建物取引士 管理業務主任者 簡裁代理認定司法書士 科目に関連した業務経験 　不動産取引の決済立会 代理人として不動産の取引全般</p>				
科 目 の 概 要	<p>法律を学ぶのが初めての方を中心に、宅建試験に関する必要な基礎知識を習得するのが目的の講座になります。 また、法律の基礎を経ている方も、宅建試験の勉強を通して、法律や不動産・金融業界の実務を学ぶことができます。 現在、不動産関連の知識は不動産業界のみならず金融業界や一般企業、さらに自治体の都市開発においても、広く有用とされています。 本講座の履修後は、様々な社会において、宅建の知識を存分に活用して頂くため、広く一般学生の受講者も歓迎します。</p>				
授 業 の 内 容	<p>* 前期～後期の宅建試験まで * テキストの解説を中心に、時間があれば過去問の一問一答問題を解いて、宅建基礎知識を詰ります。 * 後期における宅建試験以後 * 民法の判例による事案問題及び過去問（一問一答式）の演習を行います。単に問題を解くだけではなく、受講者と講師との問答式の講義（オンデマンドの場合を除く）を中心に、本当に理解しているのか、その理解を自分の言葉で表現ができるのかを通して、個々の基礎力の確認・定着を目指します。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	本講座に予習の必要はありません。またノートも必要ありません。但しテキストと六法は必携です。また、合格を目指す方は、講義後は必ず過去問で繰り返し復習をし、知識の確認定着を続けることが絶対条件となります。				
評価方法	<p>前期試験・後期試験共に出席評価比率は 40%、試験評価比率は 60% で評価します。 尚、当講座の受講者で当年の宅建の合格者は、後期の講座につき、試験評価認定において特典が付与されます。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『らくらく宅建塾』（2023年版週間住宅新報社）必携書です。年間を通じてこの教科書を中心に行います。六法全書：現行法ならどんな六法全書でも構いません。（携帯用でも OK）「宅建業法」と「法令上の制限」以外の講義で、通年必携書となります。				
参考図書	<p>問題集：『過去問宅建塾』（週間住宅新報社） 『らくらく宅建塾』の姉妹本で、過去問になれるため、併用して利用されることをお勧めします。なお、講師自ら作った一問一答に編集した 15 年分過去問とその完全解説を当講座の Google Classroom で PDF にて掲載予定です（前期のみ）。</p>				

科 目 名	宅建実践	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	八木康一	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校非常勤講師 所有資格 　宅地建物取引士 管理業務主任者 簡裁代理認定司法書士 科目に関連した業務経験 　不動産取引の決済立会 代理人として不動産の取引全般</p>				
科 目 の 概 要	<p>AI や DX を中心とする産業革命が起こっている現在、機械やコンピューターでは介在できない、人と人とのコミュニケーション能力がより重要となっています。不動産テックによる普及が広がっても、宅地建物取引士は不動産取引のプロとして、より必要性が高くなる存在といえます。 速やかに合格していただくためにも、年度内合格を前提とした講義になります。 宅建基礎講座との併用受講者、並びに、ひととおり民法等の勉強をしてきた方を対象に、宅建試験の合格に必要な実力の養成や、知識の定着確認を中心とした講義になります。</p>				
授 業 の 内 容	<p>実践講座では宅建合格を意識した講義になりますので、宅建試験が初めての方は、基礎講座と併用で受講されることを望みます。 * 前期～後期の宅建試験まで * 基礎講座では取り上げなかった箇所（難解部分）の解説と、実践的・応用的な過去問を解いて知識の確認定着を行います。 * 後期の宅建試験後 * 民法の判例による事案問題及び過去問（一問一答式）の演習を行います。単に問題を解くだけではなく、受講者と講師との問答式の講義を中心に、本当に理解しているのか、その理解を自分の言葉で表現ができるのかを通して、個々の基礎力の確認・定着を目指します。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	本講座も基礎講座と同様に予習やノートの必要はありません。但しテキストと六法は必携です。また、合格を目指す方は、講義後は必ず過去問で繰り返し復習をし、知識の確認定着を続けることが絶対条件となります。				
評価方法	<p>前期試験・後期試験共に出席評価比率は 40%、試験評価比率は 60% で評価します。 尚、当講座の受講者で当年の宅建の合格者は、後期の講座につき、試験評価認定において特典が付与されます。※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『らくらく宅建塾』（2023年版週間住宅新報社）必携書です。年間を通じてこの教科書を中心に行います。六法全書：現行法ならどんな六法全書でも構いません。（携帯用でも OK）「宅建業法」と「法令上の制限」以外の講義で、通年必携書となります。				
参考図書	<p>問題集：『過去問宅建塾』（週間住宅新報社） 『らくらく宅建塾』の姉妹本で、過去問になれるため、併用して利用されることをお勧めします。なお、講師自ら作った一問一答に編集した 15 年分過去問とその完全解説を当講座の Google Classroom で PDF にて掲載予定です（前期のみ）。</p>				

科 目 名	行政書士法令基礎	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員 【保有資格】行政書士、民法債権法務士				
科 目 の 概 要	<p>行政書士試験の合格率は、近年では 10% を切ることが珍しくなっており、難関国家試験の 1 つに数えられるようになってきましたが、そうはいっても、難しい知識を知らなければ合格できないという試験では決してありません。</p> <p>この科目は、今年度の行政書士試験に合格することを本気で目指す学生等を対象として、合格に必要な法令科目の基礎知識を確認するものです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業の主な目標は、受講生のみなさんが今年度の行政書士試験に合格することです。この目標を達成するために、今年度の行政書士試験までは、憲法、民法、行政法、基礎法学等に関する基礎知識の確認を中心に授業を進めます。</p> <p>今年度の行政書士試験終了後は、目標を来年度の行政書士試験合格に切り替え、基本的には、憲法、民法、行政法の復習を中心に授業を進める予定ですが、細かい点は受講生のみなさんの意見を取り入れながら進めたいと考えています。</p> <p>なお、受講人数によっては、講師から知識を一方的に伝達するのではなく、ゼミ形式の授業にすることもあります。いずれにしても、各授業の最後に簡単なクイズを出題して授業内容の理解度を確認する予定です。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>わかりやすい説明に努めますが、本気で合格を目指すのであれば必ず授業の内容をその都度復習するようにしましょう。</p> <p>また、質問は大歓迎です。わからないことがありましたら遠慮なく質問してください。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。(詳しくは、それぞれの初回授業時に説明します。) ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 合格基本書』東京リーガルマインド				
参考図書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 ウォーク問 過去問題集①法令編』東京リーガルマインド				

科 目 名	行政書士演習	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	奥村治也	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員 【保有資格】行政書士、民法債権法務士				
科 目 の 概 要	<p>行政書士試験の合格率は、近年では 10% を切ることが珍しくなっており、難関国家試験の 1 つに数えられるようになってきましたが、そうはいっても、難しい知識を知らなければ合格できないという試験では決してありません。</p> <p>この科目は、今年度の行政書士試験に合格することを本気で目指す人等を対象として、合格に必要な法令科目の基礎知識を使って問題演習を実施するものです。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業の主な目標は、受講生のみなさんが今年度の行政書士試験に合格することです。この目標を達成するために、今年度の行政書士試験までは、「行政書士法令基礎」の授業で確認した基礎知識を素材とする過去問等の演習を中心に授業を進めます。</p> <p>今年度の行政書士試験終了後は、目標を来年度の行政書士試験合格に切り替え、基本的には、憲法、民法、行政法の基礎知識に関する演習問題を中心に授業を進める予定ですが、細かい点は受講生のみなさんの意見も取り入れながら進めたいと考えています。</p> <p>なお、受講人数によっては、講師から知識を一方的に伝達するのではなく、ゼミ形式の授業にすることもあります。いずれにしても、各授業の最後に簡単なクイズを出題して授業内容の理解度を確認する予定です。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>授業内容はその都度復習する必要がありますが、質問は大歓迎です。わからないことがありますたら遠慮なく質問してください。</p> <p>ただし、「行政書士法令基礎」を並行して履修することが望ましいでしょう。</p>				
評価方法	<p>前期・後期の試験の点数に出席点を加味する予定です。(詳しくは、それぞれの初回授業時に説明します。)</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 合格基本書』東京リーガルマインド				
参 考 図 書	東京リーガルマインド 編著『2023 年度 出る順行政書士 ウォーク問 過去問題集①法令編』東京リーガルマインド				

科 目 名	社会保険労務士（労働法編）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	彦坂雅司	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師、社会保険労務士＜科目に関連した実務経験あり＞ 【所属】全国社会保険労務士連合会・愛知県社会保険労務士会 【保有資格】特定社会保険労務士、キャリアコンサルタント、人事コンサルタント				
科 目 の 概 要	<p>社会保険労務士試験における労働法とは、労働基準法・労働安全衛生法・労働者災害補償保険法（労働保険の保険料の徴収等に関する法律を含む）・雇用保険法（労働保険の保険料の徴収等に関する法律を含む）・労務管理その他の労働に関する一般常識があります。</p> <p>出題形式としては、選択式と択一式から成り立っており、それぞれの総得点と各科目ごとに合格基準が定められています。</p> <p>前期に労働基準法を中心に行い、後期に労働者災害補償保険法・雇用保険法を中心に行います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業では、試験合格の為の基礎知識が定着できるように、じっくりと時間をかけて反復学習を行います。その為に、毎回授業の前半では、前回の復習チェックの時間をとり反復の問題演習等を実施することにより知識の定着を図ります。また、各科目終了後には、確認問題を行いインプットした知識をアウトプットすることにより各個人の苦手箇所の把握を促し、自宅での学習がしやすくなるようにします。テキストだけでなく実際の事例を用い、より身近なものとして感じとることができるようになります。なお、試験を受けない生徒に対しては、卒業後に実社会に出た時若しくは、在学中にアルバイト等で働く際に最低限必要な知識として様々な法律があることを知って貰い、就職活動も含め、今後の社会生活の中で活用する為の一助となるような講義とします。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>単位取得の為だけでなく、社会に出てから必要となる知識の習得の機会と位置づけ、意欲をもって参加してください。</p> <p>予習よりも復習に重点をおいてください。</p>				
評価方法	<p>出席及び定期テストの点数との総合評価とします。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>前期：2023 年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書 TAC 出版</p> <p>後期：2024 年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書 TAC 出版</p>				
参考図書	労働法全書				

科 目 名	社会保険労務士（社会保険法編）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	4 単位
講 師 名	彦坂雅司	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師、社会保険労務士＜科目に関連した実務経験あり＞ 【所属】全国社会保険労務士連合会・愛知県社会保険労務士会 【保有資格】特定社会保険労務士、キャリアコンサルタント、人事コンサルタント				
科 目 の 概 要	<p>社会保険労務士試験における社会保険法とは、健康保険法・国民年金法・厚生年金保険法が主なものであり、加えて社会保険に関する一般常識となります。</p> <p>また、「公的年金に関する唯一の国家資格者」として国民の年金に関する権利を守る立場から複雑な年金制度を熟知し、年金に関するワンストップサービスが提供できるようになる為の基礎をしっかりと学びます。</p> <p>また、社会保険制度の中で年金と対をなす医療保険制度についても、健康保険を中心に学びます。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この授業では、試験合格の為の基礎知識が定着できるように、じっくりと時間をかけて反復学習を行います。その為に、毎回授業の前半では、前回の復習チェックの時間をとり反復の問題演習等を実施することにより知識の定着を図ります。また、各科目終了後には、確認問題を行いインプットした知識をアウトプットすることにより各個人の苦手箇所の把握を促し、自宅での学習がしやすくなるようにします。</p> <p>また、普段馴染みの少ない社会保険制度を前期に健康保険法、後期に国民年金法・厚生年金保険法を行い基礎を中心に行います。</p> <p>普段何気に使用している保険証の意味や学生であっても 20 歳になると支払の生じる年金の何故を解説します。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>単位取得の為だけでなく、社会に出てから必要となる知識の習得の機会と位置づけ、意欲をもって参加してください。</p> <p>予習よりも復習に重点をおいてください。</p>				
評価方法	<p>出席及び定期テストの点数との総合評価とします。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>前期：2023 年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書 TAC 出版</p> <p>後期：2024 年度版 みんなが欲しかった！社労士の教科書 TAC 出版</p>				
参考図書	労働法全書				

科 目 名	司法書士（不動産登記法）	開講学期	半期（前期開講）	単 位 数	4 単位
講 師 名	福井克典	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師、司法書士＜科目に関連した実務経験あり＞ 名古屋中央リーガルオフィス代表 【保有資格】司法書士、行政書士、宅地建物取引士、管理業務主任者など				
科 目 の 概 要	<p>不動産登記法とは、不動産の表示及び不動産に関する権利を公示するための登記に関する制度について定めた手続法です。</p> <p>不動産は、登記することにより民法 177 条に定める対抗要件を備えることができ、それにより権利の保全を図り、取引の安全と円滑に資することを目的としています。</p> <p>不動産登記法は、司法書士試験に出題される非常に重要な試験科目の 1 つとなっており、当該試験では法令、裁判例及び登記先例に関する知識が問われています。</p>				
授 業 の 内 容	<p>司法書士試験の合格率は、毎年 3 %程度で推移しており、日本の国家資格の中でも難関資格の一つになります。</p> <p>この授業では、不動産登記法を中心として、民法などの勉強も重ね、司法書士試験の合格のための基礎を学んで頂きます。授業は、テキストを中心とした司法書士試験の不動産登記法に必要な知識についての講義を行います。法令、裁判例及び登記先例を中心に学び、書式問題にも対応ができるように記述式の記載例も授業で行っています。また、時折実務上の諸問題や近時の法改正・登記先例の変更など随時紹介をしていき、実務に出ても役立てる知識を提供していきます。</p> <p>この授業を受けた方から司法書士試験の合格者が生まれることを目指して講義を行っていきます。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	この講義を受講して、司法書士という業務と資格試験への関心を高めて頂き、試験合格へ足がかりとして頂きたい。				
評価方法	<p>出席率、試験結果の総合評価</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	山本浩司 著『司法書士 山本浩司の automa system 試験に出るひながた集 不動産登記法』(早稲田経営出版)				
参考図書	なし				

科 目 名	司法書士（商業登記法）	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	4 単位
講 師 名	福井克典	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校専任講師司法書士＜科目に関連した実務経験あり＞ 名古屋中央リーガルオフィス代表 【保有資格】司法書士、行政書士、宅地建物取引士、管理業務主任者など				
科 目 の 概 要	<p>商業登記法とは、株式会社など商法、会社法その他の法律の規定により登記すべき事項を公示するための登記に関する制度について定めた手続法です。</p> <p>株式会社などは、役員を変更するなどして登記事項に変更が生じた場合、一定期間内にその変更内容を登記しなければならないとされています。それにより、商号、会社等にかかる信用の維持を図り、かつ、取引の安全と円滑に資することを目的としています。</p> <p>商業登記法は、不動産登記法同様、司法書士試験に出題される非常に重要な試験科目の 1 つとなっています。</p>				
授 業 の 内 容	<p>司法書士試験の合格率は、毎年 3 %程度で推移しており、日本の国家資格の中でも難関資格の一つになります。</p> <p>この授業では、商業登記法を中心として、会社法などの勉強も重ね、司法書士試験の合格のための基礎を学んで頂きます。授業は、テキストを中心とした司法書士試験の商業登記法に必要な知識についての講義を行います。法令、裁判例及び登記先例を中心に学び、書式問題にも対応ができるように記述式の記載例も授業で行っています。また、時折実務上の諸問題や近時の法改正・登記先例の変更など随時紹介していく、実務に出ても役立てる知識を提供していきます。</p> <p>この授業を受けた方から司法書士試験の合格者が生まれることを目標として講義を行っていきます。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	この講義を受講して、司法書士という業務と資格試験への関心を高めて頂き、試験合格へ足がかりとして頂きたい。				
評価方法	<p>出席率、試験結果の総合評価</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	山本浩司 著『司法書士 山本浩司の automa system 試験に出るひながた集 不動産登記法』（早稲田経営出版）				
参考図書	なし				

科 目 名	司法書士（憲法・民法・刑法）	開講学期	半期（前期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	司法書士は、登記・供託の代理・代書業務等及び簡裁訴訟代理等関係業務を行う公的な法律専門職である。司法書士試験は民法・会社法・登記二法を中心に憲法・刑法・民訴法・民執法・供託法等と、広汎な法分野を出題範囲とする。本校「司法書士講座」4 講座は、司法書士試験対策を目的とする。本講座は、そのうちの憲法・民法・刑法の対策を担当する。特に民法対策に重点を置く。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】教科書問題を選択して解き、解説する方法で行う。解説では、レジュメその他法令・判例等を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。</p> <p>【授業の目標】司法書士試験に合格する程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】司法書士試験対策である。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドスで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドスで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	竹下貴浩編著『司法書士一問一答合格の肢 1 民法 1』（日本評論社 2023 年） 竹下貴浩編著『司法書士一問一答合格の肢 2 民法 2』（日本評論社 2023 年）				
参考図書					

科 目 名	司法書士（供託法・司法書士法）	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 1～4 年 実務法律科 1・2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	本校「司法書士講座」4 講座は、司法書士試験対策を目的とする。本講座は、そのうちの供託法・司法書士法の対策を行う。以下を講義する。供託は、家賃・地代の弁済供託、営業保証供託、民事執行における執行供託等、一定の目的に基づいてする供託物の供託所への寄託である。供託法・供託規則が、供託手続を定める。司法書士は、登記・供託の代理・代書業務等及び簡裁訴訟代理等関係業務を行う公的な法律専門職である。司法書士法は、司法書士の職責・業務・資格・登録・懲戒、司法書士法人及び司法書士会の設立・組織・運営・管理を定める。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】レジュメを配布・使用して講義形式で行う。法令、判例等の資料を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。教科書は重点講読する。確認テスト、レポート課題を随時配布する。</p> <p>【授業の目標】司法書士試験に合格する程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>【受講の意義】司法書士試験対策である。また、供託法、司法書士法は、大学法学部でも希少な科目なので、法的知識を拡げることに資する。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>竹下貴浩編著『司法書士一問一答 合格の肢 6 憲法/刑法/供託法』（日本評論社 2021 年）</p> <p>竹下貴浩『新版デュープロセス 6 供託法・司法書士法 第 5 版』（早稲田経営出版 2021 年）</p>				
参考図書					

科 目 名	ビジネス実務法務 I (法の基礎と契約)	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科（法学修士） 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員（資格）など</p>				
科 目 の 概 要	<p>ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成 10 年から始まった試験になります。 また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。 試験範囲は民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ比較的合格しやすい検定試験であろうかと思います。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに他の資格試験を目指していく事も可能になろうかと思います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>授業の方は、公式テキストを各曜日ごとに範囲を決めて講義を行っていきます。最初にレジュメを使って説明を行い、次に公式テキストの重要な部分に線を引いたり書き込みを行います。そして最後に公式問題集の問題を解き知識の定着を図っていきます。 前期は 3 級の合格を目指し、後期は 2 級の合格を目指していく予定です。 なお、法の基礎と契約の部分では、契約と約束の違いといった点からはじめて、請負契約や委任契約、賃貸借契約等の各種の契約について詳しく学習していきます。ビジネスに関わる問題の多くは契約に関する問題であると言えますので、この契約についてしっかりと理解をするという事は、ビジネス実務法務検定試験合格の一つの鍵になってこようかと思います。また、親族・相続についても学習していきます。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関連したものになっています。 単にテキストの内容を読み込むだけではなく、日々の生活とリンクさせて学習を進める事により、知識の定着を図ると共に学んでいることが日常生活にも役に立つという事を実感して下さい。</p>				
評価方法	<p>出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級問題集』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級問題集』東京商工会議所</p>				
参考図書					

科 目 名	ビジネス実務法務Ⅱ (企業財産と債権回収)	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科（法学修士） 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員（資格）など</p>				
科 目 の 概 要	<p>ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成 10 年から始まった試験になります。 また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。 試験範囲は民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ比較的合格しやすい検定試験であろうかと思います。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに他の資格試験を目指していく事も可能になろうかと思います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>授業の方は、公式テキストを各曜日ごとに範囲を決めて講義を行っていきます。最初にレジュメを使って説明を行い、次に公式テキストの重要な部分に線を引いたり書き込みを行います。そして最後に公式問題集の問題を解き知識の定着を図っていきます。 前期は 3 級の合格を目指し、後期は 2 級の合格を目指していく予定です。 なお、企業財産と債権回収の部分では、債権の担保方法（抵当権や保証人等）、契約相手が支払いをしてくれない場合の対処方法（緊急時の債権回収）、破産手続、知的財産法等を中心に学習していきます。近年時に知的財産法の重要度が増していると言われていますので、特許法や著作権法といった知的財産法の部分については特に時間を割いて説明していきたいと思います。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関連したものになっています。 単にテキストの内容を読み込むだけではなく、日々の生活とリンクさせて学習を進める事により、知識の定着を図ると共に学んでいることが日常生活にも役に立つという事を実感して下さい。</p>				
評価方法	<p>出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級問題集』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級問題集』東京商工会議所</p>				
参考図書					

科 目 名	ビジネス実務法務Ⅲ (各種法規制と会社の仕組み)	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科（法学修士） 【保有資格】行政書士、宅地建物取引士、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員（資格）など</p>				
科 目 の 概 要	<p>ビジネス実務法務検定試験は、東京商工会議所が主催して平成 10 年から始まった試験になります。また、その目的は、ビジネスの現場で必要とされる実践的かつ基本的な法律知識・法的思考力を試すことにあります。</p> <p>試験範囲は民法・商法・労働法・知的財産法・消費者保護法等多岐に及びますが、勉強方法さえ間違わなければ比較的合格しやすい検定試験であろうかと思います。さらに、この検定試験で身に付けた知識をベースに他の資格試験を目指していく事も可能になろうかと思います。</p>				
授 業 の 内 容	<p>授業の方は、公式テキストを各曜日ごとに範囲を決めて講義を行っていきます。最初にレジュメを使って説明を行い、次に公式テキストの重要な部分に線を引いたり書き込みを行います。そして最後に公式問題集の問題を解き知識の定着を図っていきます。</p> <p>前期は 3 級の合格を目指し、後期は 2 級の合格を目指していく予定です。</p> <p>なお、各種法規制と会社の仕組みの部分では、独占禁止法、消費者保護法、労働法を中心に株式会社のシステムについても学習していきます。特に消費者保護法は、身近な生活においてもかなり「使える」法であり、近年「消費者目線」という言葉を目にすることも多くなっており、具体的にどういった事が「消費者目線」なのかという事を理解しておくことは、検定試験の合否を越えて重要であると考えられますので、ある程度時間を割いて説明していきたいと思います。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>ビジネス実務法務検定試験の内容は、日々の生活に密接に関連したものになっています。単にテキストの内容を読み込むだけではなく、日々の生活とリンクさせて学習を進める事により、知識の定着を図ると共に学んでいることが日常生活にも役に立つという事を実感して下さい。</p>				
評価方法	<p>出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 3 級問題集』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級テキスト』東京商工会議所 東京商工会議所 編『ビジネス実務法務検定試験 2 級問題集』東京商工会議所</p>				
参考図書					

科 目 名	法学検定 1 (法学)	開講学期	半期 (前期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師				
科 目 の 概 要	法学検定試験は、わが国で唯一、法学の主要分野を網羅する検定試験である。日弁連法務研究財団・商事法務研究会が主催し法学検定試験委員会が実施する。3 コース－ベーシック、スタンダード、アドバンス－がある。スタンダード（中級）コースは、標準的な法的素養（大学法学部履修・修得程度）の有無を検定するもので、必修科目（法学一般・憲法・民法・刑法）・選択 1 科目（民事訴訟法・刑事訴訟法・商法・行政法・基本法総合）からなる。本校「法学検定」4 講座は、スタンダード（中級）コースの科目中、法学一般・憲法・民法・刑法を教授する。本講座「法学検定 1 (法学)」は、法学一般を担当する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】教科書問題を選択して解き、解説する方法で行う。解説では、レジュメその他法令・判例等を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。</p> <p>【授業の目標】法学検定試験に合格する程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>【受講の意義】直接には法学検定試験対策であるが、さらに、実用法学の各分野に共通する前提的な法的知識の修得が可能である。また、検定合格により、大学法学部を履修・修得したのと同程度の客観的成果を残すことができる。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	法学検定試験委員会編『2023 年 法学検定試験問題集 スタンダード（中級）コース』（2023 年、商事法務）				
参考図書					

科 目 名	法学検定 2 (憲法)	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師				
科 目 の 概 要	本校「法学検定」4 講座は、法学検定試験スタンダード（中級）コースの法学一般・憲法・民法・刑法を教授する。本講座「法学検定 2 (憲法)」は、憲法を担当する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】教科書問題を選択して解き、解説する方法で行う。解説では、レジュメその他法令・判例等を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。</p> <p>【授業の目標】法学検定試験に合格する程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>【受講の意義】直接には法学検定試験対策であるが、憲法は各種の法律系資格・検定試験で必須の出題分野なので、さらに、その対策となる。また、検定合格により、大学法学部を履修・修得したのと同等の客観的成果を残すことができる。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	法学検定試験委員会編『2023 年 法学検定試験問題集 スタンダード（中級）コース』（2023 年、商事法務）				
参考図書					

科 目 名	法学検定3（民法）	開講学期	半期（前期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	石田和史	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教員				
科 目 の 概 要	本校「法学検定」4講座は、法学検定試験スタンダード（中級）コースの法学一般・憲法・民法・刑法を教授する。本講座「法学検定3（民法）」は、民法を担当する。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の方法】教科書問題を選択して解き、解説する方法で行う。解説では、レジュメその他法令・判例等を適宜配布・使用する。スマートフォン検索もする。</p> <p>【授業の目標】法学検定試験に合格する程度の知識習得とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>【受講の意義】直接には法学検定試験対策であるが、民法は各種の法律系資格・検定試験で必須の出題分野なので、さらに、その対策となる。また、検定合格により、大学法学部を履修・修得したのと同等の客観的成果を残すことができる。是非受講されたい。</p> <p>【受講上の注意】六法・教科書・レジュメは毎回持参。その他詳細は、開講ガイドで告知する。</p>				
評価方法	<p>評価項目は定期試験の点数のみとし、成績評価は試験の点数を単純に評価に置換する方法で行う。なお、定期試験の概要を開講ガイドで告知する。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	法学検定試験委員会編『2023年 法学検定試験問題集スタンダード（中級）コース』（2023年、商事法務）				
参考図書					

科 目 名	法学検定4（刑法）	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	高木健太郎	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師 愛知工業大学、中部大学、岐阜協立大学、同朋大学、非常勤講師 主な担当科目：法学、民法、会社法				
科 目 の 概 要	<p>法学検定スタンダード（中級）コースの科目のうち、刑法を対象とする。</p> <p>法学検定は、公益財団法人日弁連法務研究財団と公益社団法人商事法務研究会が共同で組織した法学検定試験委員会によって実施される法学生全般に関する検定試験である。この検定試験は、法学に関する学力を客観的に評価するものとして企業の入社・配属時の参考資料など、様々な場面で利用されている。法学検定試験の合格が本講義の目標である。</p>				
授 業 の 内 容	<p>本講義は、刑法総論および刑法各論の学習をひととおり終えた学生が対象である。各6問程度の問題演習または解説に加え、周辺知識の確認を行う。</p> <p>刑法総論については、刑法の基礎理論と犯罪論（構成要件論、違法論、責任論、未遂論、共犯論、罪数論）全般にわたる判例・学説の正確な知識を身につけることを内容とする。</p> <p>刑法各論については、各論全般に関する知識のほか、個人的法益に対する罪を中心に判例・学説の正確な知識を身につけることを内容とする。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>刑法をひととおり学習した学生が望ましい。</p> <p>また、刑法を試験科目とする公務員試験、各種資格試験、検定試験などの受験を検討している学生にも受講してもらいたい。</p>				
評価方法	<p>原則として、前期・後期の試験のみ（詳しくは、初回講義で説明する）。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	法学検定委員会編『2023年 法学検定試験問題集 スタンダード<中級>コース』 商事法務研究会				
参 考 図 書	大谷 實『刑法論講義』（成文堂） 大谷 實『刑法各論講義』（成文堂）				

科 目 名	法科大学院（読解・表現力）	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	中根重治	履修可能 学科・学年	法律科3・4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校教頭				
科 目 の 概 要	<p>法科大学院に入学するための対策講座です。</p> <p>法科大学院に入学するためには、従来「法科大学院適性試験」を受験することが必修となっていました。</p> <p>しかし、2018年度からは、任意となり、参加法科大学院の少なさから、2018年度以降は「法科大学院適性試験」の実施自体が見送られました。</p> <p>2023年度の実施については、まだ確定していません。</p> <p>本年度は法科大学院の論述力対策の講義をします。</p>				
授 業 の 内 容	<p>講義は、毎回、問題を解いてもらひその解説をします。</p> <p>読解・表現力の講義は、長文読解力を養成する講義をします。</p> <p>長文読解力を測る問題は、文章全体のテーマをつかみ、設問の傍線部と問題文をざっと読み、本文を冒頭から読んでもらいます。始めから、じっくりと読んでいては時間が足りません。始めは、短い文章の読解から行い、徐々に長い文章、最終的に長文の読解力を身につけてもらいます。短い文章の読解で簡易な問題は、解答がすぐに発見できます。しかし、難易度が上がるとそこに解釈が必要となります。</p> <p>長文読解は、多くは解釈よりも、記載箇所の発見が重要となります。いかに早く、正確に記載箇所の発見ができるかが高得点のカギとなります。多くの問題を解くことによってその力をつけていきましょう。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	受講者は、法科大学院を真剣に目指す学生が望ましい。				
評価方法	<p>定期試験 60 点、出席状況・小テスト・受講態度その他の平常点 40 点</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	使いません				
参考図書					

科 目 名	FP 講座	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	竹内美土璃 水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 竹内：1 級ファイナンシャル・プランニング技能士、CFP 水野：2 級ファイナンシャル・プランニング技能士、税理士				
科 目 の 概 要	2 級ファイナンス・プランニング技能検定対策を行う。ファイナンシャル・プランニング (FP) は職業能力開発促進法に定める検定職種であり、FP 技能検定は同法に基づき行われる技能検定である。検定は、等級（1・2・3 級）ごとに学科・実技試験が行われ、合格者は、等級ごとに FP 技能士の名称を使用することができる。学科試験は 6 科目（ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継）、実技試験は 5 科目（資産設計提案業務、個人資産相談業務、中小企業主資産相談業務、生保顧客資産相談業務、損保顧客資産相談業務）である。				
授 業 の 内 容	【授業の意義】FP 技能士は、名称独占の国家資格である。顧客の資産情報をもとに資産計画の立案・助言を行う資産相談の専門家であり、その業務は法務と高い関連性を有する。銀行・保険・証券・信販・不動産業では昇給昇進資格であり、企業の法務部・経理部でも有用である。事務所を独立開業する者もある。それゆえ、本校学生のキャリア形成に有益な推奨資格である。 【授業の目標】2 級 FP 技能検定に合格する程度の授業を行う。 【授業の方法】学科試験 6 科目、実技試験 5 科目を講師 2 名で分担し、教科書を重点的に講義・解説する。質疑応答を適宜行う。レジュメその他参考資料は随時配布する。				
受講生に 望むこと メッセージ	教科書・問題集を毎回持参すること。 2 級 FP 技能検定は決して難関ではない。講座は要説的にならざるを得ないが、受講し自学自習に励めば合格可能である。				
評価方法	評価項目は、定期試験（前期・後期）の成績のほか、授業出席の状況、受講態度とする。詳細は、開講ガイダンスで指示する。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	滝澤ななみ『みんなが欲しかった！FP の教科書 2 級 '22-'23 年版』TAC 出版 滝澤ななみ『みんなが欲しかった！FP の問題集 2 級 '22-'23 年版』TAC 出版				
参考図書					

科 目 名	キャリアデザイン講座1	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科1～4年 実務法律科1・2年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>株式会社ラングローバル 代表取締役 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 非常勤講師 (保有資格) 産業カウンセラー、国家資格2級キャリアコンサルティング技能士など <科目に関連した実務経験> 公的機関、民間機関における研修（マナー・接遇・新入社員、管理職研修等）、個別面談等による社員（職員）のキャリア形成支援業務 など。 他大学においても就職関連ガイダンス等を年間通じて行っている。</p>				
科 目 の 概 要	<p>キャリアデザインとは、自分の職業人生を自らの手で主体的に構想・設計（デザイン）することである。これまでの経験やスキル、性格、これからどのように生きていきたいかを考慮した上で、実際の労働市場やこれからの社会の状況なども勘案しながら、仕事を通じて実現したい将来像や、それに近づくプロセスを明確にすることを目的としている。</p> <p>進路目標を定めるにあたり、志望先の分析、自己理解（能力スキル、性格や特性、仕事に対する興味等）を深めることと、社会人への自己形成とを繰り返し行う。</p>				
授 業 の 内 容	<p>この講座では、これまで歩んできた道のりを振り返ることで、自らの価値観・経験の棚卸し、自分の強みを確認し（自己理解）、今出来ることと、将来に向けて「自分がどうありたいか」ということを考えイメージする。自分の人生の主人公は自分であるということ、その人生を自らデザインすることの重要性を自覚し、今後社会人として生きて行いくために必要な能力、スキルを身につける。どの業界であっても必ず必要となる社会人としての基本スタイル、ビジネスマナーはもちろんのこと、就職活動で押さえるべき要点の他、具体的に業種別（公務員・民間等）に説いていく。</p> <p>講師は現代に生きる学生の立場に立ち、実際に役立つ事案を中心に、講義・実習・実技等を組み合わせて進めていき、適性診断、履歴書・自己紹介書の添削、各種採用試験対策も適宜実施する。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>実際にこれから社会に羽ばたいていくのは皆さんです。社会は人で成り立っています。自分の足（力）でしっかりと地面に立ち、前に向かって進むための準備を共に考えて生きましょう。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、出席回数及び必要書類の提出状況とする。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の2/3以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>特に指定しない。必要資料等は、毎回授業の中で配布する。</p>				
参考図書	同上				

科 目 名	キャリアデザイン講座 2	開講学期	通年	単 位 数	4 単位
講 師 名	船木陽子	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>株式会社ラングローバル 代表取締役 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構ポリテクセンター中部 非常勤講師 (保有資格) 産業カウンセラー、国家資格 2 級キャリアコンサルティング技能士 など <科目に関連した実務経験> 公的機関、民間機関における研修（マナー・接遇・新入社員、管理職研修等）、個別面談等による社員（職員）のキャリア形成支援業務 など。 他大学においても就職関連ガイダンス等を年間通じて行っている。</p>				
科 目 の 概 要	<p>就職活動において、今や面接試験は公務員試験に限らず、幅広い分野での人材採用において、広く行われている。一般的な筆記試験だけでは判らないその人物の人間性や適性（その業務にふさわしい人格、組織の中で勤務するのに必要な協調性、職務遂行の際に要求される折衝力・機転・判断力等）を数人の試験官が判断する。いくら筆記試験が優秀であっても、面接の結果不適当とみなされないように、この講座ではしっかりと対策を講じる。（キャリアデザイン講座 2 は、1 の受講後に履修することが望ましい。）</p>				
授 業 の 内 容	<p>この講座では、面接対策において、「個別面接」「集団面接」「面接試験突破ポイント」「提出書類（面接カード等）記入上の注意点」をはじめ、筆記試験では見せることの出来ない個性や人柄をしっかりと面接官に伝える方法を身につける。昨今、整った労働環境や安定収入、地域に密着したやりがいのある仕事として、仕事を通じて社会貢献ができるとされる公務員の人気は更に高まりつつある。公務員試験においては、第 1 次試験（筆記試験である教養試験）及び第 2 次試験（人物試験である面接試験、論作文試験）に分けられるが、本講座では主に第 2 次試験（人物試験）の対策をより重点的にを行い、面接・集団討論や、テーマ別論作文試験対策を行う。徹底した自己分析と志望先（企業や自治体）の研究も併行し、本番形式の面接練習も行う。（民間志望、公務員志望どちらにも有効）</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>民間企業の採用試験であっても、公務員試験であっても、今や面接対策は必要不可欠です。短時間で効率良くポイントを押さえ、様々な知識・情報を蓄え、模擬面接等もしっかりと行います。</p>				
評価方法	<p>評価項目は、出席回数及び必要書類の提出状況とする。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>特に指定しない。必要資料等は、毎回授業の中で配布する。</p>				
参考図書	同上				

科 目 名	社会科学基礎(時事問題・一般知識演習)	開講学期	通年	単 位 数	4 单位
講 師 名	内藤道生	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校非常勤講師 東京アカデミー名古屋校講師、名古屋医専非常勤講師 【保有資格】中・高等学校一種免許状（地歴・公民） 元公立高等学校教諭・主任・地区理事等を担当</p>				
科 目 の 概 要	<p>上級～市町村レベルの公務員採用試験対策講座である。 また、社会人として、社会問題に対する視点や考え方を身に付けることを目的としている。 公務員試験で「社会科学」が試験科目の中で重要な位置を占めるのは、「社会科学」のどの分野も時事的なテーマを取り上げることが多い傾向にあり、政治・経済・社会など多様な情勢を踏まえての出題となっている。したがって、政治・経済・社会の基本を押さえた上で「時事」対策講座であると考えてもらえばよい。</p>				
授 業 の 内 容	<p>近年の時事問題をいくつか取り上げ、現代の諸問題の理解と、パブリック・サーバントとしての視点や考え方を育成したい。筆記試験で得点することも大切であるが、公務員としての適格性が表れる面接・論作文試験は現在の公務員試験では非常に重要であり合否を左右するからである。また社会人としての教養、時事問題への関心、独善的でない俯瞰的なものの見方ができるような講義内容としたい。 講義は国内情勢にとどまらず、世界の情勢、歴史的、文化的背景、地政学的な側面など多面的多角的な視点で物事を捉えるように配慮し、難解な時事問題をわかりやすく講義する。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>受講者は将来真剣に公務員を目指す人であることがのぞましい。 新聞やニュースなどで概要を把握しておいてほしい。</p>				
評価方法	<p>定期試験 60%、平常点（小テスト・出席率・主体性・積極性・態度等）40% ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	『公務員試験 速攻の時事 実践トレーニング編』実務教育出版社				
参考図書	なし				

科 目 名	消費者資格対策講座	開講学期	半期(前期・後期開講)	単 位 数	2 単位
講 師 名	正木 桂	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	<p>本校教員・教務主任 中央大学大学院法学研究科（法学修士） 【保有資格】行政吉士、宅地建物取引上、ビジネス実務法務検定 2 級、知的財産管理技能検定 2 級、消費生活専門相談員（資格）など</p>				
科 目 の 概 要	<p>従来消費者は、悪徳商法の被害者等として取り上げられることが多く、「保護の客体」として考えられてきた。しかしながら、現在は消費者基本法が制定され「権利の主体」としての地位が認められている。さらに、近年では「消費者市民社会」の理念の下で、より積極的に消費生活に関与することが求められるようになってきており、SDGs のターゲット 12においても、つくる責任と共に「つかう責任」が掲げられている。このような状況の中で、消費者関連の資格に注目が集まってきており、その中でも国民生活センターが行っている「消費生活専門相談員試験」と日本産業協会が行っている「消費生活アドバイザー試験」の 2 つの試験が、社会的に認知され評価の高い資格試験となっている。</p> <p>本講座では、この 2 つの試験の対策を行う予定である。</p>				
授 業 の 内 容	<p>消費者関連資格（消費生活専門相談員試験・消費生活アドバイザー試験）の受験科目の中で、消費者法に関連する部分と消費者行政・消費者問題に関連する部分を中心に講義をします。</p> <p>テキストは消費生活アドバイザー試験の公式テキストを使用する予定ですが、適宜レジュメや関連する資料を配布することにより、理解を深めてもらえるように配慮する予定です。もちろん試験対策を念頭に置いて講義を行いますが、試験とは離れて、普段の生活でも役に立つ知識についても講義をしていきたいと思います。その意味では、試験を受験する予定がない学生についても受講をすすめたいと思います。</p> <p>なお、前期はマークシート試験対策を中心に、後期は論文試験と面接試験対策を中心に行う予定です。</p>				
受講生に 望むこと メッセージ	<p>講義の中で様々な知識について学んでもらいますが、一番の試験対策は、普段から消費者目線で社会を見ることです。消費者目線で社会を見て、いろいろなことに関心を持つことができれば、試験勉強も楽しくなってくるはずです。</p>				
評価方法	<p>出席点 50 点、定期試験 50 点 出席点には授業態度や授業に対する取組み等も含む。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	消費生活アドバイザー資格試験 公式テキスト 1 ・ 2 (一財 日本産業協会)				
参 考 図 書	消費生活アドバイザー資格試験 公式テキスト 3 ・ 4 (一財 日本産業協会)				

科 目 名	日商簿記検定 a	開講学期	半期（前期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 税理士、2 級ファイナンシャル・プランニング技能士				
科 目 の 概 要	日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験（日商簿記検定）3 級及び 2 級の試験対策を講義します。日商簿記検定は 1954 年から実施されている、最も歴史が長く知名度が高い簿記検定です。検定は難易度の順に 1 級・2 級・3 級・初級があります。そのレベルは、「2 級「高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）」を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベル。」「3 級「基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行うために求められるレベル。」とされています。				
授 業 の 内 容	<p>【授業の意義】日商簿記 3 級は、ビジネスパーソンが身に付けておくべき必須の基本知識として、多くの企業から評価される資格です。日商簿記 2 級は、経営管理に役立つ知識として企業から最も求められる資格の一つであり、税理士事務所等の採用条件としても評価される資格です。医療法人の監事の条件としても、税理士・公認会計士等とともに日商簿記検定 2 級以上所持者が列挙されています（愛知県医務課）。従って、本校学生のキャリア形成において有益な推奨資格です。</p> <p>【授業の目標】4 月 5 月は徹底 3 級対策、6 月統一試験合格！6 月以降は 2 級対策、2 月統一試験合格！</p> <p>【授業の方法】簿記初学者を対象に、教科書を重点的に講義・解説し、適宜質疑応答を行います。レジュメその他の資料は必要に応じて配布します。</p>				
受講生に 望むこと メッセジ	<p>教科書は毎回持参してください。</p> <p>本講座は初学者を対象としているため予習は必要ありません。復習を徹底してください。</p> <p>簿記検定合格の近道は、教科書の内容を暗記するのではなく理解すること、そして何度も問題を解くことにより仕訳を体で覚えることです。</p> <p>日商簿記検定は年 3 回の統一試験（ペーパー試験）の他、隨時行われるネット試験があります。まずは 3 級合格を目指して一緒に勉強しましょう。</p>				
評価方法	<p>定期試験の成績、出席状況、受講態度によります。</p> <p>※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。</p>				
使 用 教 科 書	<p>渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記講義／3 級商業簿記〈2023年度版〉』中央経済社</p> <p>渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記ワークブック／3 級商業簿記』中央経済社</p> <p>渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記講義／2 級商業簿記〈2023年度版〉』中央経済社</p> <p>渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記ワークブック／2 級商業簿記』中央経済社</p>				
参考図書					

科 目 名	日商簿記検定 b	開講学期	半期（後期開講）	単 位 数	2 単位
講 師 名	水野圭爾	履修可能 学科・学年	法律科 1 ~ 4 年 実務法律科 1 ・ 2 年 行政教養科	中央大学 関 連	なし
講 師 プロフィール	本校非常勤講師（科目に関連した実務経験あり） 税理士、2 級ファイナンシャル・プランニング技能士				
科 目 の 概 要	日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験（日商簿記検定）2 級の試験対策を講義します。日商簿記検定は 1954 年から実施されている、最も歴史が長く知名度が高い簿記検定です。検定は難易度の順に 1 級・2 級・3 級・初級があります。そのレベルは、2 級「高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）」を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うために求められるレベル。」とされています。				
授 業 の 内 容	【授業の意義】 日商簿記 2 級は、経営管理に役立つ知識として企業から最も求められる資格の一つであり、税理士事務所等の採用条件としても評価される資格です。医療法人の監事の条件としても、税理士・公認会計士等とともに日商簿記検定 2 級以上所持者が列挙されています（愛知県医務課）。従って、本校学生のキャリア形成において有益な推奨資格です。 【授業の目標】 徹底 2 級対策、2 月統一試験合格！ 【授業の方法】 簿記初学者を対象に、教科書を重点的に講義・解説し、適宜質疑応答を行います。レジュメその他の資料は必要に応じて配布します。				
受講生に 望むこと メッセジ	教科書は毎回持参してください。 本講座は初学者を対象としているため予習は必要ありません。復習を徹底してください。 簿記検定合格の近道は、教科書の内容を暗記するのではなく理解すること、そして何度も問題を解くことにより仕訳を体で覚えることです。 日商簿記検定は年 3 回の統一試験（ペーパー試験）の他、随時行われるネット試験があります。2 級合格を目指して一緒に勉強しましょう。				
評価方法	定期試験の成績、出席状況、受講態度によります。 ※単位認定の要件として、出席すべき授業回数の 2/3 以上の出席が必要。				
使 用 教 科 書	渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記講義／2 級商業簿記〈2023年度版〉』中央経済社 渡部裕亘、片山覚、北村敬子『検定簿記ワークブック／2 級商業簿記』中央経済社 岡本清、庭木敏郎『検定簿記講義／2 級工業簿記〈2023 年度版〉』中央経済社 岡本清、斎木敏郎『検定簿記ワークブック／2 級工業簿記』中央経済社				
参考図書					